

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»

ПРИКАЗ

26.06.2018.

№ 204-00

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о рабочей программе учебной
дисциплины / профессионального
модуля основных образовательных
программ ПССЗ

В целях координации работы колледжа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей программе учебной дисциплины / профессионального модуля основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиационный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)».
2. Применить данное Положение с 01.09.2018 г.
3. Генеральному директору, сотрудникам и обучающимся КГА ПОУ ГАСКК МЦК руководствоваться данным Положением.

Генеральный директор



В. А. Аристова

Рассмотрено и согласовано
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 2 от «16» 05 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГА ПОУ ГАСКК
№ 204-04 от «16» 06 2018 г.

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля
основных образовательных программ
подготовки специалистов среднего звена

Содержание

1 Общие положения	4
2 Порядок разработки программы	6
3 Структура и содержание программы	7
4 Актуализация программы	9
5 Рассмотрение, согласование и утверждение программы	10
6 Хранение программы	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В	28

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре утверждения, актуализации, пересмотра и хранения рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля (далее – **программа**).

1.2 Положение в своей работе используют:

- заместители директора по учебной работе ЦОиВР;
- заместители директора по воспитательной работе ЦОиВ;
- заместитель директора по информационно-методической работе ЦОиВ;
- методисты;
- председатели предметно-цикловых комиссий;
- педагогические работники.

1.3 Положение разработано с использованием следующих документов:

– Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г.-N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;

– Примерные образовательные программы по ФГОС СПО ТОП - 50, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий/специальностей, зарегистрированными в государственном реестре примерных основных образовательных программ;

– Устав КГА ПОУ ГАСКК МЦК;

– Профессиональные стандарты, включенные в реестр Минтруда РФ;

– Стандарты WorldSkills.

1.4 В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля - документ, являющийся частью образовательной программы и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО по профессии / специальности, определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретной учебной дисциплины / профессионального модуля;

адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

компетенция - способность применять знания, умения и личностные

качества для успешной деятельности в определенной области;

модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

результаты обучения - сформированные компетенции;

ТОП-50 – перечень наиболее востребованных и перспективных профессий.

1.5 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЦОиВ - центр образования и воспитания;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОП - образовательная программа;

ПМ - профессиональный модуль.

1.6 Программа входит в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.7 Программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/профессионального модуля в процессе освоения основной образовательной программы, содержание учебного материала и формы организации обучения и контроля.

1.8 Программа регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе изучения конкретной учебной дисциплины/профессионального модуля.

1.9 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным рабочим программам, для инвалидов рабочие программы реализуются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

1.10 Программа является единой для всех форм обучения: очной и заочной.

1.11 В соответствии с программой осуществляется календарно-тематическое планирование.

1.12 Ответственность за разработку программы несет предметно-цикловая комиссия. Ответственными исполнителями разработки программ являются преподаватели соответствующих дисциплин и председатель предметно-цикловой комиссии, за которой закреплены данные учебные дисциплины/ профессиональные модули.

2 Порядок разработки программы

2.1 Программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине / профессиональному модулю. Программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

2.2 При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

– ФГОС СПО по соответствующей специальности,

тельности), которыми должны овладеть обучающиеся;

- инструментарий оценки достижения поставленных целей обучения.

3.2 Содержание и реализация программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной учебной дисциплины/профессионального модуля в формировании компетенций или их элементов;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения учебной дисциплины/профессионального модуля;

- последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами/профессиональными модулями учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий обучающихся в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного, производственного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных технологий.

3.3 Структурными элементами программы дисциплины/ профессионального модуля являются:

- **титульный лист**;

- **общая характеристика** программы учебной дисциплины/профессионального модуля включает:

- *описание места дисциплины* в структуре основной образовательной программы (указывается наименование цикла, код специальности и ее наименование),

- *формулировку целей и планируемых результатов* освоения учебной дисциплины (указываются в табличном виде формируемые компетенции, знания, умения, практический опыт). Если программа является учебной дисциплиной/профессиональным модулем по выбору (из вариативной части), то в паспорте программы обязательно прописываются все общие компетенции из ФГОС СПО по специальности, а профессиональные компетенции выбираются из всего перечня профессиональных компетенций на усмотрение преподавателя;

- *перечень межпредметных связей* с учебными дисциплинами и профессиональными модулями, результаты которых необходимы для изучения данной учебной дисциплины/профессионального модуля и/или необходимы для последующего освоения образовательной программы;

- *описание трудоемкости* учебной дисциплины/профессионального модуля. В случае если учебная дисциплина является обязательной и число часов на ее изучение увеличено за счет добавления вариативной части, то указывается объем часов обязательной и вариативной части. Если в учебную дисциплину / профессиональный модуль введены часы из вариативной части (или она полностью является вариативной), то обосновывается необходимость и целесообразность введения часов / дисциплины;

- **структура и содержание** учебной дисциплины/профессионального модуля (в табличном виде), включает объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины. Для конкретной дисциплины/профессиональный модуля в разделе «Структура и содержание» не обязательно наличие всех подразделов, если предусмотрены не все виды работ в соответствии с ФГОС СПО;

- **условия реализации** учебной дисциплины/профессионального модуля с указанием материально-технической базы, необходимой для реализации программы учебной дисциплины, информационное обеспечение реализации программы (печатные издания, электронные издания (электронные ресурсы), дополнительные источники (при необходимости). Информационное обеспечение реализации программы должно соответствовать информационному обеспечению примерной основной образовательной программе для соответствующей профессии/специальности, содержать актуальные учебные издания и пособия библиотечного фонда колледжа;

- **контроль и оценка результатов** освоения учебной дисциплины/профессионального модуля, содержащая результаты обучения, критерии оценки, методы оценки. Формы всех видов контроля должны быть отражены в методических указаниях для изучения дисциплины и/или организации и осуществления самостоятельной работы обучающихся.

3.4 Оформление программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования по ТОП – 50 (Приложение А, Б).

3.5 Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в литературе.

4 Актуализация программы

4.1 Программа актуализируется ежегодно путем дополнения и/или изменения. Перед началом нового учебного года программа рассматривается и согласовывается на заседании предметно-цикловой комиссии. Дополнения и/или изменения оформляются Листом актуализации (Приложение В).

4.2 Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.2 и п. 2.3;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной учебной дисциплине/профессиональному модулю или по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, с которыми имеются межпредметные связи;
- предложения предметно-цикловой комиссии;
- предложения работодателей и других экспертов;
- предложения разработчика программы.

4.3 Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4 Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры. В электронную базу колледжа вносится программа, содержащая дополнения и/или изменения.

4.5 При накоплении относительно большого числа изменений, или внесении существенных изменений в программу, она должна перерабатываться полностью. Допускается внесение не более 5 изменений.

5 Рассмотрение, согласование и утверждение программы

5.1 Программа учебной дисциплины/профессионального модуля рассматривается на расширенном заседании предметно-цикловой комиссии, с приглашением ведущих специалистов выпускающих предметно-цикловых комиссий, о чем вносится запись в протокол заседания предметно-цикловой комиссии.

5.2 Программа учебной дисциплины/профессионального модуля утверждается заместителем директора центра образования и воспитания колледжа по учебной работе.

6 Хранение программы

6.1 Экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете колледжа в комплекте документов основной образовательной программы по специальности.

6.2 Экземпляр хранится у преподавателя, разработавшего программу.

6.3 Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных колледжа.

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 10 от «28» 05 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »

код, название модуля

г. Комсомольск – на - Амуре
2018

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК

Протокол № ____
« ____ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК
_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ
по учебной работе

_____/_____
« ____ » _____ 201__ г.

**Программа профессионального модуля _____ разработа-
нана на основе:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе средне-
го профессионального образования по специальности среднего профессионального образо-
вания _____, утвержденного приказом Министерства образования и
науки от _____ № _____ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Фе-
дерации _____, регистрационный № _____)

2. Примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-
методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укруп-
ненным группам профессий/специальностей _____, зарегистрировано в государ-
ственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: №
_____.

Организация-разработчик: Красное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-
на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ *
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ *
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ *
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ (в соответствии с ФГОС по профессии / специальности) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	в соответствии с ФГОС по профессии / специальности компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	В соответствии с ФГОС по профессии / специальности
ПК 1.1.	
...

В ходе преподавания профессионального модуля осуществляются межпредметные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями:

- _____
- _____
- _____ (в соответствии с учебным планом)

Трудоемкость профессионального модуля _____ (код и название модуля), из них обязательная часть – _____ (в соответствии с ПООП соответствующей профессии / специальности) часов, вариативная – _____ часа. Вариативная часть позволяет _____ (например, закрепить практические навыки по темам профессионального модуля). Введены дополнительные темы в разделы _____ (перечисляются те разделы куда были введены вариативные часы), что _____ (например, дает возможность усилить понимание и практическое использование межпредметных связей _____), использовать _____ (например, теоретические знания для решения прикладных задач).

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающимися осваиваются умения, знания, приобретается практический опыт:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____
Из них на освоение МДК _____
на практики _____
в том числе, учебную _____
производственную _____
самостоятельная работа _____
(указывается в случае наличия)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики			
			Обучение по МДК			Учебная			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
ПК	Раздел 1.	X	X	X	X	X	X	X	X
ОК	Раздел 2.	X	X	X	X	X	X	X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	X	X	X	X	X	X	X	X
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	X

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание 1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний ... В том числе, практических занятий и лабораторных работ	указывается количество часов на изучение темы
Тема 1.2. номер и наименование темы	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «...»». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.) ... Содержание 1. ... В том числе, практических занятий и лабораторных работ 1. ...	указывается количество часов на все учебные занятия количество часов на данное(ые) занятие(я) количество часов на данное(-ые) занятие(-я)
		* * * *

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	*
1.	
п.	
Учебная практика раздела 1	*
Виды работ	
1.	
п.	
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено расписание прохождения практики)	*
Виды работ	
1.	
п.	
Раздел N.	*
номер и наименование раздела	
Тема п.1.	*
номер и наименование темы	
1.	
...	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
1.	*
...	*
Содержание	
1.	*
номер и наименование темы	
1.	*
...	*
В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
1.	*
...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №	*
1.	
Учебная практика раздела №	*
Виды работ	
1.	*
Производственная практика раздела № (если предусмотрено расписание прохождения практики)	*
Виды работ	

1.		
Курсовой проект (работа) (для специальности СПО если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ)	*	
1.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)	*	
1.		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)	*	
1.		
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*	
Виды работ		
1.		
Всего	*	

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрено курсы проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК ОК	Показатели освоенности компетенций	НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

Название учебной дисциплины

г. Комсомольск – на - Амуре
2018

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК

Протокол № ____
« ____ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК
_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ
по учебной работе

« ____ » _____ 201__ г.

Программа учебной дисциплины _____ разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по профессии/специальности среднего профессионального образования _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки от _____ № ____ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации _____, регистрационный № _____)

2. Примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий/специальностей _____, зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: № _____

3. Примерная ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «____» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованная Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № ____ от _____, регистрационный номер рецензии ____ от _____ ФГАУ «ФИРО».

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является частью _____ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности _____.

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами и профессиональными модулями:

- _____
- _____
- _____ (в соответствии с учебным планом)

Учебная дисциплина « _____ » обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии / специальности _____. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____ (указываются компетенции в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом).

Трудоемкость дисциплины _____ (указывается в соответствии с учебным планом по профессии / специальности), из них обязательная часть – _____ (указывается в соответствии с ПООП по профессии / специальности) часов, вариативная – _____ часа. Вариативная часть позволяет закрепить практические навыки по темам дисциплины. Введены дополнительные темы в разделы _____, что дает возможность _____ (например, усилить понимание и практическое использование межпредметных связей _____), использовать теоретические знания _____ (например, для решения прикладных задач).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания, приобретается практический опыт:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	
в том числе:	
теоретическое обучение, лекции	
лабораторные работы	
практические занятия	
курсовая работа (проект)	
контрольная работа	
<i>Самостоятельная работа (если есть самостоятельная работа, то указать аудиторная или внеаудиторная)</i>	
Промежуточная аттестация (указать форму аттестации, если дисциплина изучается более одного семестра, то аттестация указывается для каждого семестра)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирующихся в результате освоения элементов программы ***
Тема 1. ____	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом,	
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	указывается суммарное количество часов на пр. и лаб.	
	1. ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) « ____ ». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений ...	количество часов на данное(-ые) занятие(-я) количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
	Самостоятельная работа обучающихся	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
Тема ____.	Содержание учебного материала	количество часов * *	***
	1.		

.....			
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		*	
1.		*	
...		*	
Самостоятельная работа обучающихся УБРАТЬ ВНЕАУДИТОРНУЮ		*	
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.		*	
Тематика курсовых проектов (работ)			
1.			
п.			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)		*	
1.			
п.			
Самостоятельная учебная работа обучающихся над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)		*	
1.			
п.			
Всего:		*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____»,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП
оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное
оборудование кабинета), техническими средствами обучения:
_____, (перечисляются технические средства необходимые для
реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1
ПООП) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины
оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии
(специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации
должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы,
рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.
...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.
...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информаци-
онных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ре-
сурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оцен- ки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстриру- емых знаний	Например: Тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		Например: Оценка ре- зультатов выполнения практической работы

Обратить внимание!!! Столбец «Формы и методы оценки» должен полностью соот-
ветствовать КОСам.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Рабочей программы дисциплины / профессионального модуля

« _____ »

« _____ »

Код, наименование специальности / профессии

Изменение № _____

Раздел, пункт программы	Описание изменения	Основание для внесения изменений

**Если подвергается изменению часть текста, то описание обязательно начинается со слов «Было» и «Стало».*

***Если программа дополняется, то описание изменения начинаются со слов «Дополнить».*

****Если из программы что-то исключается, то описание изменения начинаются со слов «Исключить»*

Протокол заседания предметно-цикловой комиссии № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК « _____ »

_____ ФИО председателя ПЦК

СОГЛАСОВАНО

Указываются данные представителя работодателя:

место работы (предприятие, организация),

должность,

дата,

подпись,

печать организации

Изменения в общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули ОБЯЗАТЕЛЬНО должны согласовываться с работодателями

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЦОиВ по учебной работе _____ / ФИО _____

« _____ » _____ 201__ г.