

Министерство образования и науки  
Хабаровского края  
Красное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский авиастроительный колледж  
г. Комсомольска-на-Амуре  
(Межрегиональный центр компетенций)»  
(КГА ПОУ ГАСКК МЦК)

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. генерального директора  
КГА ПОУ ГАСКК МЦК



Е. В. Брюхов

## ПОЛОЖЕНИЕ

22.03.2021 № 4

г. Комсомольск-на-Амуре

О промежуточной аттестации

### 1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464;

– Уставом КГА ПОУ ГАСКК МЦК (далее – колледж) и регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных образовательных программ (далее – ООП) по всем формам получения среднего профессионального образования в колледже, а также ликвидации задолженностей по изучаемым дисциплинам.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

1.3. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности и профессии.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

– соответствия уровню качества подготовки обучающихся ФГОС СОО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы;

– соответствия уровню качества подготовки специалиста ФГОС СПО в части требований к результатам освоения отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы за семестр;

– полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или междисциплинарных курсов (далее - МДК;)

– сформированности общих и профессиональных компетенций;

– наличие умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

1.5. Промежуточная аттестация осуществляется согласно учебного графика и может завершать изучение как отдельной дисциплины, МДК, профессионального модуля (далее - ПМ) и практической подготовки.

1.6. В течение 1 месяца обучения каждый обучающийся должен быть ознакомлен с графиком промежуточной аттестации на учебный год с указанием всех форм ее проведения. В случае обстоятельств непреодолимой силы возможны изменения сроков доведения информации до студентов согласно приказа колледжа.

1.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

1.8. Формы, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом по каждой специальности (профессии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО и календарным графиком учебного процесса. В случае обстоятельств непреодолимой силы возможны изменения форм и процедур промежуточной аттестации согласно приказа колледжа с использованием электронного обучения и (или) применение дистанционных образовательных технологий.

1.9. Каждый обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности и профессии, определенной ФГОС СПО.

1.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного года обучения, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем году и приказом генерального директора переводятся на следующий курс.

1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом по колледжу в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

1.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## **2. Формы проведения промежуточной аттестации**

2.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК;
- квалификационный экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- другие формы контроля, определенные в контрольно-оценочных средствах, рассмотренные и утвержденные в установленном порядке.

2.2. Экзамен - предусмотренный по дисциплине, МДК, преследует цель оценить работу обучающегося за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач, сформированность общих и/или профессиональных компетенций.

2.3. Квалификационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в рамках специальностей СПО и предполагает присвоение квалификации.

2.4. Экзамен по профессиональному модулю носит комплексный практико-ориентированный характер и предназначен для оценки освоенности вида профессиональной деятельности.

2.5. Зачет (дифференцированный зачет) - форма проверки сформированности знаний, умений и практического опыта, полученных на занятиях, а также обязательной самостоятельной работе.

2.6. Другие формы контроля, определенные контрольно-оценочным средством по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК могут применяться для оценки теоретических знаний и умений студентов (Приложение 8).

### **3. Периодичность проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится согласно календарного графика учебного процесса.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, ПМ определяется учебным планом по каждой специальности и профессии в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО и календарным графиком учебного процесса.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения программ ПМ и/или учебных дисциплин, а также после изучения МДК и прохождения учебной и производственной практики в составе ПМ, то есть экзамены могут проходить как концентрированно, так и рассредоточено в течение семестра после завершения изучения дисциплины, ПМ или МДК.

### **4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)**

4.1. Зачет (дифференцированный зачет) как форма промежуточной аттестации, отражаются в программах учебных дисциплин, МДК, учебной и производственной практики.

4.2. Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета разрабатываются педагогическими работниками, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, оформляются протоколом. Доводится до сведения обучающихся к началу проведения зачета или дифференцированного зачета.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале теоретического обучения, зачетной ведомости (Приложение №1), сводной ведомости промежуточной аттестации учебной группы и зачетной книжке обучающегося словом «зачтено» или «не зачтено».

4.4. Зачёт должен быть выставлен на заключительном занятии, а ведомость с результатами зачёта предоставляется заведующему отделением и (или) заместителю директора по учебной работе не позднее следующего дня.

4.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно» и фиксируется в журнале теоретического обучения, ведомости

дифференцированного зачета (Приложение №2), сводной ведомости промежуточной аттестации учебной группы (Приложение №3) и зачетной книжке обучающегося.

4.6. Дифференцированный зачёт должен быть выставлен на заключительном занятии, а ведомость с результатами дифференцированного зачёта предоставляется заведующему отделением и (или) заместителю директора по учебной работе не позднее следующего дня.

4.7. Наличие оценки по итогам дифференцированных зачетов (зачетов) по практике разных видов является обязательным условием для допуска к экзамену (комплексному экзамену) по профессиональному(ым) модулю(ям).

4.8. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК или программы практик.

4.9. Обучающиеся, успешно осваивающие программу и имеющие положительную оценку, могут получить зачет (дифференцированный зачет) по результатам текущего контроля.

4.10. По дисциплине «Физическая культура» промежуточная аттестация предусматривается в каждом семестре в форме зачета (дифференцированного зачета) в соответствии с учебным планом колледжа по специальности и профессии.

Освобождение от занятий физической культурой оформляется официальным медицинским документом - справкой, которую выдает врач - при освобождении после болезни сроком от 2-х недель до одного месяца, и врачебная комиссия - при освобождении на срок свыше одного месяца (заключение врачебной комиссии заверяется тремя подписями: председатель комиссии, два члена комиссии и печатью поликлиники).

Полное освобождение от физической культуры не предусмотрено, так как дисциплина входит в перечень обязательных дисциплин для изучения по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

При освобождении от занятий физической культурой на учебный год на основании медицинской справки врачебной комиссии изменяется характер освоения данной учебной дисциплины:

- студент не участвует в освоении практической части дисциплины в течение учебного года;

- для сдачи теоретической части дисциплины «Физическая культура» за учебный год студент выполняет итоговое теоретическое задание, рассмотренное и утвержденное в установленном порядке.

4.11. В случае необходимости замены преподавателя из-за его болезни, командировки (или по иным причинам) зачет (дифференцированный зачет) принимает другой преподаватель, соответствующей квалификации, назначенный приказом генерального директора колледжа.

## **5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена, квалификационного экзамена, экзамена по модулю)**

5.1. Экзамен по учебным предметам и дисциплинам проводится после изучения данного предмета и дисциплины.

5.2. Контрольно-оценочные средства по проведению экзамена разрабатываются педагогическими работниками, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и оформляются протоколом. Доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до экзамена.

5.3. При проведении экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно» и фиксируется в журнале теоретического обучения, экзаменационной ведомости (в том числе и неудовлетворительные) (Приложение №4), сводной ведомости промежуточной аттестации учебной группы (Приложение №3) и зачетной книжке обучающегося (кроме «неудовлетворительно»).

5.4. Для проведения экзамена создается комиссия. Председателем комиссии обязательно должен быть заместитель директора по учебной работе.

5.5. Экзаменационная ведомость должна быть предоставлена заведующему отделением и (или) заместителю директора по учебной работе не позднее следующего дня.

5.6. Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится после изучения всех МДК данного ПМ и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом колледжа по данному модулю.

5.7. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (модулю) может планироваться при наличии между ними связей.

5.8. Контрольно-оценочные средства по проведению экзамена разрабатываются педагогическими работниками, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и оформляются протоколом. Доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до экзамена.

5.9. При проведении экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно» и фиксируется в журнале теоретического обучения, экзаменационной ведомости (в том числе и неудовлетворительные) (Приложение №5), сводной ведомости промежуточной аттестации учебной группы (Приложение №3) и зачетной книжке обучающегося (кроме «неудовлетворительно»).

5.10. Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.11. Экзаменационная ведомость должна быть предоставлена заведующему отделением и (или) заместителю директора по учебной работе не позднее следующего дня.

5.12. неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и срок сдачи экзамена определяется соответствующим приказом.

5.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.14. При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

5.15. Для проведения квалификационного экзамена создается комиссия. Председателем комиссии обязательно должен быть представитель работодателей по профилю специальности и профессии. Содержание контрольно-оценочных средств по ПМ должно позволить определить квалификацию, которая может быть присвоена по результатам экзамена. Оценка по профессиональному модулю выставляется по пятибалльной системе и заносится в протокол квалификационного экзамена (Приложение №5).

5.16. Для проведения экзамена по модулю создается комиссия из числа педагогических работников, участвовавших в реализации ПМ. Председателем комиссии может быть представитель работодателей по профилю специальности и профессии, а также заведующий отделением (заместитель по учебной работе или заместитель директора учебно-производственного центра). Содержание контрольно-оценочных средств по ПМ должно позволить определить освоенность вида профессиональной деятельности изученного ПМ. Разработанные задания должны позволить оценить все компетенции, предусмотренные ФГОС по ПМ. Оценка по ПМ выставляется по пятибалльной системе и заносится в протокол экзамена по ПМ (Приложение №6).

5.17. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

5.18. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать: администрация колледжа, молодые преподаватели и мастера производственного обучения, классные руководители, руководители групп. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

5.19. В случае необходимости замены преподавателя из-за его болезни, командировки (или по иным причинам) экзамен принимает другой преподаватель, соответствующей квалификации, назначенный приказом генерального директора колледжа.

5.20. В случае обстоятельств непреодолимой силы возможно проведение экзамена в режиме онлайн с использованием систем видеоконференции связи.

## **6. Ответственность за проведение промежуточной аттестации**

### **6.1. Преподаватели колледжа:**

- проводят зачёты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утверждённым календарным графиком учебного процесса и расписанием экзаменов;
- проставляют результаты промежуточной аттестации в журнал, ведомости и зачётные книжки;
- своевременно передают результаты аттестации заведующему отделением и (или) заместителю директора по учебной работе;
- в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию обучающихся;
- несут ответственность за правильность выставления оценок в журналах, ведомостях, зачётных книжках.

### **6.2. Классные руководители, руководители групп:**

- по окончании промежуточной аттестации собирают и проверяют зачётные книжки;
- обеспечивают явку студентов на промежуточную аттестацию;
- проводят воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями.

### **6.3. Заведующие отделениями:**

- готовят к сессии зачётные книжки, выдают их обучающимся;
- выдают направление на пересдачу;
- готовят сводные ведомости по результатам аттестации;
- осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи отдельных дисциплин;
- при необходимости оповещают участников аттестации об изменениях расписания;
- анализируют итоги промежуточной аттестации и готовят списки обучающихся для приказа о переводе на следующий курс;

### **6.4. Заместитель директора по учебной работе:**

- осуществляет общий контроль проведения промежуточной аттестации в колледже;
- контролирует деятельность заведующих отделениями;
- проводит работу с неуспевающими обучающимися и их родителями;
- совместно с заведующими отделениями анализирует итоги промежуточной аттестации и готовит приказ о переводе обучающихся на следующий курс.

## **7. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки**

7.1. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным



дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.3. Сроки промежуточной аттестации обучающемуся, могут быть продлены приказом генерального директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие, обучающемуся прибыть на экзамен.

7.4. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

7.5. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, приказом генерального директора Колледжа устанавливаются сроки повторных промежуточных аттестаций для ликвидации академической задолженности в пределах 1 месяца в следующем семестре.

7.6. График проведения ликвидации задолженностей составляется заведующими отделений и (или) заместителем директора по учебной работе и доводится классными руководителями (руководителями групп) до сведения обучающихся.

7.7. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена заведующему отделением и (или) заместителю директора по учебной работе не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом генерального директора предоставляется право на продление сроков промежуточной аттестации или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

7.8. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз - экзаменационной (аттестационной) комиссии. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

7.9. Состав экзаменационной (аттестационной) комиссии формируется заведующим отделением и (или) заместителем директора по учебной работе и утверждается заместителем директора по учебной работе. В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включаются:

– преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;

- председатель предметно-цикловой комиссии;
- преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах;
- заведующий отделением.

7.10. Председателем экзаменационной (аттестационной) комиссии назначается заместителем директора по учебной работе.

7.11. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

7.12. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента и представлению зав. отделением. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки, служебные записки классного руководителя (руководителя группы) и зав. отделения. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом генерального директора колледжа. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из колледжа.

7.13. Новую оценку в зачетной книжке и в направлении на пересдачу - выставляет преподаватель.

7.14. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача трех экзаменов с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

7.15. С целью ликвидации академической задолженности обучающийся должен получить у заведующего отделением и (или) заместителя директора по учебной работе направление (Приложение №7) на сдачу экзаменов в сроки, установленные приказом о повторной промежуточной аттестации.

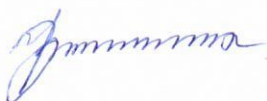
7.15. Результаты пересдачи вносятся преподавателем в направление и не позднее следующего дня, сдаются заведующему отделением и (или) заместителя директора по учебной работе.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения генерального директора и действует бессрочно.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами организации.

Юрисконсульт



Е. В. Павлова

СОГЛАСОВАНО:

Совет Колледжа  
протокол № 3 от  
« 09 » 03 2021 г.

Студенческий совет  
протокол № 3 от  
« 14 » 03 2021 г.

Родительский совет  
протокол № 1 от  
« 20 » 03 2021 г.

Педагогический совет  
протокол № 7 от  
« 15 » 03 2021 г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

### ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

На зачет явились: \_\_\_\_\_ человек; не явились \_\_\_\_\_ человек

(ФИО не явившихся)

№ д/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат зачета	Примечание

Итого: «5» - \_\_\_\_\_ чел. «3» - \_\_\_\_\_ чел.  
«4» - \_\_\_\_\_ чел. «2» - \_\_\_\_\_ чел.

Дата проведения зачета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Преподаватель \_\_\_\_\_

Кравое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

**ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

Дисциплина \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

На дифференцированный зачет явились: \_\_\_\_\_ человек; не явились \_\_\_\_\_ человек

(ФИО не явившихся)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат дифференцированного зачета	Примечание

Итого: «5» - \_\_\_\_\_ чел. «3» - \_\_\_\_\_ чел.  
«4» - \_\_\_\_\_ чел. «2» - \_\_\_\_\_ чел.

Дата проведения дифференцированного зачета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Преподаватель \_\_\_\_\_

### ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
по МДК \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

На дифференцированный зачет явились: \_\_\_\_\_ человек; не явились \_\_\_\_\_ человек

(ФИО не явившихся)

№ д/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат дифференцированного зачета	Примечание

Итого: «5» - \_\_\_\_\_ чел.    «3» - \_\_\_\_\_ чел.  
                  «4» - \_\_\_\_\_ чел.    «2» - \_\_\_\_\_ чел.

Дата проведения дифференцированного зачета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Преподаватель \_\_\_\_\_

### ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

по учебной практике ПМ \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

ФИО мастера ПО \_\_\_\_\_

На дифференцированный зачет явились: \_\_\_\_\_ человек; не явились \_\_\_\_\_ человек

(ФИО не явившихся)

№ д/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат дифференцированного зачета	Примечание

Итого: «5» - \_\_\_\_\_ чел. «3» - \_\_\_\_\_ чел.  
«4» - \_\_\_\_\_ чел. «2» - \_\_\_\_\_ чел.

Дата проведения дифференцированного зачета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Мастер ПО \_\_\_\_\_

### ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

по производственной практике ПМ \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

ФИО мастера ЦО \_\_\_\_\_

На дифференцированный зачет явились: \_\_\_\_\_ человек; не явились \_\_\_\_\_ человек

(ФИО не явившихся)

№ д/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат дифференцированного зачета	Примечание

Итого: «5» - \_\_\_\_\_ чел. «3» - \_\_\_\_\_ чел.  
«4» - \_\_\_\_\_ чел. «2» - \_\_\_\_\_ чел.

Дата проведения дифференцированного зачета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Мастер ЦО \_\_\_\_\_



Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский авиационный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Сводная ведомость промежуточной аттестации 20\_\_-20\_\_ учебный год  
группа \_\_\_\_ курс \_\_\_\_

№	Ф.И.О.	1 семестр			2 семестр		
		Зачет	Диф.зачет	экзамен	Зачет	Диф.зачет	Экзамен
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
Дата							
Ф.И.О преподавателя							

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

по дисциплине/МДК \_\_\_\_\_

профессия/специальность \_\_\_\_\_

ФИО председателя \_\_\_\_\_

ФИО экзаменатора \_\_\_\_\_

ФИО ассистента \_\_\_\_\_

На экзамен явились: \_\_\_\_\_ человек; не явились \_\_\_\_\_ человек

(ФИО не явившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ д/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат экзамена	Примечание

Итого: «5» - \_\_\_\_\_ чел. «3» - \_\_\_\_\_ чел.  
«4» - \_\_\_\_\_ чел. «2» - \_\_\_\_\_ чел.

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Преподаватель \_\_\_\_\_

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский академический колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Магистрский центр компетенций)»

**ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
 ПМ \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

ФИО председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

ФИО членов комиссии \_\_\_\_\_

На экзамен явились \_\_\_\_\_ человек; не явились \_\_\_\_\_ человек

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 (ФИО не явившихся)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Вариант	Результат экзамена		Присвоен:	
			освоил/не освоил	оценка	квалификация	разряд
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Вариант	Результат экзамена		Присвоен:	
			освоен / не освоен	оценка	квалификация	разряд
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Итого: «5» - \_\_\_\_\_ чел. «3» - \_\_\_\_\_ чел.  
«4» - \_\_\_\_\_ чел. «2» - \_\_\_\_\_ чел.

Замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Курское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский архитектурный колледж г. Корсунь-Ямская-на-Азуре (Автономный центр компетенций)»

**ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ**

по \_\_\_\_\_ (указать предмет/ модуль/ тему/ раздел)

по \_\_\_\_\_ (указать в какой профессии/ специальности изучал)

Специальность \_\_\_\_\_ (наименование специальности/ профессии)

в гр. \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ ФИО председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

ФИО членов комиссии \_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек; не явились \_\_\_\_\_ человек

(Ф.И.О. за подписью)

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты аттестации			Результат экзамена (оценка)	Решение об освоении блока деятельности
		МДК 01.01	МДК 01.02	УП 01.01		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

№ Д/П	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты аттестации				Результат экзамена (оценка)	Решение об освоении курса деятельности
		МДК 01.01	МДК 01.02	УП 01.01	ПП 01.01		
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							

Итого: освоили \_\_\_\_\_ обучающихся  
 не освоили \_\_\_\_\_ обучающихся

Оценки по экзамену  
 5 \_\_\_\_\_ чел  
 4 \_\_\_\_\_ чел  
 3 \_\_\_\_\_ чел  
 2 \_\_\_\_\_ чел

Особые мнения об оценках ответов отдельным обучающимся \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

КГА ПОУ «Губернаторский авиационный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (МЦК)»

**НА П Р А В Л Е Н И Е**

Преподавателю \_\_\_\_\_ направляется студент \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_ для сдачи экзамена/зачета по предмету \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ курс

Экзамен/зачет принят с оценкой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Зав. отделением \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Медрегиональный центр компетенций)»

### ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Форма контроля \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

На другие формы контроля явились: \_\_\_\_\_ человек; не явились \_\_\_\_\_ человек

(ФИО не явившихся)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат	Примечание

Итого: «5» - \_\_\_\_\_ чел. «3» - \_\_\_\_\_ чел.  
«4» - \_\_\_\_\_ чел. «2» - \_\_\_\_\_ чел.

Дата проведения другой формы контроля «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Преподаватель \_\_\_\_\_