

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»**

**ПРИКАЗ**

14.04.2017

№ 156-17

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Порядка  
хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися об-  
разовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или)  
электронных носителях

В целях координации работы колледжа и на основании Федерального закона «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006 и Федерального закона «Об архивном деле» № 526 от 31.03.2015,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-амуре (Межрегиональный центр компетенций)».
2. Применить данное положение с 14.04.2017 г.
3. Генеральному директору и сотрудникам КГА ПОУ ГАСКК МЦК руководствоваться данным Положением

И.о. генерального директора



Е.В. Брюхов

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета Учреждения протокол № 7 от «03» 04 2017г.  
Рассмотрено на заседании Студенческого совета протокол № 7 от «03» 04 2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом КГА ПОУ ГАСКК МЦК № 156 от «14» 04 2017г.

## ПОРЯДОК

**хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторском авиастроительном колледже г. Комсомольске-на-Амуре» (Межрегиональном центре компетенций)» (далее - Порядок) определяет организацию учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядок хранения информации о результатах и о поощрении обучающихся краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольске-на-Амуре» (Межрегиональный центр компетенций)» (далее ОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 31.03.2015 № 526-ФЗ «Об архивном деле», другими нормативными актами РФ, локальными актами ОУ.

### 2. Организация учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения

обучающимися образовательных программ относятся протоколы проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, зачетные книжки обучающихся, учебные карточки обучающихся, а также протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

2.3. В протоколах проведения промежуточной аттестации в форме экзамена фиксируются результаты промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с учебным планом.

2.4. В зачетных книжках обучающихся фиксируются результаты прохождения обучающимися форм промежуточных аттестаций по семестрам за весь период обучения; результаты учебной и производственных практик и результаты государственной итоговой аттестации.

2.5. В учебную карточку заносятся личные данные студента, отметки о его движении, допуск к государственной итоговой аттестации, оценка за выпускную квалификационную работу по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или оценка(и) за государственный(ые) экзамен(ы) по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.6. В протоколах заседания ГЭК фиксируются результаты выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или государственного(ых) экзамена(ов) по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.7. Наряду с бумажными носителями учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в электронном форме АИС «Дневник ПОО».

### **3. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся**

3.1. Протоколы проведения промежуточной аттестации в форме экзамена хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе в течение года, затем сдаются в архив после пяти лет хранения уничтожаются в

установленном порядке.

3.2. Учебные карточки обучающихся в период обучения хранятся в учебной части вместе с документами о поощрении обучающихся.

После окончания обучения учебные карточки, зачетные книжки, документы о поощрении обучающихся хранятся в составе личных дел в архиве КГА ПОУ ГАССК МЦК в течение 50-ти лет.

3.3. Протоколы заседания ГЭК после завершения освоения образовательной программы обучающимся хранятся в архиве КГА ПОУ ГАССК МЦК в течение 50 – ти лет.

3.4. Результаты освоения образовательных программ в электронном виде уничтожаются после отчисления обучающегося из состава ОУ.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом генерального директора ОУ.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № 9 от «31» 03 2017г.

соглашено  
юрисконсульт  
Смирнов Р.В.

