

Министерство образования и науки  
Хабаровского края  
Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский авиационный колледж  
г. Комсомольска-на-Амуре  
(Межрегиональный центр компетенций)»  
(КГА ПОУ ГАСКК МЦК)

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
КГА ПОУ ГАСКК МЦК

В.А. Аристова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

18.06.2021 № 8

г. Комсомольск-на-Амуре

О посещении учебных  
занятий/мероприятий

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий/мероприятий участниками образовательных отношений в КГА ПОУ ГАСКК МЦК (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– устава образовательного учреждения.

1.3. Под учебными занятиями/мероприятиями в настоящем Положении понимаются:

- учебные занятия;
- практические занятия;
- лабораторные занятия;
- консультации;
- внеклассные мероприятия;
- учебные мероприятия;
- иные занятия/мероприятия, установленные расписанием, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.4. Под участниками образовательных отношений в настоящем Положении понимаются:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

– руководящие работники образовательного учреждения.

1.5. Целью посещения учебных занятий/мероприятий является наблюдение и контроль за деятельностью педагогических работников, обучающихся во время образовательного процесса, накопление информации об опыте работы педагогических работников, обмен лучшим опытом в использовании передовых педагогических практик между членами педагогического коллектива образовательного учреждения, распространение такого опыта в отношении педагогических работников иных образовательных организаций.

1.6. Основными задачами посещения учебных занятий/мероприятий являются:

- помощь педагогическим работникам в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогических работников по реализации частей основной профессиональной образовательной программы;
- контроль качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- повышение эффективности результатов работы образовательного учреждения;

1.7. Посещение учебных занятий/мероприятий осуществляется по графику внутриколледжного контроля, разрабатываемому методической службой образовательного учреждения. Для ознакомления участников образовательных отношений с графиком внутриколледжного контроля, он размещается на информационном стенде образовательного учреждения.

1.8. Каждый педагогический работник в течение учебного года включается в график внутриколледжного контроля не менее 1 раза.

## **2. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ/МЕРОПРИЯТИЙ РУКОВОДЯЩИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Руководящие работники образовательного учреждения посещают учебные занятия/мероприятия согласно должностным инструкциям с целью контроля качества образования, а именно:

- оценки профессиональных компетенций педагогических работников;
- оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- оценки уровня материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- контроля над качеством организации образовательного процесса;
- соблюдения требований к обеспечению охраны труда и здоровья обучающихся;

- выявления особенностей психологического климата в учебных группах;
- контроля за соблюдением педагогическими работниками трудовой дисциплины;
- контроля планирования занятий в соответствии с требованиями ПС, ФГОС СПО, СОО;
- контроля организации различных форм контроля;
- контроля отражения на занятиях метапредметных связей и современных производственных технологий;
- контроля подготовки и проведения текущего, тематического, промежуточного, итогового контроля;
- контроля выполнения учебных планов, программ УД, ПМ, УП, ПП;
- контроля организации индивидуальной работы с обучающимися;
- контроля методики, качества проведения занятий/мероприятий;
- контроля применения интерактивных методов и форм взаимодействия с обучающимися на занятиях/мероприятиях;
- контроля организации социальной, дидактической и профессиональной адаптации обучающихся;
- контроля выполнения преподавателями и обучающимися "Программы воспитания";
- контроля планирования и нормирования производственной деятельности обучающихся;
- контроля эффективности использования требований WSR в учебном процессе.

2.2. При посещении учебного занятия/мероприятия руководящие работники образовательного учреждения имеют право:

- знакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, оценочными и методическими материалами, подготовленными педагогическим работником для занятия/мероприятия;
- просматривать тетради, конспекты и иные материалы, оформляемые обучающимися на занятии/мероприятии;
- проводить беседы с обучающимися после посещенного занятия/мероприятия;
- вмешиваться в ход проведения учебного занятия/мероприятия при нарушении прав участников образовательных отношений.

2.3. Во время посещения учебного занятия/мероприятия руководящие работники образовательного учреждения не имеют права:

- вмешиваться в ход проведения учебного занятия/мероприятия без объективных причин либо мешать проведению учебного занятия/мероприятия;
- беседовать с обучающимися, задавать им вопросы, отвлекая от работы на учебном занятии/мероприятии;
- пользоваться мобильным телефоном.

2.4. Руководящие работники образовательного учреждения, посетившие учебное занятие/мероприятие, проводят с педагогическим работником собеседование, согласовывают с ним выводы по результатам наблюдения и анализа учебного занятия/мероприятия, заносят эти выводы в бланк анализа проведения учебного занятия/мероприятия. Руководящие работники имеют право рекомендовать методической службе образовательного учреждения оказать помощь педагогическому работнику, в случае выявления затруднений в организации образовательного процесса в рамках реализуемой преподавателем дисциплины (модуля).

### **3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ/МЕРОПРИЯТИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**

3.1. К педагогическим работникам, посещающим учебные занятия/мероприятия, относятся: методисты, преподаватели, мастера п/о педагог - психолог, социальный педагог.

3.2. Методисты, педагог – психолог, социальный педагог, посещают учебные занятия/мероприятия в пределах полномочий, определенных должностными инструкциями указанных педагогических работников, с целью:

- оценки профессиональных компетенций педагогических работников;
- оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- оценки уровня материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- контроля над качеством организации образовательного процесса;
- соблюдения требований к обеспечению охраны труда и здоровья обучающихся;
- выявления особенностей психологического климата в учебных группах;
- контроля за соблюдением педагогическими работниками трудовой дисциплины;
- контроля планирования занятий/мероприятий в соответствии с требованиями ПС, ФГОС СПО, СОО;
- контроля организации различных форм контроля;
- контроля отражения на занятиях/мероприятиях метапредметных связей и современных производственных технологий;
- контроля подготовки и проведения текущего, тематического, промежуточного, итогового контроля;
- контроля выполнения учебных планов, программ УД, ПМ, УП, ПП;
- контроля организации индивидуальной работы с обучающимися;
- контроля методики, качества проведения занятий/мероприятий;

- контроля применения интерактивных методов и форм взаимодействия с обучающимися на занятиях/мероприятиях;
  - контроля организации социальной, дидактической и профессиональной адаптации обучающихся;
  - контроля выполнения преподавателями и обучающимися "Программы воспитания";
  - контроля планирования и нормирования производственной деятельности обучающихся;
- контроля эффективности использования требований WSR в учебном процессе.

3.3. Преподаватели, мастера п/о имеют право посещать учебные занятия/мероприятия других преподавателей, мастеров п/о с целью изучения положительного педагогического опыта.

3.4. Педагогические работники при посещении учебного занятия/мероприятия имеют право:

- знакомиться с учебно - планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, которые используются на посещаемом учебном занятии/мероприятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного учебного занятия/мероприятия при анализе после завершения занятия/мероприятия.

3.5. Во время посещения учебного занятия/мероприятия педагогические работники не имеют права:

- вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на учебном занятии/мероприятии, в ход проведения учебного занятия/мероприятия;
- нарушать тишину и порядок на учебном занятии/мероприятии, пользоваться мобильным телефоном во время учебного занятия/мероприятия.

3.6. Педагогические работники образовательного учреждения, посетившие учебное занятие/мероприятия, участвуют в его обсуждении, согласовывают выводы по результатам наблюдения и анализа учебного занятия/мероприятия, оформляют бланк анализа проведения учебного занятия/мероприятия. Педагогические работники имеют право давать рекомендации о целесообразности и эффективности применения образовательных технологий, форм и методов обучения и воспитания педагогическому работнику в случае выявления затруднений в организации образовательного процесса в рамках реализуемой им дисциплины (модуля).

3.7. По рекомендации педагогических работников, участвовавших в наблюдении и анализе учебного занятия/мероприятия, вопрос о качестве педагогической работы того или иного педагогического работника может выноситься на рассмотрение предметно-цикловой комиссией либо методическим советом.

#### 4. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ/МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Результаты посещения учебных занятий/мероприятий заносятся в бланк анализа проведения учебного занятия/мероприятия, форма которого устанавливается в данном положении (Приложение 1). Бланки анализа проведения учебных занятий/мероприятий обобщаются по каждому педагогическому работнику и хранятся в методической службе образовательного учреждения.

4.2. Спорные вопросы, возникающие в процессе обсуждения посещенного учебного занятия/мероприятия, разрешаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий или методическом совете.

4.5. Методический совет в случае выявления по результатам наблюдения и анализа занятий/мероприятий неоднократных нарушений педагогическим работником требований к организации образовательной деятельности, вправе рекомендовать такому педагогическому работнику прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогическим работником занимаемой им должности.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми руководящими и педагогическими работниками, образовательного учреждения.

5.2. При утверждении данного Положения учитывается мнение советов обучающихся и работников образовательного учреждения.

5.3. Настоящее Положение может быть изменено в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основой для его разработки.

5.4. Для ознакомления всех участников образовательных отношений с содержанием настоящего Положения оно может быть размещено на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

Юрисконсульт



Е. В. Павлова


СОГЛАСОВАНО:

Совет Колледжа  
протокол № 5 от «04»  
06 2021 г.

Студенческий совет  
протокол № 6 от  
«20» 05 2021 г.

Родительский совет  
протокол № 2 от  
«05» 06 2021 г.

Представитель трудового коллектива

 Т. В. Васи́ли́сина  
«04» 06 2021 г.

## Приложение 1

КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж  
г. Комсомольска-на-Амуре  
(Межрегиональный центр компетенций)»

### АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ (МЕРОПРИЯТИЯ)

ФИО посетившего занятие (мероприятие) \_\_\_\_\_

ФИО проводившего занятие (мероприятие) \_\_\_\_\_

Наименование группы \_\_\_\_\_

Кол-во обуч-ся \_\_\_\_\_ (присутствовало/опоздало) \_\_\_\_\_

Дата посещения \_\_\_\_\_ Цель посещения \_\_\_\_\_

УД, МДК, УП, ПП (мероприятие/занятие) \_\_\_\_\_

Тема занятия /мероприятия \_\_\_\_\_

*Оценка параметров качества по шкале 0-2, где:*

*2 – качество проявлялось практически всегда, в течение всего занятия (мероприятия)*

*1 – качество проявлялось редко, частично*

*0 – качество не выражено, отсутствовало*

Параметр	Оценка	Примечание
Наличие организационного момента		
Определение темы занятия		
Определение цели (ей) занятия (мероприятия), ее (их) соответствие теме		<i>Кем сформулирована (ы)</i> _____
Проверка или актуализация ЗУН, полученных ранее		
Изложение материала: <i>ясно, доступно, логически последовательно, темп нормальный</i>		
Культура речи (грамотность)		
Мотивация к изучению темы/материала: <i>умеет вызвать и поддержать интерес, побуждает к дискуссии, создает атмосферу совместного творческого процесса</i>		
Использование времени учебного занятия (мероприятия): <i>рационально, эффективно</i>		
Использование различных методов,		

форм, и технологий (в том числе ИКТ) обучения: <i>Словесные методы (рассказ, беседа, дискуссия, семинар)</i> <i>Наглядные методы (иллюстрации, демонстрации)</i> <i>Методы практического и проблемного обучения и др. (перечислить)</i>		
Закрепление полученных знаний <i>самостоятельные работы, конспекты, тесты (др.)</i>		
Наличие рефлексии		
Использование технических средств обучения и дидактического материала		
Характеристика учебного занятия (мероприятия) в целом: <i>Организовано/не организовано</i> <i>Прослеживание межпредметн. связей/-</i> <i>Деловая обстановка/ -</i> <i>Дисциплина/ -</i> <i>Выполнение студентами заданий/ -</i>		

Информация о дополнительных параметрах занятия/ мероприятия

---



---



---



---

Краткий вывод (положительные стороны, возможности улучшения, предложения )

---



---



---



---



---



---

Анализ составил (а)

\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка

С анализом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка