

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»

ПРИКАЗ

23.03.2017

№ 134-П

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Порядка пользования  
обучающимися лечебно-  
оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и спорта

В целях координации работы колледжа,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»
2. Применить данное Положение с 23.03.2017 г.
3. Генеральному директору, сотрудникам и обучающимся КГА ПОУ ГАСКК МЦК руководствоваться данным Положением.

Генеральный директор



В.А. Аристова

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета Учреждения протокол № 5 «23» 03 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом КГА ПОУ ГАСКК МЦК  
№ 134-П от «23» марта 20 17 г.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета протокол № 5 от «23» 03 2017 г.

Порядок пользования обучающимися  
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и спорта

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты). Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

К основным спортивным и социальным объектам учреждения относятся:

- объекты спортивного назначения:
  - спортивный зал;
  - тренажерный зал;
- объекты лечебно-оздоровительного назначения:
  - медицинский кабинет
  - процедурный кабинет;
- объекты культурного назначения:
  - библиотека
  - актовый зал;

### 2. Правила пользования объектами спортивного назначения:

Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом ра-

При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

2.1. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;

- по специальному расписанию, утвержденному генеральным директором учреждения.

2.2. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

2.3. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

2.4. Во время посещения спортивного зала, тренажерного зала колледжа студенты и преподаватели обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

2.5. Запрещается пользоваться спортзалом, тренажерным залом без разрешения преподавателя.

2.6. В спортзале, тренажерном зале, необходимо соблюдать необходимую технику безопасности.

2.7. После каждого занятия необходимо сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь.

2.8. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии преподавателя.

2.9. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

2.10. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации колледжа.

### **3. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения:**

3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается фельдшером, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.2. В учреждении имеются медицинский и прививочный кабинеты, основными задачами которых являются:

3.2.1. Оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы).

3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся.

3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры.

3.2.4. Проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп).

3.2.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

3.3. Обучающиеся имеют право при плохом самочувствии посещать медпункт колледжа, не дожидаясь окончания учебного занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность преподавателя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

3.4. При получении медицинской помощи студенты обязаны сообщить работнику медпункта: об изменениях в состоянии своего здоровья и об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.

3.5. При посещении медпункта студенты обязаны: проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием, выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

3.6. После посещения медпункта студент обязан: доложить преподавателю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта. В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

#### **4. Правила пользования объектами культурного назначения**

Задачами объектов культуры является:

- Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- Приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию Хабаровского края.
- Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
- Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.
- График работы акто-

вого зала, библиотеки и т.д. утверждается генеральным директором колледжа.

- Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительно - Объекты культуры могут использоваться для проведения учебных занятий в нетрадиционных формах, проведения внеаудиторных мероприятий, репетиций).

### Порядок пользования библиотекой

4.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники колледжа. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

4.2. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы колледжа.

4.3. Читатель имеет право: пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания,

- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,

- использовать каталоги и картотеки,

- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,

- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.4. Личное дело выдается отчисленным студентам только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; увольнявшиеся сотрудники колледжа отмечают в библиотеке свой обходной лист.

#### Порядок пользования читальным залом:

- Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

- Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

- Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

4.5. Учащиеся колледжа и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации колледжа.

4.6. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

4.7. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

4.8. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагога дополнительного образования.

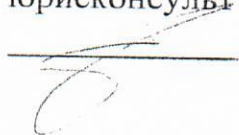
РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № 8 от «23» 03 2014 г.

Согласовано

юриисконсульт

 /Смирнов Р.В./