

Приложение № 1
к приказу № 224/2 - ОЛ
от « 09 » 09 2021 г.

Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества
в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»
2021 – 2022 гг.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в КГА ПОУ ГАСКК МЦК
на 2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Распоряжения Министерства Образования и науки Хабаровского края № 887 от 10.09.2020 г. «Об утверждении региональной методологии (целевой модели) наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в Хабаровском крае».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	сентябрь 2021 г.	Координатор Кураторы наставничества

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка проекта приказа «О назначении координатора и кураторов внедрения целевой модели наставничества» на 2021-2022 учебный год. 2. Разработка «Дорожной карты» внедрения и реализации целевой модели наставничества в КГА ПОУ ГАСКК МЦК на 2021-2022 учебный год. 	сентябрь 2021 г.	Координатор	
	Выбор форм и программ наставничества		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых.	сентябрь 2021 г.	Координатор Кураторы наставничества	
			2. Формирование банка программ наставничества	в течение учебного года	Координатор Кураторы наставничества	
	Информирование родителей, педагогов, социальных партнёров и обучающихся о возможностях и целях наставничества		1. Педагогический митап «Наставничество как универсальная технология передачи опыта».	сентябрь 2021 г.	Панина А. В. Санькова А. М.	
			2. Проведение заседаний студенческого совета с рассмотрением вопросов о наставничестве.	в течение учебного года	Бардыш В. А. Алямкина О. А. Панина А. В.	
			3. Размещение информации о реализации целевой модели наставничества в КГА ПОУ ГАСКК МЦК на сайте колледжа и в социальных сетях.	в течение учебного года	Емельянов Е. Н. Панина А. В.	
			4. Организация работы с предприятиями о возможном сотрудничестве по направлению «наставничество».	в течение учебного года	Киница О. И. Большакова О. В.	
			5. Проведение классных часов о наставничестве.	в течение учебного года	Панина А. В. Классные руководители групп	
	2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь - октябрь 2021 г.	Панина А. В. Санькова А. М.
				2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов.	сентябрь - октябрь 2021 г.	Панина А. В. Санькова А. М.

			3. Проведение анкетирования обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь - октябрь 2021 г.	Кураторы наставничества
			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц (классных руководителей, социального педагога, родителей, психолога и др.).	октябрь 2021 г.	Кураторы наставничества
	Формирование базы наставляемых		1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	октябрь 2021 г.	Гептина О. С. Панина А. В. Санькова А. М.
			2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	октябрь 2021 г.	Кураторы наставничества
			3. Сбор согласий на участие в программе наставничества от совершеннолетних участников программы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	октябрь - ноябрь 2021 г.	Кураторы наставничества

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников из числа педагогов, желающих принять участие в программе наставничества по форме «педагог-педагог».	сентябрь - октябрь 2021 г.	Панина А. В. Санькова А. М.
			2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников из числа педагогов, желающих принять участие в программе наставничества по форме «педагог-студент».	октябрь 2021 г.	Большакова О. В. Бардыш В. А. Алямкина О. А. Даренских А. Н.
			3. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников из числа обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества по форме «студент-студент».	октябрь 2021 г.	Панина А. В. Третьякова Н. Д. Бородатова Л. В.
			4. Стратегическая сессия с кураторами форм	октябрь 2021 г.	Панина А. В.

			наставничества «ПРОнаставничество в ГАСКК».		
			5. Образовательный интенсив для наставников «Запуск программы наставничества: с чего начать».	октябрь 2021 г.	Панина А. В. Санькова А. М.
			6. Проведение мероприятий с работодателями с целью информирования о реализации целевой модели наставничества в КГА ПОУ ГАСКК МЦК и вовлечения потенциальных партнёров	в течение учебного года	Большакова О. В. Евглевская Е. Е. Колесникова П. А.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	октябрь 2021 г.	Координатор Кураторы по направлениям
			2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	октябрь 2021 г.	Панина А. В. Третьякова Н. Д. Бородатова Л. В.
			3. Формирование базы данных наставников из числа работодателей.	в течение учебного года	Координатор Кураторы по направлениям
4.	Отбор и обучение наставников	Определение наставников по формам наставничества	1. Анализ базы наставников и выбор кандидатур для конкретной формы наставничества.	октябрь 2021 г.	Координатор Кураторы по направлениям
			2. Сбор согласий на обработку персональных данных от наставников.	октябрь - ноябрь 2021 г.	Координатор Кураторы по направлениям
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и сопровождения их деятельности.	по отдельному графику	Гептина О. С. Панина А. В. Санькова А. М.	
		2. Проведение обучающих мероприятий с наставниками в рамках деятельности клуба «Наставник».	по отдельному плану	Панина А. В.	
		3. Информирование наставников о курсах повышения квалификации по направлению «Наставничество».	в течение учебного года	Гептина О. С. Панина А. В. Санькова А. М.	

			4. Формирование базы данных о наставниках, прошедших обучение по направлению «Наставничество» на курсах повышения квалификации.	в течение учебного года	Гептина О. С. Панина А. В. Санькова А. М.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ баз данных наставников и наставляемых, формирование наставнических пар/ групп. 2. Уточнение пар/групп наставляемых с учетом пожеланий.	октябрь 2021 г.	Координатор Кураторы по направлениям
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Подготовка проекта приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» по направлениям (формам).	октябрь 2021 г.	Гептина О. С. Панина А. В.
	2. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости).		октябрь - ноябрь 2021 г.	Координатор Психолог Кураторы по направлениям	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого.	октябрь - ноябрь 2021 г.	Кураторы по направлениям Наставники
			2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Наставники
			3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.		Кураторы по направлениям Наставники
			4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Кураторы по направлениям Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	1. Формирование анкет обратной связи для промежуточной оценки результатов наставничества.	февраль - май 2022 г.	Кураторы по направлениям

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности от участия в программе наставничества.	до 05.06.2022 г.	Координатор Кураторы по направлениям
			2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	до 10.06.2022 г.	Координатор Кураторы по направлениям
			3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	июнь 2022 г.	Координатор Кураторы по направлениям
			4. Подготовка проекта приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	июнь 2022 г.	Координатор
			5. Публикация результатов программы наставничества на сайте колледжа и в социальных сетях.	июнь 2022 г.	Емельянов Е. Н. Панина А. В.
	Мотивация и поощрение		1. Определение форм поощрения участников наставнической деятельности: педагогов и обучающихся.	июнь 2022 г.	Координатор Кураторы по направлениям
			2. Подготовка проекта приказа о поощрении участников наставнической деятельности.	июнь 2022 г.	Координатор Кураторы по направлениям
			3. Благодарственные письма партнерам.	июнь 2022 г.	Координатор Кураторы по направлениям