

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»

ПРИКАЗ

17.07.2023г

№ 203-01

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о практической подготовке обучающихся

На основании Приказа Министерства образования науки России №855,
Министерства просвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической
подготовке обучающихся»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся
в КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольск-на-
Амуре (межрегиональный центр компетенций)».

2. Сотрудникам колледжа КГА ПОУ ГАСКК МЦК
руководствоваться данным положением.

Генеральный директор



В.А. Аристова

Приложение №1

К приказу КГА ПОУ ГАСКК МЦК

от «17» 07 2023 г. № 203-01

Положение

о практической подготовке обучающихся
в КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный
колледж г. Комсомольск-на-Амуре
(межрегиональный центр компетенций)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (студентов) (далее – практическая подготовка) осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольск-на-Амуре» (Межрегиональный центр компетенций)» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в министерство юстиции Российской Федерации от 30 июля 2013 г. №29200) (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями) (зарегистрировано в министерство юстиции Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. №59778);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка организовывается:

1.4.1. Непосредственно в колледже;

1.4.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка при необходимости может организовываться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.10. При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. Организации и осуществление практической подготовки при проведении практики

2.1. Практика является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (СПО). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка подразделяется на три вида практики: учебная, производственная и преддипломная практики.

2.3. Виды практики и способы ее проведения для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) определяются образовательными программами Колледжа, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС СПО).

2.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ППКРС и ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее – ПМ) ППКРС и ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики с учетом требований работодателя.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии / специальности.

2.7. Учебная практика по специальности и профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ПМ ППКРС и ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и профессии.

2.8. При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение

практического опыта и реализуется в рамках ПМ ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.9. При реализации ППКРС и ППССЗ СПО по профессии / специальности учебная и производственная практики проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках ПМ.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю, государственной итоговой аттестации.

2.11. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимися в Колледж и учитываются при сдаче студентом квалификационного экзамена и экзамена по ПМ, государственной итоговой аттестации.

2. Организация и проведение учебной практики

3.1. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах, в организациях на основе заключенных договоров.

3.2. Учебная практика проводится концентрированно или рассредоточено.

3.3. Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности педагогическими работниками, проводящими занятия учебной практики совместно с методистами Колледжа.

3.4. Учебная практика на базе колледжа проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин общепрофессионального или профессионального цикла.

3.5. Общее руководство учебной практикой студентов осуществляет старший мастер.

3.6. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы 10-12 человек.

3.7. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

3.8. По завершению учебной практики формируется «Аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики» (Приложение 1).

3.9. Аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики заполняется мастерами производственного обучения и (или) преподавателями

дисциплин общепрофессионального или профессионального цикла, проводящими занятия.

3. Организация и проведение производственной практики.

4.1. Производственная практика

4.1.1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.1.2. Заведующий практикой заключает долгосрочные договора о прохождении производственной практики с предприятиями, организациями, и осуществляет контроль за их исполнением.

4.1.3. Распределение мест прохождения производственной практики совместно с представителями организаций на основании заключенных долгосрочных договоров осуществляет руководитель производственной практики от Колледжа.

В случае несогласия студента с местом прохождения производственной практики, предоставленного руководителем практики от Колледжа, студент в праве самостоятельно выбрать организацию для прохождения производственной практики, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики, с заключением договора о прохождении производственной практики.

4.1.4. Поиск мест прохождения производственной практики по индивидуальным договорам осуществляет заведующий практикой совместно с руководителем производственной практики от Колледжа.

4.1.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики, с заключением договора о прохождении производственной практики.

4.1.6. Производственная практика проводится концентрированно.

4.1.7. Программа производственной практики разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности руководителями производственной практики совместно с методистами Колледжа.

4.1.8. Руководителями производственной практики от Колледжа назначаются из состава педагогических работников приказом генерального директора Колледжа: по ППКРС – мастер производственного обучения, по ППССЗ – мастер производственного обучения или преподавателями дисциплин общепрофессионального или профессионального цикла.

4.1.9. Направление на производственную практику оформляется приказом генерального директора Колледжа с указанием места прохождения, вида и ее срока прохождения. Сроки проведения производственной практики

устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом по профессии / специальности, графиком учебного процесса.

Студенты, имеющие академические задолженности по общеобразовательным предметам или учебной практике, отсутствующие на занятиях более одного месяца без уважительной причины, не допускаются к прохождению производственной практики.

Студенты, систематически опаздывающие на занятия или учебную практику, нарушившие правила внутреннего распорядка в период прохождения предыдущей производственной практики, не допускаются к прохождению производственной практики на режимных предприятиях.

4.1.10. Явку студентов на собрание производственного мастера с группой обеспечивает классный руководитель.

4.1.11. Руководитель практики от Колледжа обеспечивает соблюдение студентами правил внутреннего распорядка предприятий.

4.1.12. Обеспечение оформления документов (пропусков) студентам на производственную практику и места прохождения производственной практики, выполнение работ в соответствии с программой производственной практики, осуществляет руководитель производственной практики от Колледжа.

Явку студентов на прохождение инструктажей (по охране труда, по пожарной безопасности, по соблюдению внутри объектового режима) перед началом практики обеспечивает классный руководитель совместно с мастером производственного обучения.

4.1.13. Заполнение журнала производственного обучения осуществляет руководитель практики от Колледжа.

4.1.14. Общий контроль за выполнением программы производственной практики и явки студентов на места прохождения производственной практики осуществляет заведующий практикой.

4.1.15. Индивидуальным заданием для студентов ППССЗ является задание по курсовому / дипломному проектированию, выданное преподавателем дисциплин профессионального или общепрофессионального цикла.

4.1.16. В период прохождения производственной практики студентом ведётся «Дневник практической подготовки».

4.1.17. По результатам практики студентом формируется «Отчёт по производственной практике» в соответствии со структурой:

- титульный лист (Приложение 2);
- дневник практической подготовки (Приложение 3);
- отзыв по итогам практики (Приложение 4).

Приложением к дневнику производственной практики являются материалы индивидуального задания.

4.1.18. Руководитель практики от Колледжа должен выставить зачет на заключительном занятии, а ведомость с результатами зачета предоставляется заведующему отделению и (или) заместителю директора по учебной работе не позднее следующего дня.

4.1.19. По итогам производственной практики и на основании отчета студента, руководитель производственной практики от Колледжа заполняет аттестационный лист (Приложение 5).

4.1.20. Руководитель производственной практики от Колледжа сдает отчетные документы заведующему практикой в течение 5 дней после окончания производственной практики.

4.1.21. Студенты, не прошедшие практическую подготовку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.1.22. Общее руководство производственной практикой студентов осуществляет заведующий практикой.

4.1.23. Обучающиеся, не освоившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются на нее повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

4.2. Преддипломная практика.

4.2.1. Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

4.2.2. Распределение мест прохождения преддипломной практики совместно с представителями организаций на основании заключенных долгосрочных договоров и мест прохождения преддипломной практики осуществляет руководитель преддипломной практики от Колледжа.

Студенты, систематически опаздывающие на занятия или учебную практику, нарушившие правила внутреннего распорядка в период прохождения производственной практики, не допускаются к прохождению преддипломной практики на режимных предприятиях.

4.2.3. Поиск мест прохождения преддипломной практики по индивидуальным договорам осуществляет заведующий практикой совместно с руководителем преддипломной практики от Колледжа.

4.2.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики и дает возможность подбора необходимой документации для выполнения выпускной квалификационной работы, с заключением договора о прохождении производственной практики.

4.2.5. Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы студент выполняет самостоятельно.

Контроль за подбором информации для выпускной квалификационной работы, её полноту и правильность осуществляет руководитель дипломного проекта / руководитель выпускной квалификационной работы.

Руководитель преддипломной практики от Колледжа по запросу студента проводит необходимую работу по выносу за территорию предприятия не секретных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

4.2.6. Руководителями преддипломной практики от Колледжа назначаются из состава педагогических работников приказом генерального

директора Колледжа: мастер производственного обучения или преподавателями дисциплин общепрофессионального или профессионального цикла.

4.2.7. Направление на преддипломную практику оформляется приказом генерального директора Колледжа с указанием места прохождения, вида и ее срока прохождения. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом по профессии / специальности, графиком учебного процесса.

4.2.8. Руководитель практики от Колледжа обеспечивает соблюдение студентами правил внутреннего распорядка предприятий.

4.2.9. Обеспечение оформления документов (пропусков) студентам на производственную практику осуществляет руководитель преддипломной практики от Колледжа.

Явку студентов на прохождение инструктажей (по охране труда, по пожарной безопасности, по соблюдению внутри объектового режима) перед началом практики обеспечивает классный руководитель совместно с мастером производственного обучения.

4.2.10. Явка студентов на места прохождения преддипломной практики является индивидуальной. Необходимость посещения определяется указаниями закрепленного наставника от предприятия, необходимости сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы, указаниями руководителя дипломного проекта о недостаточности собранного материала или его неверности.

4.2.11. Общий контроль за прохождением преддипломной практики осуществляет заведующий практикой.

4.2.12. В период прохождения преддипломной практики студентом ведётся «Дневник преддипломной практики».

4.2.13. По результатам практики студентом формируется «Отчёт по производственной (преддипломной) практике» в соответствии со структурой:

- титульный лист (Приложение 2);
- дневник преддипломной практики (Приложение 6);
- отзыв по итогам практики (Приложение 4).

4.2.14. Руководитель практики от Колледжа должен выставить зачет на заключительном занятии, а ведомость с результатами зачета предоставляется заведующему отделению и (или) заместителю директора по учебной работе не позднее следующего дня.

4.2.15. По итогам преддипломной практики и на основании отчета студента, руководитель практики от Колледжа заполняет аттестационный лист (Приложение 5).

4.2.16. Руководитель практики от Колледжа сдает отчетные документы (отчет студента о прохождении практики) заведующему практикой в течение 5 дней после окончания преддипломной практики.

4.2.17. Студенты, не прошедшие практику, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.2.18. Общее руководство преддипломной практикой студентов осуществляет заведующий практикой.

4.2.19. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

4. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения генеральным директором Учреждения и действует бессрочно.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение 1

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ФИО обучающегося _____
2. № группы _____
3. Специальность (профессия) _____
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Наименование ПМ _____
 4. Количество часов по программе учебной практики _____
- В период с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики

№	Наименование ОК и ПК	Виды работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. (оценка по пятибалльной шкале)
1.	ОК 1.		
2.	ПК 1.1.		

Заключение

_____ прошел (ла) учебную
(Ф.И.О. обучающегося (ейся) (в полном объеме/не в полном объеме)

практику по профессиональному модулю _____
с оценкой _____ (удовл., хор., отл.)

Дата _____

Зам. директора по ПР УПЦ _____ / _____ /

Старший мастер _____ / _____ /

Мастер п/о _____ / _____ /

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
(производственная практика / преддипломная практика)

Нужное подчеркнуть

(код и наименование специальности)

Выполнял
Студент

(Фамилия, имя, отчество)

Группа
Отделение

Место практики _____

(наименование предприятия, подразделение, цех)

Заключение и оценка
руководителя практики
от предприятия

должность _____

Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Оценка руководителя
практики от Колледжа

Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

202__ г.

3 ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

За время прохождения практической подготовки студент освоил профессию _____ фактически выполнял работу по _____ разряду.

4 ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Обучился и сдал квалификационный экзамен по профессии _____

Дата начала и конца обучения с _____ по _____

Оценка комиссии:

- по теоретической части _____;
- по практической части _____.

Заключение комиссии о присвоении квалификации и разряда:

Протокол № _____ от _____

Председатель квалификационной комиссии _____

Члены квалификационной комиссии _____

М П

Программа практической подготовки по профессиональному модулю выполнена / не выполнена в объеме _____ часов с оценкой _____

Зам. директора УПЦ по ПР _____ / О.В. Большакова

Заведующий практикой _____ / Е.Е. Евглевская

Руководитель практ. подготовки _____
от Колледжа _____ / _____

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

студента _____
фамилия, имя, отчество студента

курса, группы _____

специальности / профессии _____

код, наименование

Наименование профессиональных модулей: _____

Наименование предприятия, № цеха _____

Руководитель практической подготовки
от Колледжа _____ / _____
ФИО подпись

Руководитель практической подготовки
от предприятия _____ / _____
ФИО подпись

г. Комсомольск-на-Амуре

20 ____ г.

ОТЗЫВ

по итогам практики.

Студент _____, обучающийся на ___ курсе
колледжа, по специальности (профессии) (код и наименование)

Прошел практику на предприятии (наименование предприятия, подразделение,
цех) _____

в срок с _____ по _____.

Виды выполняемых работ _____

За время пребывания на практике проявил себя следующим образом:

Отношение к производственной работе _____

Степень выполнения программы практики _____

Производственная дисциплина, отношение к труду _____

Уровень освоения студентом профессиональных компетенций _____

Организаторские способности, участие в общественной жизни
предприятия _____

М.П.

Руководитель производственной практики
от предприятия

«__» _____ 201__ г.

_____/_____/_____
Тел. _____

Министерство образования и науки Хабаровского края
 Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
 (Межрегиональный центр компетенций)»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(нужное дополнить)

1. ФИО обучающегося _____
 2. № группы _____
 3. Специальность (профессия) _____
 4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Наименование ПМ _____

4. Количество часов по программе производственной практики _____

В период с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

№	Наименование ОК, ПК	Виды работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. (оценка по пятибалльной шкале)
1.	ОК 1		
2	ПК 1.1.		

Заключение

_____ прошел (ла)
 (Ф.И.О. обучающегося (ейся) (в полном объеме/не в полном объеме)

Практику по профессиональному модулю

с оценкой _____ (удовл., хор., отл.)

Дата _____

Зам. директора по ПР УПЦ _____ / _____ /

Заведующий практикой _____ / _____ /

Руководитель производственной
 практики от Колледжа _____ / _____ /

Приложение 6

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре»
(Межрегиональный центр компетенций)

ДНЕВНИК

Производственной практики (преддипломной)

Специальность _____
Отделение _____
Группа _____
Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

(наименование предприятия, подразделение, цех)

Перемещение по местам практики

1. _____ с _____ по _____
2. _____ с _____ по _____
3. _____ с _____ по _____
4. _____ с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия
_____/_____/20__ г.

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/20__ г.

Дневник практиканта

Ф.И.О. _____ группы _____

Дата	Рабочие место (цех, участок)	Содержание выполняемой работы, наблюдения, выводы, предложения, эскизы и пр.

Отметка и указание руководителя практики

Подпись руководителя практики от предприятия _____

Зам. директора УПЦ _____

О. В. Большакова

Заведующий практикой _____

Е.Е. Евглевская

Руководитель произв.практики
от учреждения _____