

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»**

ПРИКАЗ

15.02.2017

№ 90/3-П

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о предметно-цикловых комиссиях

В целях координации работы колледжа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предметно-цикловых комиссиях в краевом государственном автономном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольск-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)».
2. Применить данное Положение с 15.02.2027 г.
3. Сотрудникам колледжа КГА ПОУ ГАСКК МЦК руководствоваться данным Положением.

Генеральный директор



В. А. Аристова

Положение рассмотрено и согласовано на заседании Совета Учреждения протокол № 1 от 15.01.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГА ПОУ ГАСКК МЦК
от «15» 02 2017 г. № 90/3-11

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
протокол № 4 от 13.02.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о предметно-цикловых комиссиях

1. Общие положения

1.1 Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) КГА ПОУ ГАСКК МЦК (далее - Колледж) есть методическое объединение педагогических работников Колледжа по профессиям/специальностям и учебным дисциплинам.

1.2. ПЦК создаются на учебной год и проводят заседания ежемесячно. Перечень и кадровый состав всех ПЦК устанавливаются приказом генерального директора.

1.3. Руководство каждой ПЦК осуществляет ее председатель, избираемый членами ПЦК из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов. Председателя комиссии избирают на учебный год.

1.4. ПЦК проводит заседания в соответствии с планом работы.

1.5. ПЦК в своей работе руководствуются:

1.5.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

1.5.3. Уставом Колледжа;

1.5.4. Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебно-программными документами по учебным дисциплинам;

1.5.5. Положением о промежуточной аттестации;

1.5.6. Положением о практике обучающихся и настоящим Положением.

2. Содержание деятельности предметно-цикловой комиссии

2.1. ПЦК создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания, обучающихся в соответствии с требованиями; федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, совершенствования методической работы, повышения компетентности педа-

гогических работников.

2.2. Основным содержанием работы ПЦК являются:

2.2.1. Разработка учебно-методического, учебно-программного, в том числе фондов оценочных средств, для обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2.2. Разработка единых требований интеграции подходов формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся;

2.2.3. Разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся.

2.2.4. Внесение предложений по изменению учебной документации с учетом потребностей работодателя.

2.2.5. Разработка и внесение необходимых изменений, дополнений, уточнений к программам и учебным планам.

2.2.4. Разработка, создание и совершенствование учебно-методического комплекса учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, входящих в ПЦК, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов/лабораторий.

2.2.5. Организация и проведение образовательных услуг по программам профессионального обучения, в том числе платных услуг различным категориям потребителей. Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг.

2.2.6. Содействие на основе индивидуализации обучения реализации компетентностного подхода в обучении будущих профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, адаптированных к современным условиям экономики.

2.2.7. Повышение профессиональной компетентности членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий; организация открытых занятий, их анализа и оценки.

2.2.8. Мониторинг оценки результатов обучения по программам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики: всех видов и типов контроля, определенных федеральными государственными стандартами; разработка и внедрение фонда оценочных средств, в том числе с использованием ИКТ и дистанционных образовательных технологий. Организация, самостоятельной, исследовательской и проектной деятельности студентов.

3. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

3.1. проведение встреч с работниками базовых предприятий;

3.2. организация и проведение недель по профессиям и дисциплинам комиссий;

3.3. проведение профессиональных конкурсов и олимпиад, фестивалей, конференций и т.п.;

4. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:
- инновационных педагогических, современных производственных и воспитательных технологий, методов и методик;
- достижений передового педагогического опыта;
- достижений науки и техники;
- учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля;
- цифровых образовательных ресурсов.

5. Подготовка инновационных продуктов:
- учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля.
- Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе. Участие в работе территориального и краевого методических объединений.

6. Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

3. Порядок работы и документация предметно-цикловой комиссии

3.1. Каждая ПЦК в каждом учебном году ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний комиссии;
- индивидуальные планы работы педагогических работников;
- планы работы учебных кабинетов, кружков и секций;
- листы взаимопосещений занятий;
- журнал предметно-цикловой комиссии;
- отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.2. План работы ПЦК разрабатывается в начале учебного года и утверждается на ее заседании.

План работы должен включать следующие основные направления работы ПЦК:

- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- организация контроля образовательного процесса;
- повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов;
- изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

3.3. Каждый член ПЦК имеет право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

3.4. Каждый член ПЦК обязан:

- принимать активное участие в работе комиссии;
- посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии;
- инициативно выполнять все решения и поручения комиссии;
- составлять индивидуальные планы учебно-методической работы с учетом критериев эффективности деятельности, вести карту профессионального роста.

Каждое заседание ПЦК протоколируется. Каждый протокол заседания ПЦК должен содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее число членов комиссии и количество их, участвующих в заседании; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

Решения комиссии принимают простым большинством голосов своих членов. Решение ПЦК должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

Решения ПЦК не могут ограничивать права членов комиссии и участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа трудовым договором (контрактом) работника или договором Колледжа.

4. Порядок формирования состава предметно-цикловой комиссии и распределение ответственности

4.1 ПЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в Колледже.

4.2 Общее руководство ПЦК осуществляет заместитель директора по информационно-методической работе.

4.3 Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель. Председатель ПЦК является членом методического совета Колледжа. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном генеральным директором Колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

Председатель ПЦК:

- организует работу комиссии,
- распределяет обязанности и поручения между членами комиссии;
- составляет планы работы и отчеты;
- готовит и проводит заседания комиссии, ведет протоколы заседаний;
- после рассмотрения подписывает индивидуальные планы работы членов комиссии, календарно-тематические планы, рабочие программы, учебно-методические пособия, комплекты контрольно-оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации;

- вносит предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса;
- руководит подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий; вносит предложения по организации взаимопосещения учебных занятий;
- организует творческие и конкурсные мероприятия в соответствии с планом работы ПЦК и единым планом методической работы Колледжа на учебный год;
- совместно с заместителем директора по информационно-методической работе готовит документацию по организации и прохождению членами комиссии стажировок на предприятиях, курсов повышения квалификации;
- совместно с заместителем директора по информационно-методической работе, педагогическими работниками, работает по направлению коррективы основных профессиональных образовательных программ, программ УД, ПМ, МДК, УП, ПП в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Ответственность предметно-цикловой комиссии

5.1. ПЦК несет ответственность за:

- а) качество подготовки обучающихся по профессии/специальности и общеобразовательным учебным дисциплинам;
- б) подготовку рекомендаций на педагогов для прохождения аттестации и присвоения квалификационных категорий;
- г) взаимодействие с социальными партнерами по профилю (циклу) обучения (работодателями, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);
- д) качество профессиональной подготовки выпускника в условиях современного рынка труда;
- е) передачу в методический кабинет методических разработок, методических рекомендаций, пособий, инновационных продуктов и других материалов преподавателей и мастеров п/о ПЦК;
- ж) качество подготовки, проводимых мероприятий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом генерального директора Учреждения.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 14.02.2017 г.