

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж
г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

форма «педагог-педагог»

на период 2021/2022 года

Техники взаимодействия - консультирование, обучение

Наставник: Сенишина Ирина Вячеславовна, преподаватель математики

Наставляемые: преподаватели – мастера п/о

Раздел 1. Общие положения

Целью программы наставничества является

- знакомство преподавателей с образовательным интернет-ресурсом ЯКласс (электронным интеллектуальным тренажером), с системой современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в информационно-образовательной среде;
- повышения ИКТ-компетентности всех участников образовательного процесса, необходимых для успешной личной и профессиональной самореализации

В соответствии с п. 26 Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования должны обеспечиваться современной информационно-образовательной средой.

Задачи программы наставничества:

1. Обучить преподавателей использовать возможности ресурса ЯКласс.
2. Прохождение преподавателями курса повышения квалификации «Цифровая образовательная среда».
3. Прохождение преподавателями курса повышения квалификации «Формирование мобильной среды обучения».
4. Внедрение цифровых образовательных технологий и методическое сопровождение педагогического коллектива в построении современной цифровой развивающей среды.
5. Системное проектирование преподавателями уроков для обучающихся с применением инновационного цифрового ресурса.
6. Повысить качество обучения во втором полугодии 2021-2022 учебного года за счет повышения эффективности контроля знаний обучающихся.
7. Повысить рейтинг образовательной организации по результатам мониторинга 2021-2022 учебного года в ТОПе школ региона.

Этапы наставничества:

Этап 0. Подготовительный:

-Изучение нормативных документов, определяющих обязательное применение медиативных технологий (ИКТ-компетентностей) в профессиональной деятельности преподавателя.

-Набор группы преподавателей для ознакомления с образовательным интернет-ресурсом ЯКласс, его использования в педагогической деятельности.

-Выявление дефицитов в умениях и навыках использования ресурса ЯКласс в работе преподавателя

Этап 1. Запуск программы наставничества: январь 2022г.

-Прохождение преподавателями курса повышения квалификации «Цифровая образовательная среда».

-Прохождение преподавателями курса повышения квалификации «Формирование мобильной среды обучения».

Этап 2. Реализация наставнической деятельности: январь 2022-май 2022гг.

– Проведение первой организационной встречи с преподавателями-мастерами п/о

– Составление плана работы

– Регулярные встречи с преподавателями- мастерами п/о (проведение мероприятий согласно плану)

– Организация текущего контроля достижения планируемых результатов (анкета обратной связи для промежуточной оценки результатов наставничества

- Тренинги по обучению и отработке использования ресурса ЯКласс– по созданию собственных классов, использования редактора предметов, создание проверочной, тестовой, домашней работы, создание собственного предмета на ресурсе

- Применение отработанных умений и навыков в профессиональной деятельности преподавателей, мастеров п/о

- Участие с программой наставничества в конкурном движении наставников.

- Проведение заключительной встречи с преподавателями- мастерами п/о

Этап 3. Анализ результатов участия в программе наставничества

- Мониторинг личной удовлетворенности от участия в программе

- Прохождение преподавателями курса повышения квалификации «Цифровая образовательная среда»

- Прохождение преподавателями курса повышения квалификации «Формирование мобильной среды обучения»

Этап 4. Мотивация и трансляция опыта

- Трансляция в СМИ мероприятий по реализации программы наставничества

- Получение преподавателями сертификатов по итогам прохождения курсов на ресурсе ЯКласс: «Цифровая образовательная среда», «Формирование мобильной среды обучения»
- Участие наставника (Синишина Ирина Вячеславовна) в региональном конкурсе Лучшая программа наставничества (или Лучшая практика наставничества, или Лучший наставник)

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

К зоне ответственности наставника относится

- 1) Проведение мероприятий согласно плану работы.
- 2) Своевременное предоставление необходимой документации, в том числе о себе (персональные данные, наградные документы).
- 3) Добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества.
- 4) Решение выдвинутых программой задач.
- 5) Обмен опытом с наставляемым.
- 6) Соблюдение норм этики взаимоотношений.

Обязанности наставника:

- 1) Разрабатывать совместно с преподавателями план индивидуальной работы.
- 2) Проводить мероприятия согласно плану работы с преподавателями в рамках реализации программы наставничества.
- 3) Контролировать работу преподавателей и вносить изменения в план работы с учётом эффективных форм и методов взаимодействия.
- 4) Своевременно информировать куратора о возникающих трудностях (для корректировки плана работы).
- 5) Оказывать необходимую помощь наставляемому- преподавателю в рамках, поставленных программой наставничества задач.
- 6) Предоставить куратору аналитический отчет о работе наставника-преподавателя и наставляемого- преподавателя.

Права наставника:

- 1) Знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных.
- 2) Разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план работы с учётом его образовательных и личностных потребностей.
- 3) Вносить предложения куратору о создании необходимых условий для выполнения запроса наставляемого.
- 4) Мотивировать наставляемого на улучшение образовательных результатов, участие в конкурсном движении, участие в публичных мероприятиях и т.д.

К зоне ответственности наставляемого относится:

- 1) Выполнение программы наставничества.

2) Добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества (рабочей тетради наставляемого).

3) Решение выдвинутых программой задач относительно наставляемого.

4) Соблюдение норм этики взаимоотношений.

Обязанности наставляемого:

1) Разрабатывать совместно с наставником план своей индивидуальной работы.

2) Участвовать в мероприятиях, организованных наставником и кураторами.

3) Предоставлять наставнику и куратору обратную связь по реализации плана мероприятий программы наставничества (опрос на выявление уровня удовлетворенности участия в программе наставничества).

Права наставляемого

1) Вносить предложения в план взаимодействия.

2) Обращаться за помощью к наставнику и куратору (по мере необходимости).

3) Вносить предложения по изменению плана индивидуальной работы.

4) Участвовать в обсуждении результатов наставничества.

5) Обращаться к куратору с просьбой о замене наставника.

К зоне ответственности Куратора относится:

1) Контроль реализации программы наставничества.

2) Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

3) Использование только утвержденных/действующих нормативных документов, определяющих и регулирующих участие наставляемого в программе наставничества.

4) Привлечение стейкхолдеров (по запросу).

5) Своевременное информирование администрации образовательной организации о процессе, состоянии дел и результатах (промежуточных и итоговых) реализации программы наставничества.

6) Представление практики наставничества по программе в конкурсном движении различных уровней.

7) Мотивирование наставника и наставляемого на взаимодействие.

8) Контроль составления и размещения информации о реализации программы наставничества на сайте образовательной организации и в социальных сетях.

9) Соблюдение норм этики взаимоотношений.

Утверждение кандидатуры наставника Сенишина И В осуществлено приказом руководителя образовательной организации КГА ПОУ ГАСКК МЦК от __05.10.2021__ № __252/2 - ОД.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника Сенишиной Ирины Вячеславовны и наставляемого – преподавателя, мастера п/о. Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Наставник прикрепляется к наставляемому на срок 2021-2022 учебный год.

Раздел 3. Нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества.

Нормативным требованием к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., являются:

- *личностные результаты*, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок.
- *метапредметные результаты*, включающие способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Целевая модель наставничества в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)», осуществляющего образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее - целевая модель наставничества), разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

К обучаемым предъявляются следующие ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Одним из путей качества обучения является повышение эффективности контроля знаний. Проблема контроля знаний в современном образовательном процессе считается актуальной. Наиболее важная цель контроля - мотивирование регулярной и целенаправленной работы студентов.

Для организации контроля знаний в педагогической деятельности преподавателя эффективно используется электронный образовательный интернет - ресурс Якласс.

Данный ресурс является помощником преподавателя, который предоставляет следующие возможности:

- задавать домашнее задание из банка задач, согласно выбранной темы;
- вести автоматический учет результатов;
- наблюдать анализ усвоения материала;
- выявлять проблемные темы;
- создавать индивидуальную образовательную траекторию обучающихся.

В соответствии с п. 26 Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования должны обеспечиваться современной информационно-образовательной средой.

Возможности ресурса ЯКласс предоставляют каждому студенту создания собственной образовательной траектории освоения изучаемой учебной дисциплины.

При работе с ресурсом Якласс появляется дополнительная возможность более качественной организации образовательного процесса за счёт:

- реализации деятельностного подхода в обучении;
- реализации принципа построения индивидуальной образовательной траектории;
- организации учебного процесса, как на занятиях (дистанционно);
- формирования у обучающихся уверенности в собственных силах;

Системное применение ЯКласс приводит к прочным знаниям, что способствует повышению качества образования.

Рейтинг обучения влияет на повышение качества успеваемости. Студенты соревнуются между собой, стараются получить больше баллов, больше выполняют тренировочных заданий. Получают положительные результаты.

Целью наставничества –

- является знакомство преподавателей с образовательным интернет-ресурсом ЯКласс (электронным интеллектуальным тренажером), с системой современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в информационно-образовательной среде;
- повышения ИКТ-компетентности всех участников образовательного процесса, необходимых для успешной личной и профессиональной самореализации

Предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества:

Для наставляемого:

- Обучение преподавателей в работе с электронным образовательным интернет - ресурсом Якласс.
- Прохождение преподавателями курса повышения квалификации «Цифровая образовательная среда».
- Прохождение преподавателями курса повышения квалификации «Формирование мобильной среды обучения».
- Внедрение цифровых образовательных технологий и методическое сопровождение педагогического коллектива в построении современной цифровой развивающей среды.
- Системное проектирование преподавателями уроков для обучающихся с применением инновационного цифрового ресурса.
- Высокие образовательные результаты обучающихся по предметам.
- Повышение качества обучения во втором полугодии 2021-2022 учебного года.
- Рейтинг КГА ПОУ ГАСКК МЦК по результатам мониторинга 2021-2022 учебного года на 1 месте в ТОПе школ региона.

Для наставника:

- развитие soft-компетенций, саморазвитие;
- пополнение портфолио;
- возможность участия в региональных конкурсах.

Раздел 4. План взаимодействия пары наставник-наставляемый раскрывает:

Дорожная карта взаимодействия пары «наставник-наставляемый»

№ пп	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Проведение первой встречи наставника и наставляемого. Анкетирование	январь	Выявление потребностей наставляемых	Составлен перечень запросов, чек-лист компетентностей -дефицитов	Чек-лист компетентностей -дефицитов	январь
2	Составление плана работы	январь	Определение функций участников программы наставничества, полномочий, мероприятий и сроков	Планы работы наставника, наставляемого и куратора	Планы работы участников программы наставничества	январь
4	Работа участников программы по плану	февраль	Реализация программы наставничества	Повышение квалификации преподавателей	Преподаватели получают необходимые знания и умения по работе с ресурсом ЯКласс Разработка конкурсных продуктов Наградные документы наставляемого	февраль-март
5	Работа участников программы по плану	апрель	Реализация программы наставничества	Создание преподавателями проверочных работ, тестовых работ на ресурсе ЯКласс	Преподаватели создают проверочные работы, тестовые работы на ресурсе ЯКласс	апрель-май
6	Работа участников программы по плану	май	Реализация программы наставничества	Создание преподавателями собственные предметы на ресурсе ЯКласс	Преподаватели создают свои предметы на ресурсе ЯКласс	май-июнь
7	Промежуточный контроль*					
8	Итоговый контроль**					

*На промежуточный контроль могут быть вынесены:

- измерение уровня удовлетворенности всех (или некоторых) участников программы по наставничеству собственной работой;
- уровень удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой;
- измерение психоэмоционального состояния участников программы по наставничеству;
- повышение успеваемости обучаемых

План работы наставника

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1.	декабрь	Изучение нормативных документов о наставничестве, ФГОС СОО, ФГОС СПО	Уточнение условий (сроки, требования, критерии и показатели).	Четкое представление дальнейшей работы	Перечень основных положений	декабрь
2.	ежемесячно	Обучение наставника	Повышение компетентностей наставника	Понимание роли наставника, ключевых задач программы	Чек-лист План самообразования	декабрь-май
3.	январь	Первая встреча наставника и наставляемых	Выявление потребностей наставляемых	Составлен перечень запросов, чек-лист компетентностей-дефицитов	Чек-лист компетентностей-дефицитов	январь
4.	январь	Составление плана работы наставника и наставляемых на период реализации программы	Определение функций участников программы наставничества, полномочий, мероприятий и сроков	Планы работы наставника, наставляемых и куратора	Планы работы участников программы наставничества	январь
5.	Февраль-март	Сопровождение участия наставляемых в прохождении КПК прохождении «Цифровая образовательная среда», «Формирование мобильной среды обучения». -Тренинги	Реализация программы наставничества	Прохождение участниками КПК «Цифровая образовательная среда», «Формирование мобильной среды обучения».	Сертификаты о прохождении КПК «Цифровая образовательная среда», «Формирование мобильной среды обучения».	февраль-март

		- Консультации				
6	апрель	Сопровождение участия наставляемых в разработке преподавателями проверочных работ, тестовых работ на ресурсе ЯКласс	Реализация программы наставничества	Созданы преподавателями проверочные работы, тестовые работы на ресурсе ЯКласс	Отражение данных работ в личном кабинете преподавателя	апрель-май
7	май	Сопровождение участия наставляемых в разработке собственных предметов на ресурсе ЯКласс	Реализация программы наставничества	Созданы преподавателями собственные предметы на ресурсе ЯКласс	Отражение данных работ в личном кабинете преподавателя, вкладка «Мои предметы»	май-июнь
8.	июнь	Анализ результатов участия в программе наставничества	Измерение уровня удовлетворенности наставника и наставляемого участием в программе наставничества	Удовлетворенность сторон участием в программе наставничества	Анкета обратной связи Чек-лист Наградные документы наставляемого	июнь
9	июнь	Подготовка отчетов наставника и наставляемого об участии в программе наставничества	Контроль выполнения мероприятий программы, Анализ результатов участия	Результативность программы наставничества	Отчёт, анкета обратной связи, Аналитическая справка. Дайджест, фотоотчёт, публикации в СМИ	июнь
10.	Согласно плану	Участие наставника в региональном конкурсе Лучшая программа наставничества (или Лучшая практика наставничества, или Лучший наставник).	Повышение мотивации наставников к эффективному осуществлению наставничества	Выявление и распространение успешного опыта наставничества	Конкурсная работа в номинации «Лучшая программа наставничества»	Согласно плану

Соглашение о наставничестве

Инструкция.

Подумайте, каким образом Вам (и наставнику, и наставляемому) хотелось бы организовать совместную работу, и договоритесь о следующих шагах:

наставник ФИО		наставляемый ФИО	
Учреждение(организация)		Учреждение(организация)	
Предпочтительный метод коммуникации: почта/телефон	метод очно/эл.	Предпочтительный метод коммуникации: почта/телефон	метод очно/эл.
по плану программы; ответы на прямые устные обращения в рабочее время и вопросы по мобильной связи в рабочее и нерабочее время		по плану программы; прямые устные обращения в рабочее время, вопросы по мобильной связи в рабочее и нерабочее время	
договоренности			
Как часто хотелось бы проводить личные встречи?			
Кто будет инициатором встреч?			
Как долго должны продолжаться Ваши коммуникации?			
По окончании обучения я хочу получить...	<i>Чего Вы хотели бы получить?</i>	По окончании обучения я ожидаю, что смогу...	
Я, как ваш наставник, буду: ... например, оказывать помощь в развитии ваших ИКТ-компетенций по вашему запросу, предоставлять вам обратную информацию сразу по выполнению вами работы, рецензировать вашу работу, заниматься с вами в течение 24 часов, определять новые рабочие задания для вас и т.д.	<i>Что следует соблюдать, чтобы достичь результатов</i>	Я, как ваш наставляемый, буду: ... например, буду нести ответственность за выполнение согласованных заданий, еженедельно давать отчет о выполнении заданий, предоставлять обратную информацию по получению инструкторских навыков и т.д.	

	<i>Как мы определяем и измеряем достигнутые результаты?</i>	
	<i>Кто еще должен быть задействован в данном процессе? (например, супервайзер, главный специалист, специалист в данной области)</i>	
<p>Политика конфиденциальности: Мы соглашаемся с тем, что нижеизложенные темы наших обсуждений носят конфиденциальный характер: Если мы примем решение обсуждать эти темы за рамками нашего диалога, мы будем испрашивать разрешения другой стороны.</p>		
Дата согласования соглашения:		Дата согласования соглашения:

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

Размещение программы наставничества в базе программ на портале Навигатор наставничества, на сайте образовательной организации.

Размещение результатов ее реализации на сайте образовательной организации.

Представление куратором опыта реализации настоящей программы наставничества к конкурсу «Лучшая практика наставничества».

Участие наставляемого в конкурсе «Лучший наставник».

Подготовка публикации с материалами подготовки/отзыва-впечатлений/результатов участия) в печатных изданиях психолого-педагогического/образовательного/методического формата.

Формой поощрения наставника является награждение Благодарственным письмом за добросовестны труд и результативность наставнической деятельности, размещение информации о лучших наставниках образовательной организации на сайте колледжа «Аллея наставников ГАСКК МЦК» (по итогам года), вручение брендовой продукции «Лучший наставник года».

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

- Региональная методология (целевая модель) наставничества.
- Положение о наставничестве в КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
- Приказ о внедрении целевой модели наставничества.
- Целевая модель наставничества в КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
- Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
- Приказ о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
- Приказы «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».
- Приказы «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».
- ФГОС по профессии/специальности
- Проф. стандарты по профессии/специальности
- Отчет о деятельности наставника.
- Отчет о деятельности наставляемого.
- Аналитическая справка о результатах реализации программы.
- Индивидуальный план работы (дорожная карта) Наставника с Наставляемым.