

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»

ПРИКАЗ

13.09.2017

№ 264-П

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения  
о стажировках педагогов

В целях координации работы колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стажировках педагогов краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)».
2. Применить данное Положение с 01.09.2017 г.
3. Генеральному директору, сотрудникам и обучающимся КГА ПОУ ГАСКК МЦК руководствоваться данным Положением.

Генеральный директор



В.А. Аристова

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета Учреждения протокол № 9 от «31» 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом КГА ПОУ ГАСКК МЦК № 264-П от «12» 09 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

### 1. Область применения

1.1. Настоящее положение о прохождении стажировки педагогическими работниками Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (КГА ПОУ ГАСКК МЦК) (далее – Учреждение)

### 2. Правовая сторона

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом Учреждения.

### 3. Общие положения

3.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ СПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации педагогических работников.

3.3. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-

ориентированный характер. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

3.4. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют собой законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных предприятий и организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям СПО. Педагогические работники проходят стажировку не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях и организациях, стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

3.5. Планы и программы стажировок разрабатываются Учреждением самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

3.6. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

3.7. Стажировка может проводиться по месту нахождения Учреждения, а также в организациях, предприятиях, научно-исследовательских центрах, находящихся в других регионах и имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

3.8. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникумах специальностям, где стажёр приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства. Педагогическая стажировка проводится в образовательных организациях. Стажёр овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

#### **4. Цели и задачи стажировки**

4.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

4.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- повышение квалификации преподавателей по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю профессии/специальности;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

## **5. Организация стажировки**

5.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса решением генерального директора Учреждения.

5.2. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;
- заключение договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

5.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трёхлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника или администрации Учреждения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательной организации (досрочно).

5.4. Направление педагогического работника для прохождения стажировки оформляется приказом генерального директора, приём на стажировку – приказом по предприятию или организации (согласно договору о сотрудничестве).

5.5. Руководители предприятий или организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажёров, руководителей стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих, в обязанности которых входят регулярные консультации стажёров и контроль результатов их практической деятельности в период стажировки.

## **6. Программа стажировки**

6.1. Программа стажировки педагогического работника разрабатывается стажёром, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с руководителем стажирующей организации, утверждается директором техникума (Приложения 1).

6.2. Программа стажировки должна предусматривать работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приёмами труда, связанными с профилем образовательной организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

6.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

6.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым стажёр овладеет в ходе прохождения стажировки.

6.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки, который включает в себя теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

6.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

## **7. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

7.1. Основным регламентирующим документом для стажёра является утверждённая в установленном порядке программа стажировки (Приложение 1).

7.2. Стажировка педагогического работника завершается оформлением справки, подтверждающей освоение индивидуальной программы стажёра и заверенная руководителем предприятия или организации (Приложение 2) и сдачей дневника и отчёта, составленного преподавателем по итогам стажировки (приложение 3, 4).

7.3. Документ о стажировке педагогического работника является необходимым для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

## **8. Порядок финансирования**

8.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогическим работником осуществляется за счёт средств образовательной организации по установленным нормативам.

8.2. За педагогическими работниками, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»**

СОГЛАСОВАНО

Принимающая организация

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
КГА ПОУ ГАСКК МЦК

\_\_\_\_\_ В.А. Аристова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

1. Форма стажировки: \_\_\_\_\_  
(с отрывом или без отрыва от основной работы)
2. Срок стажировки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
3. Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)
4. Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)
5. Цель стажировки \_\_\_\_\_

6. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

№ п/п	Наименование тем, разделов, модулей	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем времени, отведенный на освоение, часов.
	Всего:		

Согласовано:

Зам. директора по ПР УПЦ \_\_\_\_\_ /ФИО/



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»**

**ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ**

---

(ФИО, должность)

1. Форма стажировки: \_\_\_\_\_  
(с отрывом или без отрыва от основной работы)
2. Срок стажировки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
3. Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)
4. Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)
5. Цель стажировки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей, по которым проводилась стажировка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе \_\_\_\_\_

---

Преподаватель \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись)

Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Протокол заседания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /ФИО/

**ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О СТАЖИРОВКЕ**

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

1. Форма стажировки: \_\_\_\_\_  
(с отрывом или без отрыва от основной работы)
2. Срок стажировки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
3. Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)
4. Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)
5. Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении стажировки  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки

Должность \_\_\_\_\_ /ФИО/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С отзывом (заключением) руководителя стажировки ознакомлен(а):

Стажер \_\_\_\_\_ /ФИО/

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_**

Выдано

---

ФИО, должность

В том, что он(а) прошел(ла)а \_\_\_\_\_ стажировку

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ . в

---

наименование организации, отдела

По теме: « \_\_\_\_\_ »

в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Должность

/ФИО/

М.П