

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
Г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»

ПРИКАЗ

17.03.2017

№ 103/5 II

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения  
об организации ускоренного обучения

В целях координации работы колледжа,  
ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение об организации ускоренного обучения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)».
2. Применить данное Положение с 24.03.2017 г.
3. Генеральному директору и сотрудникам и обучающимся КГА ПОУ ГАСКК МЦК руководствоваться данным Положением.

Генеральный директор



В.А. Аристова

17.03.2017  
17.03.2017  
17.03.2017



17.03.2017

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета Учреждения приказом № 5 от « 23 » 03 2017 г.  
Рассмотрено на заседании Студенческого совета протоколом № 5 от « 23 » 03 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом КГА ПОУ ГАСКК МЦК  
№ 5/3-1 от « 27 » 03 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации ускоренного обучения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России от 30.07.2013г. N 29200), Уставом КГА ПОУ ГАСКК МЦК.

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (далее - ОУ) в ускоренные сроки, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану и организацию аттестации для осваивающих ППКРС в форме самообразования.

1.3. Необходимыми условиями обучения в ускоренные сроки для студентов являются:

- наличие у студента диплома о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля или диплома о высшем профессиональном образовании различных ступеней, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей - стажа работы по профессии;

- прохождение процедуры промежуточной аттестации на основании самостоятельного изучения (самообразование) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов по избранной профессии.

Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы СПО и ВПО, которые имеют близкие или сходные по наименованию, или близкие по содержанию (до 55-60% и выше) общепрофессиональные и специальные дисциплины, учебные элементы в программах дисциплин.

1.4. Ускоренное обучение или экстернат может реализовываться наряду с обучением для лиц, способных освоить в полном объеме ППКРС за более короткий срок, чем нормативный срок освоения программы по очной форме обучения в соответствии с ФГОС СПО.

Исполнитель: *Зинина*

*Григорьев*

1.5. Экстерны являются студентами (ч.1 ст.33 ФЗ) и обладают всеми академическими правами, предоставленными студентам в соответствии со ст.34 Федерального Закона, т.е. имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях.

1.6. Освоение студентами ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления поступающего или студента.

1.7. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в ОУ.

1.8. Желание ускоренно обучаться может быть изложено также после зачисления на освоение основной профессиональной образовательной программы по ППКРС с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя генерального директора. Решение о возможности ускоренного обучения студента оформляется приказом генерального директора, в котором указывается срок обучения.

1.9. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено после прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной. Решение о возможности обучения по ускоренной программе принимается с учетом итогов промежуточной аттестации и также оформляется приказом генерального директора.

1.10. Учреждение самостоятельно принимает решение о формировании групп для ускоренного обучения или о переводе студентов на ускоренное обучение.

1.11. Если студент по ускоренной программе, не может продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии и наличии вакантных мест).

1.12. Студент по ускоренной программе или экстерны, могут обучаться в группах, сформированных только из лиц, имеющих среднее или высшее профессиональное образование соответствующего профиля или в смешанных группах (в данном случае обучение осуществляется по индивидуальному плану).

1.13. Право получения образования в сокращенные сроки предоставляется лицам, имеющим среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, либо имеющим опыт работы по профессии, соответствующей выбранной основной профессиональной образовательной программе.

1.13. Прием в Учреждение лиц, поступающих на освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в ускоренной форме, осуществляется на условиях, утвержденных и разработанных на основе Порядка приема граждан в образовательные Учреждения среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.14. Экстерну выдаются: студенческий билет, зачетная книжка и индивидуальный учебный план.

1.15. Учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав данной категории обучающихся.

## **II. Формирование программ ускоренного обучения**

2.1. В целях реализации ускоренного обучения в ОУ разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный учебный план (для студентов или группы студентов) на основе действующей основной профессиональной образовательной программы с полным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования.

2.2. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам колледжа, рассчитанным на полный срок обучения.

Индивидуальный учебный план предусматривает объем учебного времени на дисциплины, учебное время на научно-исследовательскую работу студента и практику.

Индивидуальный учебный план утверждается генеральным директором ОУ.

2.3. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и итоговой государственной аттестации при ускоренном обучении используются документы ОУ, разработанные для реализации основных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.4. Экстерны при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов.

2.5. Сроки обучения для студентов по ускоренной программе сокращаются за счет:

- перезачета гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- перезачета математических и общих естественнонаучных дисциплин.
- перезачета близких по содержанию общепрофессиональных дисциплин;
- уменьшения объема практики.

## **III. Организация аттестации студентов по ускоренным программам или экстернат**

3.1. Основной формой учебной деятельности ускоренного обучения и самообразования является промежуточная аттестация, которая определяет:

- соответствие уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- прочность теоретических знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК);

4.3. ГИА включает:

- защиту выпускной квалификационной работы.

4.4. ГИА проводится государственной аттестационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

4.5. Допуск экстерна к ГИА осуществляется на основании его заявления и оформляется приказом генерального директора ОУ, не позднее, чем за месяц до окончания семестра, предшествующего ГИА.

## **5. Организация практического обучения экстернов**

5.1. Производственная практика экстернов является составной частью основной профессиональной образовательной программы СПО и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных экстерном в процессе самостоятельного теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по профессии.

5.2. Производственная практика экстернов проводится в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

5.3. Практика экстернов включает следующие этапы:

- учебная практика;

- производственная практика.

5.4. Содержание всех видов практики определяет рабочая программа практик, обеспечивающая дидактически обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных компетенций, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.5. Результатом каждого этапа практики является оценка за дифференцированный зачет. Производственная практика реализуется экстерном самостоятельно с представлением аттестационного листа, дневника.

5.6. По окончании практики экстерн представляет отчет.

## **6. Организационно – методическая работа**

6.1. Учебно-методическая база по дисциплинам учебных планов для экстерна включает в себя: задания для повторения, закрепления, проверки степени усвоения знаний (текущий контроль), задания для определения результатов обучения (итоговый контроль).

6.2. Экстерн имеет право на получение методического обеспечения изучаемых дисциплин согласно учебному плану, как на бумажных, так и на электронных носителях.

## **7. Порядок делопроизводства при ускоренном обучении**

8.1. При зачислении экстерна в число студентов заводится личное дело, которое хранится в течение всего срока его обучения. Последующее хранение личного дела осуществляется на общих основаниях.

8.2. Документация промежуточной аттестации: сводные ведомости и прилагаемые к ним материалы хранятся в индивидуальной папке экстерна, которая заводится с момента зачисления экстерна и хранится в учебной части.

8.3. Результаты аттестации (успеваемости) экстернов отражаются в отчетности ОУ отдельной графой.

8.4. Результаты ГИА оформляются и хранятся в порядке, установленном в Положении о государственной итоговой аттестации студентов.

8.5. Экстернам, прошедшим ГИА, выдается диплом. При выпуске диплома указывается наименование учебного, дата, согласно которой экстерн приступил к промежуточной аттестации по данным аттестационной ведомости.

Профессия, квалификация, дата выпуска экстерна устанавливаются решением государственной аттестационной комиссии по данным итоговой аттестации, к которой экстерн допускается согласно п. 3.4. настоящего Положения.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

9.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом генерального директора ОУ.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № 8 от «25» 03 2012 г.

В.В. Смирнов

Р.В. Смирнов

*В.В. Смирнов*

*Р.В. Смирнов*

*Р.В. Смирнов*