

247

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Генеральный директор краевого  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Губернаторский  
авиастроительный колледж г.  
Комсомольска-на-Амуре  
(Межрегиональный центр компетенций)»

  
В.А. Аристова

«23» июня 2017 г.



ОТ РАБОТНИКОВ:

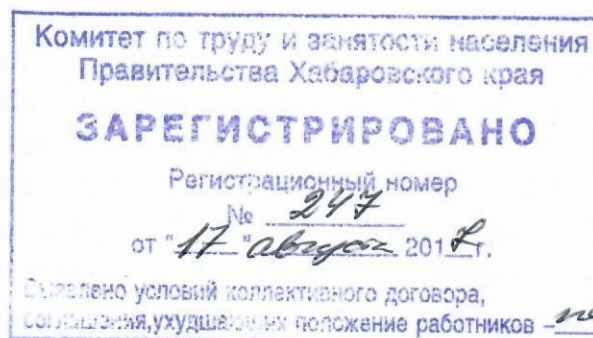
Представитель от коллектива образовательной  
организации

 Л.А. Павлова

«23» июня 2017 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»**

на 2017-2019 г.



г. Комсомольск-на-Амуре  
2017



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (далее по тексту – КГА ПОУ ГАСКК МЦК), представленное в лице генерального директора, именуемый далее «Работодатель» и работники учреждения, именуемые далее «Работники», представленные первичной профсоюзной организацией краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)», именуемой далее «Профсоюз».

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и Работниками на основе согласования взаимных интересов сторон, с учетом принципа социального партнерства.

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном обслуживании Работников учреждения, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников учреждения, независимо от их должности, членства в профсоюзе, длительности трудовых отношений с организацией, характера выполняемой работы.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.10.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)».

1.6. Настоящий коллективный договор разработан и заключен добровольно на основе соблюдения норм трудового законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.7. Основными обязанностями Работодателя являются:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на организацию в установленном законами порядке, условия коллективного



договора, трудовых договоров;

- предоставлять Работникам учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;

- создавать условия для профессионального и личностного роста Работников;

- обеспечивать социальные гарантии.

1.8. Профсоюз как представитель Работников обязуется:

- совместно с Работодателем обеспечивать выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- способствовать устойчивой деятельности организации присущими профсоюзам методами и средствами;

- добиваться повышения уровня жизни Работников, улучшения условий их труда;

- способствовать росту квалификации Работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;

- содействовать обеспечению выполнения плана производственной деятельности и плана набора учащихся.

1.9. Работники обязуются:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда, трудовую дисциплину;

- в полном объеме, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- способствовать повышению эффективности труда, улучшению качества знаний у учащихся;

- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

1.10. Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.11. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **Контроль выполнения коллективного договора**

Контроль за выполнением мероприятий и условий коллективного договора осуществляется постоянно-действующей рабочей комиссией, состоящей из равного числа представителей администрации и профсоюза.

#### **Ответственность сторон, должностных лиц и работников организации за нарушение и невыполнение коллективного договора**

Лица, виновные в невыполнении обязательств по коллективному договору несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.



## **2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА, ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

2.1. Трудовой договор - соглашение между Работодателем и Работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка. Сторонами трудового договора являются Работодатель и Работник.

2.2. Все Работники организации обязаны руководствоваться «Правилами внутреннего трудового распорядка».

2.3. Стороны устанавливают, что заключение трудового договора гарантирует право Работника:

- на изменение существенных условий и расторжение трудового договора в соответствии с требованиями ТК РФ;
- на своевременную, в полном объеме, и в установленные сроки выплату заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда;
- на отпуск, продолжительность которого установлена ТК РФ и Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», локальными актами учреждения;
- на объединение в советы трудовых коллективов;
- на защиту своих прав и свобод, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в установленном порядке;
- непосредственное участие в органах управления учреждения;
- на своевременное перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд РФ в размере, определенном законодательством;
- на обязательное социальное страхование.

2.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим Работникам устанавливается Работодателем в соответствии с Приказом министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических Работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических Работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.5. Дополнительные меры социальной поддержки педагогических Работников гарантированы и установлены законом Хабаровского края от 14.02.2005 № 261 «О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических Работников и дополнительных мерах социальной поддержки и



стимулирования отдельных категорий обучающихся» и Постановлением Правительства Хабаровского края от 25.11.2016 № 424-пр «Об утверждении Положения о порядке и об условиях предоставления педагогическим Работникам краевых государственных образовательных организаций, организаций осуществляющих обучение, подведомственных органу исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющему государственное управление в сфере образования, и муниципальных образовательных организаций дополнительных мер социальной поддержки», иными нормативными актами Правительства Хабаровского края.

2.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с профсоюзом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График составляется с указанием конкретной даты начала отпуска.

2.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется всем Работникам; продолжительность - согласно трудовому договору. Дополнительный оплачиваемый отпуск - 16 календарных дней предоставляется всем Работникам за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

2.8. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине, по ее желанию, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы в организации.

2.9. Перевод на другую работу осуществляется согласно ст.72, ст.73, ст.74 ТК РФ.

2.10. Расторжение трудового договора с членами профсоюза по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2, пунктом 3 статьи 81 ТК РФ производится с предварительного согласия Профсоюза.

2.11. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.1, 2 ст. 81 ТК РФ предоставляется свободное от работы время (не менее 4-х часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка, (при наличии собственных (внебюджетных) средств).

2.12. При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска. По письменному заявлению Работника неиспользованные дни отпуска могут быть ему предоставлены с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

2.13. Обеспечить преимущественное право оставления на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);



- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года

2.14. Дисциплинарные взыскания налагаются на основании приказа генерального директора учреждения с указанием мотивов их применения, с учетом тяжести проступка.

### 3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Оплата труда Работников производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Хабаровского края, локальными нормативными актами учреждения.

3.2. Фонд оплаты труда Работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объёма средств, поступающих в установленном порядке учреждению из краевого бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

По результатам выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по решению министерства образования и науки края Учреждению могут предоставляться субсидии из краевого бюджета в соответствии с абзацем вторым п.1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление выплат стимулирующего характера из расчета до пяти процентов нормативных затрат на оплату труда персонала, участвующего непосредственно в оказании государственной услуги.

3.3. Заработная плата Работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Законом Хабаровского края от 26.11.2008 № 222 «Об основах новых систем оплаты труда Работников государственных учреждений Хабаровского края», законом Хабаровского края от 14.02.2005 № 261 «О дополнительных мерах социальной поддержки Работников образовательных организаций и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий обучающихся» и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, Соглашением о минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Хабаровским объединением организаций профсоюзов, региональным объединением организаций профсоюзов, региональным объединением Работодателей «Союз Работодателей Хабаровского края» и Правительством Хабаровского края от 28.08.2014, постановлением Правительства Хабаровского края от 12.04.2008 № 103-пр «О введении новых систем оплаты труда Работников государственных учреждений Хабаровского края»,



постановлением Правительства Хабаровского края от 21.05.2014 № 154-пр «О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 12.04.2008 № 103 «О введении новых систем оплаты труда Работников государственных учреждений Хабаровского края», постановлением Правительства Хабаровского края от 04.08.2008 № 179-пр «Об утверждении перечня выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края», постановлением Правительства Хабаровского края от 04.08.2008 № 178-пр «Об утверждении перечня выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края», не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основании «Положения об оплате труда работников КГА ПОУ ГАСКК МЦК» при условии сохранения объема должностных обязанностей Работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3.4. Система оплаты труда Работников учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы Работников по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ и квалификационным уровням устанавливаются не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края № 388-пр от 14.11.2013, постановлениями Правительства Хабаровского края от 30.01.2009 №23-пр "О введении новой системы оплаты труда Работников краевых государственных учреждений образования Хабаровского края", от 30.01.2009 №27-пр «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) Работникам государственных учреждений Хабаровского края по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей, руководителей, специалистов и служащих отраслевых профессий рабочих» и перечня должностей, профессий Работников краевых государственных учреждений начального и среднего профессионального образования, иных учреждений системы образования, относимых к основному персоналу.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются согласно окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы Работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

3.7. Работодатель обязуется производить выплату Работникам учреждения, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в соответствии с Законом Хабаровского края №255 от 26.01.2005 г. «О Гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах



Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Приказ Министерства труда РСФСР от 22.11.1990 г. №2 Об утверждении инструкции о порядке предоставления социальных гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера, в соответствии с действующими нормативными актами, другими нормативными актами.

3.8. Работодатель обязуется производить доплату за работу с вредными условиями труда признанными таковыми в установленном порядке.

3.9. Работодатель обязуется производить доплату работникам за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым, а также за работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

3.10. Работодатель обязуется производить доплату Работникам за работу в ночное время 35% тарифной ставки.

3.11. Работникам учреждения могут устанавливаться доплаты стимулирующего характера и выплачиваться премии с учетом районного коэффициента и северных надбавок.

3.12. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению учреждения, на весь срок обучения сохраняется их средняя заработная плата.

3.13. Работодатель обязуется производить выплату заработной платы в соответствии с ТК РФ в согласованные сроки. Выплата заработной платы производится 5 и 20 числа каждого месяца. Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются за два дня до выдачи заработной платы. Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения Профсоюза.

Профсоюз обязуется осуществлять контроль за своевременной выплатой заработной платы.

3.14. Из фонда оплаты труда работникам может выплачиваться материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и её конкретные размеры устанавливаются "Положением об оказании материальной помощи".

3.15. Материальная помощь выплачивается работникам по основному месту работы один раз в год в размере одного оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, устанавливаемого в соответствии с занимаемой им должностью, по его заявлению, при уходе в очередной ежегодный оплачиваемый отпуск.

#### **4. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Работодатель и Работники обязуются строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.2. Администрация, Работники и Профсоюз сотрудничают в деле обеспечения охраны труда.



### **4.3. Работодатель обязуется:**

4.3.1. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда Работников учреждения, руководящих и инженерно-технических Работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда;

4.3.2. Обеспечить Работникам безопасные условия труда;

4.3.3. Обеспечить обязательное страхование Работников от временной нетрудоспособности вследствие заболеваний, а также от несчастных случаев на производстве, быту, профзаболеваний;

4.3.4. Создавать безопасные условия для выполнения работ, оборудовать рабочие места в соответствии с нормами охраны труда и техники безопасности;

4.3.5. Не допускать к работе ни одного Работника (как вновь принятого, так и переведенного с одной работы на другую) без предварительного инструктажа по правилам безопасности, без инструктажа на рабочих местах и без проверки усвоения знаний в установленном порядке;

4.3.6. Обеспечить инструкциями по охране труда все профессии и виды выполняемых работ согласно перечня;

4.3.7. Осуществлять перед началом учебного года проверки состояния охраны труда и подготовки учреждения к новому учебному году с составлением акта готовности;

4.3.8. Обеспечить бесплатной специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты Работников при организации производственной деятельности, согласно перечню;

4.3.9. При наличии средств обеспечить доставку Работников к месту работы транспортом учреждения в зимний период;

4.3.10. В целях улучшения условий труда выполнять ремонтные работы и художественно-оформительские работы учебных и административных кабинетов, учебного корпуса, производственных мастерских и благоустройство территории.

4.3.11. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

### **4.4. Работники обязуются:**

4.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

4.4.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

4.4.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные



медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

4.4.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.4.5. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.5. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

#### **4.6. Профсоюз обязуется:**

4.6.1. Осуществлять контроль за выполнением соглашения по охране труда, за назначением пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболеваний, а также несчастных случаев на производстве, в быту.

#### **4.7. Совместные действия Работодателя и профсоюза:**

4.7.1. Утверждение инструкций по охране труда по согласованию с Профсоюзом;

4.7.2. Обеспечение проведения административно-общественного контроля по охране труда;

4.7.3. Участие в расследовании, проведение служебных проверок

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

### **5.1. Работодатель обязуется:**

5.1.1. Устанавливать учебную нагрузку педагогическим Работникам на новый учебный год до ухода их в отпуск с учетом следующих принципов:

- преемственность учебных групп;
- обеспечение стабильности объема учебной нагрузки в течение всего учебного года;
- обеспечение молодых специалистов учебной нагрузкой не менее количества часов, соответствующего ставке;
- установление неполной учебной нагрузки при согласии Работника.

5.1.2. Составлять учебное расписание с учетом педагогической целесообразности и рационального использования времени преподавателя.

5.1.3. Обеспечивать педагогических Работников и учащихся современными учебными пособиями и оборудованием в необходимом количестве.

5.1.4. При объективной необходимости сокращения штатной численности, на основе консультаций с Профсоюза разрабатывать меры по снижению ее негативных последствий.



5.1.5. Производить оплату служебных командировок в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения.

5.1.6. Организовывать проведение аттестации педагогических Работников в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических Работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и по ее результатам устанавливать Работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.1.7. Возмещать Работнику расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные, в соответствии с нормативно-правовыми актами Хабаровского края, локальными актами Учреждения, в случаях направления в служебную командировку,

При направлении работников в служебные командировки за пределы РФ норма суточных устанавливается за каждые сутки нахождения в командировке в размерах, определяемым нормативными актами государственной власти.

## **5.2. Профсоюз обязуется:**

5.2.1. Осуществлять контроль за привлечением отдельных Работников к сверхурочной работе в исключительных случаях (дежурство в выходные и праздничные дни) и порядком компенсации за эти дни в установленном законом порядке.

5.2.2. Осуществлять контроль за порядком привлечения педагогических Работников в период каникул к педагогической работе.

5.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства в случае сокращения Работника.

## **6. СОЦИАЛЬНО - ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ**

### **Работодатель обязуется:**

6.1. Принимать все необходимые меры по сохранению рабочих мест.

6.2. При массовом сокращении Работников извещать Профсоюз в сроки установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. При наличии средств учреждения предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска:

- Работникам, впервые вступающим в брак - до 3 дней;
- в связи с рождением ребенка - 1 день;
- в связи со свадьбой детей - до 2 дней;
- матерям, дети которых идут в первый класс - 1 сентября;
- в связи со смертью близких родственников - до 3 дней.

6.4. Компенсировать Работнику оплату проезда в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно и стоимости проезда неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с Работником) один раз в два года любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), при предоставлении



проездных документов согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, а также производить оплату стоимости провоза багажа весом до 30 кг.

Производить оплату стоимости проезда личным транспортом, исходя из кратчайшего маршрута следования к месту использования отпуска и обратно.

6.5. Предоставлять всем Работникам ежегодные отпуска согласно графика отпусков.

6.6. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.7. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

6.8. При наличии средств, производить оплату ритуальных услуг в случае смерти Работника и неработающих ветеранов учреждения в размере до 5000 рублей.

6.9. При наличии средств оказывать материальную помощь на похороны близких родственников (супруга, родителей, детей) Работников колледжа в размере до 10 000 рублей.

6.10. При наличии средств организовывать торжественные проводы выходящих на пенсию Работников учреждения с вручением ценных подарков в размере до 10 000 рублей.

## **7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Работодатель признает первичную профсоюзную организацию краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» полномочным представителем всех Работников учреждения, в порядке, установленном ТК РФ, другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором при:

- ведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за исполнением коллективного договора;
- создании безопасных условий труда;
- решении вопросов занятости;
- решении вопросов режима работы;
- решении вопросов охраны труда и экологии;
- решении вопросов социально-трудовых гарантий;
- рассмотрении трудовых споров Работников с Работодателем.

7.2. Профсоюзная организация краевого государственного автономного



профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуально трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы Работников независимо от членство в профсоюзах в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации и полномочиями, полученными в соответствии со статьёй 30 ТК РФ от Работников не являющихся членами профсоюза.

7.3. Работодатель бесплатно производит машинописные, множительные и переплетные работы для нужд профсоюзной организации.

7.4. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза денежные средства из заработной платы Работников на основании личных письменных заявлений членов профсоюза в размере, предусмотренном Уставом отраслевого профсоюза.

7.5. Для осуществления уставной деятельности Профсоюза Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

7.6. Работодатель обязан приостановить по требованию Профсоюза исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

7.7. Работодатель обязуется создавать условия для организации Профсоюзом и проведения независимых исследований и экспертиз условий и организации труда Работников, а также знакомить Профсоюз с результатами соответствующих исследований и экспертиз, организуемых по линии Работодателя.

7.8. Для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением коллективного договора, соглашений члены Профсоюза, представители вышестоящих профсоюзных органов вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать учебные классы и административные кабинеты, мастерские, другие места работы в организации;
- требовать от Работодателя соответствующие документы и сведения.

7.9. Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса председателя Профсоюза или его представителя в управленческих совещаниях на уровне руководства. Представители Профсоюза в обязательном порядке включаются в комиссии: по приватизации, ликвидации организации; по аттестации Работников; по проверке деятельности подразделений; по расследованию несчастных случаев на производстве; по аттестации рабочих мест.

7.10. Работодатель гарантирует проведение в рабочее время, но не ранее чем за один час до окончания рабочего дня, собраний (конференций)



профсоюзного комитета, предоставляя на безвозмездной основе соответствующее помещение для этой цели в согласованные сроки.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним Работников организации в пятидневный срок с момента подписания, а всех вновь принятых Работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

8.2. Работодатель и Профсоюз систематически проверяют выполнение коллективного договора. Стороны обязуются не реже чем раз в полугодие проводить совместное заседание по рассмотрению итогов проверок и не реже 1 раз в год отчитываться по выполнению коллективного договора на собрании (конференции) Работников.

8.3. Профсоюз, заключивший коллективный договор, для контроля за его исполнением:

- проводит проверки силами своих комиссий и активистов;
- запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее не позднее чем через две недели со дня получения соответствующего запроса;
- при необходимости требует от Работодателя проведения экспертизы или приглашения экспертов, оплачиваемых Работодателем, (при наличии собственных (внебюджетных) средств).

8.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

8.5. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за два месяца до окончания срока действия настоящего договора.

8.7. Продолжительность переговоров не должна превышать трех месяцев при заключении нового коллективного договора и двух месяцев при внесении изменений и дополнений в коллективный договор.

---



