

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»

ПРИКАЗ

24.07.2017

№ 219-П

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Порядка осуществления
миграционного учета студентов из числа
иностранных граждан и лиц без гражданства

В целях координации работы колледжа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления миграционного учета студентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)».

2. Применить данный Порядок с 24.07.2017 г.

3. Генеральному директору, сотрудникам и обучающимся КГА ПОУ ГАСКК МЦК руководствоваться данным Порядком.

Генеральный директор



В.А. Аристова

Рассмотрено и согласовано на
заседании Совета Учреждения
протокол № 8 от « » 07 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГА ПОУ ГАСКК МЦК
№ 19-п от «24» июль 2017г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
протокол № 9 от «24» 07 2017г.

Порядок осуществления миграционного учета студентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства в КГА ПОУ ГАСКК МЦК

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовая база

Настоящий Порядок осуществления миграционного учета (далее по тексту – «Порядок») студентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (далее Колледж, КГА ПОУ ГАСКК МЦК) разработан с целью определения их пребывания, осуществления миграционного учета по месту проживания.

Настоящий Порядок осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» разработан в соответствии с нижеперечисленными нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.05.2017 г.);

- постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 г. №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 05.05.2014);

- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 20.04.2014, с изм. от 04.06.2014);

- Уставом КГА ПОУ ГАСКК МЦК, и другими нормативными документами Колледжа, регламентирующими процесс обучения граждан.

2. Особенности порядка пребывания студентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства

2.1. Обязанности студентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.1.1. При въезде в РФ студент из числа иностранных граждан и лиц без гражданства обязан предоставить в приемную комиссию/паспортисту общежития Колледжа в течение первых 3-х дней следующие документы:

- паспорт;
- визу;
- миграционную карту;
- 2 фотографии 3x4 (для первого курса при поступлении в Колледж);
- копию договора на оказание платных образовательных услуг (в случае обучения по договору с полной компенсацией затрат на обучение).

В случае постановки на учет по частному адресу необходимо дополнительно представить к вышеперечисленным документам следующие:

- копию паспорта собственника жилья (страница с фотографией, страница с регистрацией);
- копию документов, подтверждающих право собственности;

В течение 10 дней после сдачи документов для постановки на миграционный учет иностранный студент должен получить у заведующего общежитием миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии в РФ.

2.1.2 Иностранные граждане обязаны носить с собой миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории РФ.

2.1.3 В случае убытия студента в страну постоянного проживания не позднее чем за 3 (три) дня до предполагаемого отъезда из РФ студент должен сдать копию отрывной части уведомления о прибытии в РФ заведующему общежития для снятия с миграционного учета с указанием даты отъезда.

2.1.4 Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Студенты стран визового въезда обязаны обратиться к заведующему общежитием не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия визы для оформления ходатайства для многократной учебной визы в территориальном подразделении Управления Федеральной миграционной службы РФ.

2.1.5 Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный студент должен предоставить в территориальное управление Федеральной миграционной службы РФ/заведующему общежитием следующие документы:

- заполненная визовая анкета, подписанная иностранным гражданином лично;
- действительный паспорт иностранного гражданина и копии страниц паспорта, которые содержат сведения об иностранном гражданине (студенте) и сроке действия паспорта;
- копия визы;
- квитанция об оплате государственной пошлины за визу;
- 4 фото размером 3x4 (черно-белые либо цветные на матовой бумаге);
- отрывная часть Уведомления о прибытии иностранного гражданина на

место пребывания;

- письменное ходатайство организации, по приглашению которой иностранный гражданин пребывает на территории Российской Федерации (КГА ПОУ ГАСКК МЦК).

2.1.6. Иностранные студенты, у которых в период обучения в Колледже истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить их копии паспортисту общежития не позднее чем через 5 дней после получения нового национального документа для внесения изменений в личное дело иностранного студента.

2.1.7. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные студенты должны немедленно сообщить об этом заведующему общежитием и в посольство своей страны в РФ. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение суток предоставить его паспортисту общежития для оформления регистрации.

2.1.8. Выезды за границу РФ в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.) и при наличии официальных подтверждающих документов. Иностранный студент в этом случае должен написать заявление на имя генерального директора Колледжа.

2.1.9. После окончания Колледжа или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством РФ срок.

2.1.10. По окончании обучения/отчисления иностранного студента, паспортист общежития обязана уведомить территориальное управление Федеральной миграционной службы РФ в течение трех рабочих дней с даты его отчисления.

3. Организация проживания иностранных студентов в период обучения в КГА ПОУ ГАСКК МЦК

3.1. Обязанности иностранных студентов, проживающих в общежитиях КГА ПОУ ГАСКК МЦК.

Иностранные студенты обязаны:

- соблюдать правила внутреннего, учебного и трудового распорядка, правила проживания в общежитии, уважать честь, достоинство и права человека, беречь имущество Колледжа;

- действовать на благо Колледжа, заботиться о его авторитете и поддержке традиций.

3.2. Иностранные студенты должны пройти инструктаж по правилам проживания в общежитии. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журналах проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью лица, проводившего инструктаж и подписью инструктируемого иностранного студента.

3.3. Все иностранные граждане, прибывающие в Россию на длительный срок (для обучения), обязаны предоставить справку о прохождении медицинского освидетельствования с места постоянного проживания перед зачислением в Колледж.

3.3.1. Медицинское обслуживание иностранного студента в РФ в течение

периода его обучения осуществляется только при наличии страхового полиса медицинского страхования. Иностранному студенту должен предоставить полис в учебную часть Колледжа в срок не позднее 1 (одной) недели с момента своего прибытия на территорию РФ (в случае его оформления в страховой компании по месту постоянного проживания).

В случае оформления полиса о медицинском страховании в страховой компании по месту регистрации иностранный студент должен предоставить полис в срок не позднее 2 (двух) недель с момента своего прибытия на территорию РФ. Его можно оформить в страховой компании, выбранной самим иностранным студентом.

3.3.2. Продление действия страхового полиса является обязательным. Он должен быть предъявлен иностранным студентом в учебную часть Колледжа не позднее 3-х дней с момента продления.

4. Утверждение Положения и внесение изменений (дополнений)

4.1. Настоящий порядок, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются генеральным директором Колледжа и регистрируются в установленном порядке.


РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № 9 от «31» 03 2017 г.

Согласовано

Юрисконсульт

 /Р.В. Смирнов/