

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»

ПРИКАЗ

24.11.2016

№ 196/2-П

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
об Учебно - производственном центре

В целях координации работы колледжа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Учебно - производственном центре краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»
2. Применить данное Положение с 30.11.2016 г.
3. Генеральному директору, сотрудникам КГА ПОУ ГАСКК МЦК руководствоваться данным Положением.

Генеральный директор



В.А. Аристова

Красное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»
(КГА ПОУ ГАСКК МЦК)

Рассмотрено и согласовано на
заседании Совета Учреждения
протокол № 3 от «11» 11 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГА ПОУ ГАСКК МЦК
№ 196/2 от «24» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Учебно-производственном центре

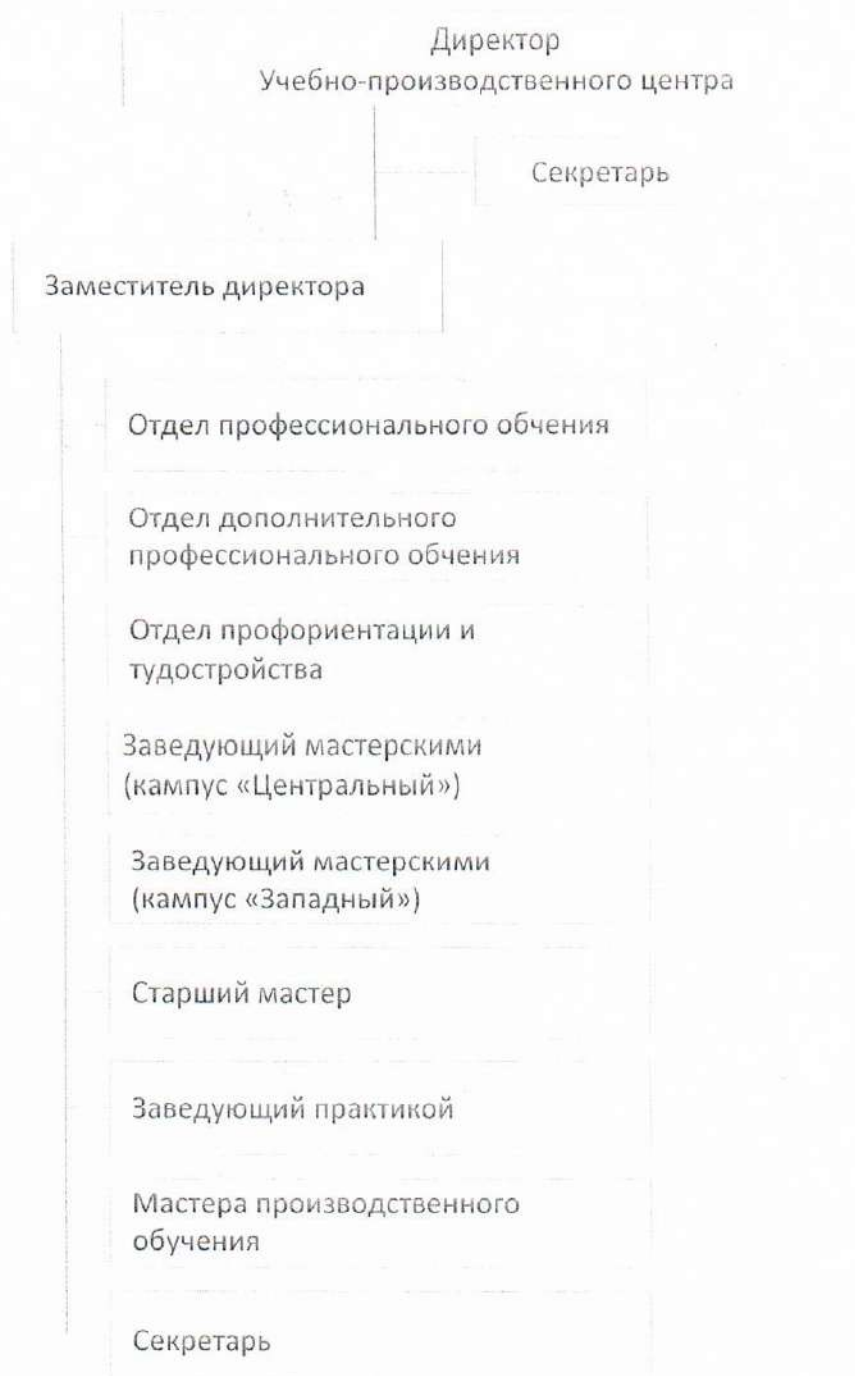
1. Общие положения

- 1.1 Учебно-производственный центр является структурным подразделением КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
- 1.2 Учебно-производственный центр (УПЦ) создается и ликвидируется приказом генерального директора КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
- 1.3 Учебно-производственный центр возглавляет директор учебно-производственного центра (Директор УПЦ).
- 1.4 Методическое руководство деятельностью УПЦ осуществляет заместитель генерального директора – директор Учебного центра.
- 1.5 В своей деятельности УПЦ руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации.
 - Законом « Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказами министерства образования и науки Хабаровского края.
 - Устав учреждения.
 - Приказами, распоряжениями генерального директора.
 - Нормативными документами по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
 - Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами.
 - Настоящим положением.

2. Структура

- 2.1 Структуру и штатную численность УПЦ утверждает генеральный директор исходя из условий и особенностей деятельности КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
- 2.2 Учебно-производственный центр имеет в своем составе структурные подразделения согласно нижеприведенной схеме.

Структура Учебно-производственного центра



3. Основные задачи

- 3.1 Организация и проведение занятий по учебной и производственной практики, в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебно - производственного процесса.
- 3.2 Организация и проведение работы по оснащению учебно-производственных мастерских с учетом требований ФГОС СПО, работодателей и стандартов Ворлдскиллс России.
- 3.3 Проведение практической подготовки студентов к конкурсам профессионального мастерства, чемпионатам Ворлдскиллс России, независимой оценки квалификации, демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскиллс России.
- 3.4 Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Ворлдскиллс, независимой сертификации, демонстрационного экзамена.
- 3.5 Обеспечение плана набора студентов на имеющиеся профессии и специальности.

- 3.6 Обеспечение трудоустройства выпускников по присвоенной профессии, специальности.
- 3.7 Организация и проведение профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения согласно заключенным договорам.
- 3.8 Привлечение дополнительных источников финансирования (внебюджетных средств).

4. Функции

- 4.1 Организация и проведение учебной и производственной практики по программе подготовки квалифицированных рабочих (ППКРС) и программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
- 4.2 Обеспечение производственного обучения необходимым оборудованием, инструментом и материалом.
- 4.3 Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Ворлдскиллс среди студентов и молодых рабочих.
- 4.4 Организация и проведение независимой сертификации студентов.
- 4.5 Организация и проведение демонстрационного экзамена.
- 4.6 Подготовка студентов к независимой сертификации, конкурсам профессионального мастерства среди студентов и молодых рабочих, чемпионатам Ворлдскиллс, демонстрационному экзамену.
- 4.7 Организация и проведение профессионально ориентационных мероприятий среди школьников и студентов, трудоустройства выпускников.
- 4.8 Организация и контроль работы приемной комиссии, формирование контингента студентов по ППКРС, ППССЗ.
- 4.9 Разработка и согласование с заказчиками образовательных программ, программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации граждан.
- 4.10 Организация и проведение обучения по программам профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации на основании заключенных договоров.
- 4.11 Обеспечение учета движения контингента по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному обучению.
- 4.12 Заключение договоров о профессиональном обучении, переподготовки и повышения квалификации граждан.
- 4.13 Заключение договоров с предприятиями, физическими и юридическими лицами об оказании услуг по выпуску полезной продукции.
- 4.14 Планирование внебюджетной деятельности.
- 4.15 Привлечение дополнительных источников финансирования (внебюджетных средств).
- 4.16 Организация учебно-производственной деятельности выпуску полезной продукции на основании заключенных договоров.
- 4.17 Взаимодействие с базовыми предприятиями по вопросам материально-технического обеспечения учебных мастерских, выполнению планов совместных мероприятий учреждения и предприятий по развитию и укреплению учебно-производственных мастерских.

- 4.18 Обеспечение технического обслуживания, ремонта оборудования учебно-производственных мастерских.
- 4.19 Планирование работ и составление отчетности по функциональной деятельности УПЦ.
- 4.20 Обеспечение сохранности материальных ценностей, оборудования и содержание в надлежащем состоянии помещений учебно-производственных мастерских колледжа.

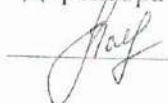
5. Заключительные положения

- 5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета Учреждения и утверждаются генеральным директором учреждения.
- 5.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения, либо внесения изменений в действующее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

И. о. заместителя генерального директора

—Директора Учебного центра

 О.Г. Павлова

Директор учебно-производственного центра

 О.И. Киница

Юрисконсульт

 Р.В. Смирнов