



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД  
СЕНТЯБРЬ**

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Подготовка и утверждение педагогической нагрузки на новый учебный год	Зам. генерального директора – директор УЦ, Зам по УР	ИПР, отдел кадров, бухгалтерия
2	Утверждение перспективно-тематических планов и программ учебных дисциплин на 2022-2023 учебный год	Зам по УР	Методический отдел, председатели ПЦК
3	Утверждение расписания занятий, консультаций на I семестр обучения	Зам по УР	Диспетчер
4	Разработка КИМ (входной тестовый контроль) по курсу средней общеобразовательной школы	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
5	Проведение входного контроля по курсу средней общеобразовательной школы	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
6	Организация работы по ликвидации академической задолженности за 2021-2022 учебный год.	Зам по УР	Зав. отделениями, классные руководители
7	Знакомство обучающихся с видами и сроками промежуточной аттестации на 2022-2023 учебный год	Зам по УР	Зав. отделениями, классные руководители
8	Подготовка журналов учета занятий теоретического обучения	Зам по УР	Секретари учебной части
9	Обучающий семинар «Правила заполнения журналов»	Зам по УР	Преподаватели
10	Выдача студенческих билетов и зачетных книжек	Зам по УР	Зав. отделениями, секретари учебной части, классные руководители
11	Обновление информации на сайте	Зам по УР	
12	Организация сбора данных для электронного журнала «Дневник. ру»	Зам по УР	Секретари учебной части, классные руководители, диспетчер
13	Смотр готовности учебных кабинетов, лабораторий	Зам по УР	Преподаватели
14	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
15	Мониторинг успеваемости за сентябрь	Зам по УР	Преподаватели
16	Проведение ВПР для обучающихся по образовательным программам СПО	Зам.директора по УР	Преподаватели, обучающиеся
<b>Производственное обучение</b>			
17	Подготовить и утвердить педагогическую нагрузку на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по	Старший мастер,

		ПР	Заведующий практикой
18	Провести корректировку и утверждение программ учебных и производственных практик и перечней учебно-производственных работ на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по ПР	Старший мастер, заведующий практикой, мастера п/о
19	Составить календарный график по профессиям и специальностям	Зам. директора по ПР	Старший мастер, Заведующий практикой
20	Спланировать деятельность ответственных за мастерские на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по ПР	Старший мастер
21	Разработать мероприятия по организации системной работы с наставниками на предприятиях, откорректировать банк данных предприятий социальных партнеров	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
22	Подготовка и проведение колледжного родительского собрания	Зам. директора по ПР	Старший мастер, заведующий практикой
23	Разработать график проведения сертификационных процедур независимой оценки качества подготовки студентов	Старший мастер	Мастера п/о
<b>Подготовка и проведение демонстрационного экзамена</b>			
24	Проработать результаты демонстрационного экзамена 2021/2022 учебного года с мастерами п/о	Зам.ген. директора-директор УПЦ	Старший мастер, мастера п/о, руководители групп мастер
25	Выпустить приказ о подготовке и проведении демонстрационных экзаменов в 2022 году	Зам.ген. директора-директор УПЦ	Старший мастер
<b>Развитие движения Ворлдскиллс (деятельность ТП)</b>			
26	Выпуск приказа о подготовке участников к XI Региональному чемпионату по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Хабаровского края. Проведение малого чемпионата	Зам.ген. директора-директор УПЦ	Старший мастер
27	Участие студентов в соответствии с квотой в Национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) по компетенциям «Изготовление прототипов» и «Производственная сборка изделий авиационной техники»	Зам.ген. директора-директор УПЦ	Старший мастер, мастера п/о, начальник технической службы
28	Проведение анализа и корректировка графика мероприятий по сертификации сотрудников колледжа в качестве экспертов Ворлдскиллс	Зам. ген. директора-директор УПЦ	Зам. директора по ПР, старший мастер
29	Формирование заявки о включении презентационных компетенций «КИПиА», «Промышленная автоматика и монтаж», «Работы на токарных универсальных станках» программу Регионального чемпионата «Молодые профессионалы».	Зам. ген. директора-директор УПЦ	Мастера п/о
30	Формирование плана использования площадок Тренировочного полигона на 2021/2022 уч. год (тренировки команд колледжа, предприятий, региона и других субъектов РФ; проведение корпоративных, региональных, российских чемпионатов; проведение	Зам. ген. директора-директор УПЦ	Зам. директора по ПР, старший мастер

	профориентационных мероприятий (в т.ч. Билет в будущее) и т.д.)		
<b>Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность</b>			
31	Педагогический совет: Итоги выполнения эффективных показателей деятельности колледжа по направлению образовательной деятельности за 2021 - 2022 уч. год.	Генеральный директор	Руководящие педагогические работники
32	<b>ИМС:</b> Корректировка требований к оформлению курсовых, дипломных проектов	Зам.директора по ИМП, председатели ПЦК, преподаватели ведущие КП, ДП, преподаватели, являющиеся нормоконтролерами.	Педагогические работники
33	ШППК: Структура и принципы разработки ООП по макету ПООП-П в рамках ФП «Профессионалитет»	Зам. директора по ИМП, Боцманова Н.В.	Педагогические работники
34	Участие в программе повышения квалификации «Программа обучения методических работников по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков и навыков конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики»	Методист, зам.директора по УР	Методист, зам.директора по УР
35	Заседание ПЦК: 1. Обсуждение и утверждение плана ПЦК на учебный год по различным направлениям 2. Разработка и утверждение перспективно - планирующей документации 3. Корректировка тем методических разработок 5. Кадровый мониторинг 6. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на учебный год 7. Обсуждение и утверждение планов работы кружков 8*. Предварительное обсуждение тематики ВКР в соответствии с ФГОС СПО 9*. Определение и утверждение списка электронных платформ для организации обучения в условиях дистанционного обучения 10. Анализ занятых выпускников (с учетом самозанятых) выпуска 2022 г. 11. Анализ сохранности контингента 12. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
36	3 сентября 2022 года — Диктант Победы ( <a href="https://dictant.site/kalendar-diktantov">https://dictant.site/kalendar-diktantov</a> )	Председатели ПЦК,	Педагогические

		кл.руководители	работники, обучающиеся
37	29 сентября 2022 года — Литературный диктант ( <a href="https://dictant.site/kalendar-diktantov">https://dictant.site/kalendar-diktantov</a> )	Председатели ПЦК, кл.руководители	Педагогические работники, обучающиеся
38	Краевая Викторина «Ты – профи»	Панина А.В., Тургенева Н.К.	Обучающиеся ПОО
39	Библиотечный квилт: «Мы победили!» (3сентября- окончание Второй мировой войны)	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
40	Час памяти: « Я помню, я горжусь!» 3 сентября — Памятная дата России. Окончание Второй мировой войны (1945 год)	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
41	Литературный час « Моя дальневосточная героика» 90 – ление со дня рождения Павла Васильевича Халова (3 сентября1932 г–1999г.), дальневосточного поэта и писателя	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
42	Урок политинформации: 3 сентября - «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Гречихина К.А.	Обучающиеся
43	«Вселенная принадлежит человеку!» 17 сентября 165 лет со дня рождения К.Э. Циолковского, русского ученого, изобретателя, конструктора	Гречихина К.А.	Обучающиеся
44	Библиотечный квилт :«1 сентября – День Знаний»	Гречихина К.А	Обучающиеся
45	Видео экскурсия: «Он открыл таежный край России» (К 130-летию В.К. Арсеньева)	Гречихина К.А.	Обучающиеся
46	Экскурсия в информационно-библиотечный центр (для студентов 1 курса)	Сеглюк С.С.	Обучающиеся
47	Час информации: «8 сентября – День памяти жертв блокады Ленинграда»	Сеглюк С.С.	Обучающиеся
48	10 сентября - «... Он открывал таежные секреты, рискуя жизнью, честь не предавал» (выставка)	Сеглюк С.С.	Обучающиеся
49	10 сентября - Обзор произведений В.К. Арсеньева «Дерсу Узала»; «Сквозь тайгу»	Сеглюк С.С.	Обучающиеся
50	Открытое занятие по литературе #ЧТЕНИЕ#ВОТ#ЛУЧШЕЕУЧЕНИЕ-2022#	Ковалева Е.В.	Обучающиеся
51	Открытое занятие по истории «Своя игра» «Россия и мир»	Ильченко Д.А.	Обучающиеся
52	Открытое занятие по литературе «Квиз экспромт» /Путешествие в страну Русландия»	Гладенко Л.С.	Обучающиеся
53	Открытое занятие по истории «История Древней Руси в науке и мифологии»	Мартынов И.Н.	Обучающиеся
54	Открытое занятие по обществознанию «Человек – существо биологическое и социальное»	Бабич Л.В	Обучающиеся
<b>Воспитательная работа</b>			
55	Мероприятия, посвящённые Дню Знаний, началу учебного года	Заместители директора по ВР	классные руководители
56	Мероприятия, посвящённые окончанию Второй Мировой войны	Заместители директора по ВР Классные руководители групп	Студенты 1-4 курсов
57	Всероссийский День бега «Кросс нации»	Руководитель	Студенты 1-4 курсов

		физического воспитания	
58	Мероприятия, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Заместители директора по ВР	Студенты 1 – 4 курсов
59	Памятная церемония возложения цветов к Мемориальному комплексу «Сквер Памяти» сотрудников УМВД Комсомольска-на-Амуре, погибших при исполнении своих обязанностей	Заместители директора по ВР	Студенты 1 курса
60	Проект «Амбассадоры Профессионалитета»	Заместители директора по ВР, Бугаева Ж.В., куратор проекта	Команда проекта
61	Месячник адаптации первокурсников.(психологическое тестирование, тренинги на командообразование, «верёвочный курс», занятия от педагогов дополнительного образования)	Заместители директора по ВР, психологи, педагоги доп.образования	Студенты 1 курса
62	Набор в кружки и секции. Презентация деятельности педагогов дополнительного образования	Педагоги дополнительного образования	Студенты 1 курса
63	Встреча детей-сирот с администрацией колледжа в формате вопрос-ответ «О жизни и учёбе в КГА ПОУ ГАССК МЦК»	Директор ЦОиВ	Дети – сироты и дети, относящиеся к категории детей-сирот
64	Общее родительское собрание	Директор ЦОиВ	Родители студентов 1-4 курсов
65	Проведение мероприятий в рамках месячника безопасности дорожного движения	Заместители директора по ВР	классные руководители
66	Начало работы Студенческого совета.	Заместители директора по ВР	старосты групп
<b>Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников</b>			
67	Разработка и подписание совместных планов работы с организациями и предприятиями - партнерами в сфере трудоустройства	Зам. директора УПЦ по ПР	Заведующий практикой
68	Заключение договоров о целевом обучении между филиалом ПАО «Компания «Сухой» «КнААЗ им. Ю.А. Гагарина» и студентами колледжа, обучающихся по востребованным профессиям предприятия.	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
69	Собрание с классными руководителями выпускных групп	Директор ЦОиВ	Классные руководители
70	Мониторинг результатов трудоустройства выпускников колледжа 2020 г.	Зам. директора по	Заведующий практикой

		ПР	Руководители групп 2019/2020 уч. года
71	Подготовка приказа о закреплении образовательных учреждений города за профориентаторами - педагогическими сотрудниками	Директор ЦОиВ	
72	Подписание и пролонгирование договоров и совместных планов работы по профориентации со школами края, учреждениями ДПО, планирование совместной деятельности по профориентации	Директор ЦОиВ	профориентаторы
73	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
<b>Деятельность Учебного центра</b>			
74	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
75	Организация разработки учебных программ и /или учебно-методических материалов по программам повышения квалификации по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50	Зам. генерального директора – директор УЦ,	Заведующий ТЛП, Зам. директора по ИМР, УР, методист, преподаватели, мастера п/о
76	Организация обучающихся мероприятий (вебинара, семинара-практикума) для руководящих и педагогических работников ПОО	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР
77	Организация приглашений ПОО России с целью повышения квалификации по ДПО	Зам. генерального директора – директор УЦ	Заведующий ТЛП
78	Заключение договоров о реализации сетевой формы реализации образовательных программ	Зам. генерального директора – директор УЦ	Заведующий ТЛП, зам. директора по УР, ИМР
79	Организация мастер-классов и профессиональных проб для школьников в рамках Дня машиностроителей	Заведующий ТЛП	Профориентаторы
80	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
<b>Работа с кадрами</b>			
81	Мониторинг кадрового состава по всем категориям педагогических работников	Начальник ОК	Специалисты ОК
82	Оформление на работу вновь прибывших сотрудников (на договорной основе)	Начальник ОК	Специалисты ОК
83	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам	Начальник ОК	Специалисты ОК
84	Направление сведений в ФСС по застрахованным лицам (изменения, новые работники)	Начальник ОК	
85	Работа с ЭЛН	Начальник ОК	Специалисты ОК
86	Размещение вакансий образовательной организации на сайте Работа России, СЗН	Начальник ОК	
87	Предоставление информации о трудоустройстве инвалидов; о профессиональной	Начальник ОК	

	реабилитации и содействию занятости инвалидов		
88	Сдача ежемесячной и квартальной отчетности в ПФР РФ	Начальник ОК	
89	Организация проведения аттестации педагогических работников	Начальник ОК	
90	Подготовка материалов для представления персонала к поощрениям и награждениям	Начальник ОК	
91	Табельный учет	Начальник ОК	Специалисты ОК
92	Составление и выполнение графиков отпусков	Начальник ОК	Специалисты ОК
93	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
<b>Хозяйственно-экономическая деятельность</b>			
94	Проанализировать выполнение противопожарных мероприятий	Зам. директора по безопасности	
95	Подготовка к отопительному сезону помещений колледжа	Зам. генерального директора – директор по ОВ	
96	Учет и контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечению	Главный бухгалтер	
97	Составление и сдача отчетности по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечению	Главный бухгалтер,	Зам. генерального директора- директор УЦ, директор УПЦ, директор по ОВ
98	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Главный бухгалтер, отдел по закупкам	
99	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Главный бухгалтер, Зам. ген. директора – директор по ОВ	
<b>Безопасность жизнедеятельности, охрана труда</b>			
100	Провести проверку журналов по проведению повторных инструктажей по ОТ по подразделения	Специалист ОТ	
101	Проведение занятий т/о и п/о и инструктажей по вопросам энергоэффективности и энергосбережения	Специалист ОТ	
102	Проверка использования СИЗ работниками колледжа и обучающимися	Специалист ОТ	
103	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист ОТ	
104	Проведение вводного инструктажа со студентами 1 курса	Специалист ОТ	



105	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
106	Проверка наличия медицинских аптек	Специалист ОТ	
107	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
108	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	

## ОКТАБРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Составление графика промежуточной аттестации	Зам по УР	Диспетчер
3	Организация обучения в лабораториях учебного центра и на тренировочном полигоне	Зам по УР	Диспетчер
4	Анализ результатов входного контроля, ликвидации академической задолженности	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
5	Организация и проведение Регионального мониторингового исследования качества подготовки обучающихся по дисциплинам: - русский язык; - математика	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
6	Контроль ведения журналов учета занятий теоретического обучения	Зам по УР	Зав. отделениями
7	Обновление информации на сайте	Зам по УР	
8	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
9	Мониторинг успеваемости за октябрь	Зам по УР	Преподаватели
10	Анализ входного контроля по курсу средней общеобразовательной школы	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
11	Анализ работы по ликвидации академической задолженности за 2021-2022 учебный год.	Зам по УР	Зав. отделениями, Председатели ПЦК, преподаватели
12	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
13	ИМС: Организация и проведение промежуточной аттестации за первый семестр 2022-2023 уч. года	Зам по УР	ИПР
14	Проведение ВПР для обучающихся по образовательным программам СПО	Зам. директора по УР	Преподаватели, обучающиеся
<b>Производственное обучение</b>			
15	Организация и проведение повторной промежуточной аттестации для неаттестованных обучающихся	Зам. директора по ПР	Старший мастер, Мастера п/о
16	Проверка готовности журналов производственного обучения	Зам. директора по ПР	Старший мастер, Заведующий практикой, Мастера п/о

17	Проверка паспортов КМО и планов работы участков УПМ	Зам. директора по ПР	Старший мастер, Мастера п/о
18	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	Зам. директора по ПР	Старший мастер,
19	Организация выхода на производственную практику в соответствии с графиком уч. процесса	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
<b>Подготовка и проведение демонстрационного экзамена</b>			
20	Корректировка программ ГИА с учетом требований ФГОС СПО.	Зам. ген. директора – директор УПЦ	Зам. директора по ПР, Старший мастер, Мастера п/о
21	Анализ наличия линейных экспертов по всем компетенциям сдаваемым 2022-2023 году.	Зам. директора по ПР	Старший мастер,
22	Формирование сметы на подготовку участников, площадки и проведение ДЭ по компетенциям.	Начальник технической службы	Зам. директора по ПР, Старший мастер, Мастера п/о
<b>Развитие движения Ворлдскиллс</b>			
23	Подготовка экспертов для проведения Регионального чемпионата	Зам. директора по ПР	Старший мастер, Мастера п/о
24	Проведение тренировок участников Регионального чемпионата	Старший мастер	мастера п/о
<b>Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность</b>			
25	<b>Методический совет:</b> Разработка ООП (Модель компетенций выпускника, УД, МДМ. МДК, ПМ, Программ практики, ГИА ) по макетам ПООП-П в рамках ФП «Профессионалитет»	Зам. директора по ИМР, Боцманова Н.В.	Педагогические работники
26	<b>IT—вебинар</b> «Актуальные цифровые решения в образовании»	Зам. директора по ИМР, Стрельченко В.А., Хрипкова В.А.	Педагогические работники
27	<b>Тренинг</b> «Хронофаги и как им противостоять» (педагогические работники)	Ашиток Е.В.	Педагогические работники
28	Участие в программе повышения квалификации <b>«Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению</b>	Педагогические работники	Педагогические работники

	<b>компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков</b>		
29	Заседание ПЦК: 1. Анализ обеспечения дисциплин, МДК, ПМ учебной - методическими пособиями и цифровыми образовательными ресурсами 2. Обсуждение и утверждение материалов для организации и проведения олимпиад по различным дисциплинам и направлениям 3. Обсуждение работы преподавателей по адаптации со студентами нового набора 4. Проектная и инновационная деятельность преподавателей и студентов 5. Анализ входного контроля знаний студентов, разработка корректирующих мероприятий 6*. Рассмотрение и утверждение графиков курсового проектирования 7*. Разработка программ государственной итоговой аттестации студентов 8.* Обсуждение и утверждение программ ДПО (смешанного и дистанционного формата) 9. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
30	IV Краевой слет студенческих научных обществ и объединений профессиональных образовательных организаций Хабаровского края «Поколение ПРОФИ»	Руководитель СНО	Обучающиеся
31	Краевой конкурс лучших практик наставничества	Координатор наставничества, зам.директора по ИМР.	Педагогические работники
32	Библиотечный квилт: «Гордое звание – Учитель!»	Гречихина К.А.	Обучающиеся
33	Исторический дневник: «30 октября – День памяти жертв политических репрессий»	Гречихина К.А.	Обучающиеся
34	Урок мужества-«Мы помним «Родины» полёт»(115 лет со дня рождения Полины Денисовны Осипенко (1907–1939), лётчицы, Героя Советского Союза)	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
35	Урок истории: «И помнить страшно, и забыть нельзя» 30 октября - День памяти жертв политических репрессий	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
36	Книжная выставка «Помним, чтобы не повторить»	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
37	1 октября - Международный день пожилых людей. (Отмечается по инициативе Генеральной Ассамблеи ООН (1990), в России празднуется с 1992г.) – разработка поздравительных открыток для ветеранов колледжа	Сеглюк С.С.	Обучающиеся
38	5 октября – День учителя	Сеглюк С.С.	Обучающиеся
39	Инфоурок: 6 октября -65 лет со дня зажжения Вечного огня (1957 г.)	Сеглюк С.С.	Обучающиеся
40	8 октября - 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)	Сеглюк С.С.	Обучающиеся
41	Исторический дневник: «30 октября – День памяти жертв политических репрессий»	Сеглюк С.С.	Обучающиеся

42	Мероприятия недели гуманитарных дисциплин, посвященные 84-ой годовщине со дня образования Хабаровского края	председатель ПЦК Гуманитарных дисциплин	Педагогические работники, обучающиеся
43	Ярмарка проектов обучающихся колледжа	Руководитель СНО	Педагогические работники, обучающиеся
44	Историческая board – гейм «Первооткрыватели Дальнего Востока»	Ильченко Д.А.	Обучающиеся
45	Брейн-ринг Неизвестными тропами по следам первопроходцев»	Бабич Л.В., Мартынов И.Н., Смолина И.М.	Обучающиеся
46	Познавательно-развлекательная программа «Где логика? Известные жители Хабаровского края»	Бажайкина М.С.	Обучающиеся
47	Гуманитарный турнир «Ты и здесь мне мила Россия – Край суровый, мой край родной!»	Густелева О.А.	Обучающиеся
48	«7 Чудес Хабаровского края»	Погребняк М.С.	Обучающиеся
49	«День памяти жертв политических репрессий» 28 октября	Мартынов И.Н.	Обучающиеся
<b>Воспитательная работа</b>			
50	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности	Заместители директора по ВР	классные руководители
51	Участие в краевом дистанционном конкурсе «Студент СПО – 2022»	Заместители директора по ВР	Заведующие отделений
52	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Учителя	Заместители директора по ВР	педагоги доп. образования
53	Проведение мероприятий, посвящённых Дню образования Хабаровского края	Заместители директора по ВР	педагоги доп. образования, классные руководители
54	Осенний субботник. Проведение экологических акций	Заместители директора по ВР	классные руководители
55	Организация и проведение тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Заместители директора по ВР	классные руководители 1-4 курса
56	Организация и проведение тестирования юношей 2005 года рождения на профессиональную пригодность для прохождения службы в рядах Вооружённых сил РФ	Заместители директора по ВР	классные руководители 1 курса
57	Мероприятия ко Дню среднего профессионального образования	Заместители	педагоги доп.

		директора по ВР	образования
58	«Посвящение в студенты». Объявление о начале конкурса на лучшую группу колледжа.	Заместители директора по ВР	педагоги доп. образования
<b>Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников</b>			
59	Мониторинг результатов трудоустройства выпускников колледжа 2022 г.	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
60	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
61	Изготовление рекламных материалов для школьных информационных стендов	Директор ЦОиВ	
62	Изготовление профориентационного раздаточного материала: объявления, проспекты, буклеты, визитки, календари	Директор ЦОиВ	
63	Оформление информационных уголков учреждения для выпускников школ	Профориентаторы	
<b>Деятельность Учебного центра</b>			
64	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
65	Организация разработки учебных программ и /или учебно-методических материалов по программам повышения квалификации по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, УР, методист, преподаватели, мастера п/о
66	Организация Демофесста «Презентация готовых продуктов»	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
67	Организация вебинара «Развитие сетевых образовательных сервисов для разных категорий населения (дистанционные курсы, система оказания консультационных услуг и т.д.)»	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМП
68	Организация стажировки по подготовке преподавателей и мастеров производственного обучения как экспертов и тренеров Ворлдскиллс «Формирование профессиональных компетенций педагогических работников по профессиям и специальностям ТОП-50 на основе стандартов Ворлдскиллс»	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, УР, методист,
69	Организация лестницы-словесницы «Читаем вместе - читаем вслух»	Заведующий ТЛП,	Профориентаторы
70	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
<b>Работа с кадрами</b>			

71	Провести учебу педагогическим работникам по проведению экспертизы, представленных документов аттестующихся педагогических работников	Зам. директора по ИМП	
72	Составить заявку на проведение курсовой подготовки в рамках перехода на персонифицированное бюджетное финансирование системы повышения квалификации	Зам. директора по ИМП	
73	Составить и сдать отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Юрисконсульт	
74	Сдача отчетности в ПФР РФ	Начальник ОК	
75	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
<b>Хозяйственно-экономическая деятельность</b>			
76	Обеспечить материалами для производственной деятельности в учебных мастерских	Старший мастер, Начальник технической службы	
77	Спланировать загрузку компьютер-ной техники колледжа и ее полно-ценное использование в административно-управленческой и учеб-но-воспитательной деятельности	Начальник информационного обеспечения	
78	Учет и контроль за выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер	Зам. ген. директора – директор УЦ, директор УПЦ, директор ОВ
79	Подготовка и сдача месячного и квартального отчетов выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, Зам. ген. директора – директор ОВ	
80	Сдача отчета по экологии, коммунальным услугам и электроэнергии, СЭС	Зам. ген. директора – директор ОВ	
81	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Главный бухгалтер, отдел закупок	
82	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Главный бухгалтер, Зам. ген. директора – директор ОВ	

Безопасность жизнедеятельности, охрана труда

83	Провести проверку журналов проведения инструктажей по ОТ у руководителей подразделений	Специалист ОТ	
84	Провести проверку чистоты и порядка помещений колледжа	Специалист ОТ	
85	Ежеквартальные отчеты в Министерство образования	Специалист ОТ	
86	Изготовление стендов по охране труда	Специалист ОТ	
87	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист ОТ	
88	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
89	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
90	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
91	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	
92	Вводный инструктаж новых работников	Специалист ОТ	
93	Проверка использования СИЗ работников	Специалист ОТ	



## НОЯБРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Подготовка регламентирующих документов к промежуточной аттестации 2022-2023 уч.г.	Зам по УР	Зав. отделениями
3	Утверждение графика экзаменов за 1 семестр 2022-2023 уч.г.	Зам по УР	Диспетчер
4	Утверждение КОС для проведения промежуточной аттестации за 1 семестр 2022-2023 уч.г.	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
5	Предварительная успеваемость обучающихся за 1 семестр	Зам по УР	Зав. отделениями
6	Совещание с ИПР	Зам по УР	
7	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	
8	Составление графика курсового проектирования	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
9	Подготовка документации к Государственной итоговой аттестации: -план подготовки по организации и проведению ГИА -график ГИА -проекты приказов о назначении консультантов по экономической части и нормоконтролю, о секретарях ГЭК	Зам по УР	Председатели ПЦК
10	Разработка и утверждение программ ГИА	Зам по УР	Председатели ПЦК
11	Обновление информации на сайте	Зам по УР	
12	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
13	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
14	Мониторинг успеваемости за ноябрь	Зам по УР	Преподаватели
15	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
16	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
17	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. отделениями
18	ИМС: Анализ результатов проведения ВПР для обучающихся по образовательным программам СПО	Зам.директора по УР	Преподаватели
<b>Производственное обучение</b>			
19	Подготовка КОС по проведению промежуточной аттестации за 1 семестр 2022-2023 учебного	Зам. директора по	Старший мастер,

	года	ПР	Заведующий практикой, Мастера п/о
20	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	Зам. директора по ПР, старший мастер	Мастера п/о
21	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
<b>Подготовка и проведение демонстрационного экзамена</b>			
22	Подбор экспертов для оценки демонстрационного экзамена по компетенциям	Зам. директора по ПР	старший мастер, мастера п/о
23	Заполнение профилей, участниками ДЭ по компетенциям.	Зам. директора по ПР	классные руководители, руководители групп
<b>Развитие движения Ворлдскиллс</b>			
24	Проведение X Регионального открытого чемпионата по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) и JuniorSkills Хабаровского края	Зам.ген.директора-Директор УПЦ	
<b>Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность</b>			
25	<b>Педагогический совет:</b> Организация итоговой государственной аттестации как обеспечение соответствия квалификаций выпускников по основным профессиональным образовательным программам, требованиям работодателей и применение стандартов Ворлдскиллс Россия	Зам. генерального директора— директор УЦ, УПЦ	Педагогические работники
26	<b>ИМС:</b> Анализ результатов проведения ВПР для обучающихся по образовательным программам СПО	зам. директора по УР	Педагогические работники
27	<b>ШПК:</b> Разработка Модели компетенций выпускника, УД, МДМ. МДК, ПМ, Программ практики по макетам ПООП-П в рамках ФП «Профессионалитет»	Зам.директора по ИМР, Боцманова Н.В.	Педагогические работники
28	Заседание ПЦК: 1. Разработка, согласование и утверждение контрольно - оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС СПО 2. Анализ успеваемости студентов 3. Корректировка паспортов ПМ и УД в соответствии с требованиями ФГОС СПО 4. Руководство студентами в рамках СНО	Председатели ПЦК	Педагогические работники

	5*. Разработка МУ для ГИА 6*. Определение и утверждение списка электронных платформ для реализации контрольно-оценочных мероприятий. 7. Разное		
29	Чемпионат по «Бережливому производству» (городской)	Ашиток Е.В., Дреева Н.И.	Обучающиеся ПОО
30	Краевой Турнир «Игры разума» (история+математика)	Бугаева Ж.В., Грибанова Г.Ф., Мартынов И.Н.	Обучающиеся
31	Краевой конкурс лучших практик наставничества	Координатор наставничества, зам.директора по ИМП	Педагогические работники
32	Краевой конкурс инновационных продуктов профессиональных образовательных организаций	Зам.директора по ИМП	Педагогические работники
33	Краевой конкурс «Лучший наставник»	Координатор наставничества, зам.директора по ИМП	Педагогические работники
34	Краевой смотр - конкурс студенческих научных обществ и объединений «СНО - тур»	Руководитель СНО	Обучающиеся
35	С 3 по 7 ноября 2022 года – Этнографический диктант	Председатели ПЦК Гуманитарных дисциплин	Педагогические работники, обучающиеся
36	С 14 по 24 ноября 2022 года – Географический диктант	Председатель ПЦК ЕНД	Педагогические работники, обучающиеся
37	С 22 по 26 ноября 2022 года – Финансовый диктант	Преподаватели экономических дисциплин	Педагогические работники, обучающиеся
38	С 30 ноября по 7 декабря 2022 года – Кибердиктант	Председатель ПЦК Информатики и математики	Педагогические работники, обучающиеся
39	Исторический дневник: 4 ноября — День народного единства (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 года) «Когда мы едины, мы непобедимы»	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся

40	Инфоурок: 16 ноября — Международный день толерантности (Декларация принципов толерантности принята ЮНЕСКО в 1995 году)	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
41	Час интересных сообщений: «19 ноября – Международный день отказа от курения»	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
42	Кн/в: «Загляните в мамины глаза...»	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
43	Исторический дневник: «4 ноября — День народного единства. (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.) День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов в 1612 году »	Гречихина К.А.	Обучающиеся
44	Тематический час: «День народного единства»	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
45	Литературная гостиная: «Свет материнской любви» (27 ноября — День матери)	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
46	Конкурс чтецов: «28 ноября — День матери» «Счастье быть с тобою рядом!» (последнее воскресенье ноября) (Указ Президента РФ от 30.01.1998 года № 120 «О Дне матери». Отмечается в последнее воскресенье ноября)	Гречихина К.А., Сеглюк С.С.	Обучающиеся
47	Библиотечный квилт: «Прекрасен мир любовью материнской»	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
48	Неделя информационных технологий	Председатель ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
49	Открытое занятие «Дисперсные системы и их виды»	Гамова Н.Ф.	Обучающиеся
<b>Воспитательная работа</b>			
50	Проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства	Заместители директора по ВР	Педагоги дополнительного образования
	Мероприятия профилактической направленности ко Всемирному Дню без табака	Заместители директора по ВР	классные руководители
51	Организация работы «Службы доверия» и «Горячей линии» в рамках проведения Всероссийского дня правовой помощи детям	Заместители директора по ВР	социальные педагоги, педагоги- психологи, юриисконсульт
52	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Матери	Заместители директора по ВР	руководители групп, библиотекари
53	Проведение встреч с представителями правовых структур и ведомств в рамках Всероссийской недели правовой помощи и информированности населения	Заместители директора по ВР	Студенты 1-4 курсов

Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
54	Формирование проектов приказа о составе приемной комиссии, о контрольных цифрах приема на 2022-2023 учебный год	Директор ЦОиВ	
55	Обновление профессиограмм по профессиям и специальностям ГАСКК МЦК	Директор ЦОиВ	
56	Составление проекта приказа об утверждении графика работ по подготовке к приемной кампании 2022 года (по ремонту помещений приемной комиссии, формированию пакета бланочной продукции, информационно-раздаточного материала, материально-техническому обеспечению и т.д.)	Директор ЦОиВ	
57	Комплекс профориентационных мероприятий в каникулярное время	Директор ЦОиВ	Профориентаторы
58	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Зам. директора по ПР	Руководители групп, классные руководители
59	Отчет о распределении численности выпускников по каналам занятости	Зам. директора по ПР	Руководители групп, классные руководители
Деятельность Учебного центра			
60	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
61	Организация распространения учебных программ и /или учебно-методических материалов по программам повышения квалификации по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, УР, методист, преподаватели, мастера п/о
62	Организация проектно-аналитической сессии «Организация непрерывного образования в системе среднего профессионального образования»	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
63	Организация Воркшопа (мастерской продуктивной работы) «Проектирование КОС по промежуточной аттестации»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМР
64	Организация обучающего семинара «Использование цифровых технологий при подготовке кадров рабочих и служащих»	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, УР, методист,
65	Организация креатив-проекта в рамках Всемирного дня науки	Заведующий ТЛП	Профориентаторы

66	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
<b>Работа с кадрами</b>			
67	Подготовка пакета документов на аттестующийся педагогических работников	Зам. директора ИМР, методисты, Начальник ОК	
68	Составить и утвердить график отпусков сотрудников колледжа на 2023 год	Генеральный директор, Зам. ген. директора - директор УЦ, директора по ОВ, Начальник ОК	
69	Составить и сдать отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе	Начальник ОК	
<b>Хозяйственно-экономическая деятельность</b>			
70	Определить пути повышения рентабельности учебно-производственных мастерских	Зам. ген. директора -Директор УПЦ, Главный бухгалтер	
71	Анализ состояния сохранности инвентаря по учебным кабинетам	Зам. ген. директора - директор по ОВ	
72	Учёт и контроль за выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, про-граммы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер	Зам. ген. директора – директор УЦ, директор УПЦ, директор ОВ
73	Подготовка и сдача месячного и квартального отчетов выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, про-граммы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, Зам. генерального директора – директор ОВ	
74	Сдача отчета по экологии, коммунальным услугам и электроэнергии, СЭС	Зам. ген. директора – директор ОВ	
75	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Главный бухгалтер, отдел закупок	
	Реализация антикризисных мероприятий:	Главный	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ потребления теплоресурсов;</li> <li>- Анализ потребления ГСМ;</li> <li>- Анализ расходования канцелярских принадлежностей;</li> <li>- Анализ расходования моющих средств;</li> <li>- Анализ расходов на питание</li> </ul>	бухгалтер,      Зам. генерального директора      – директор ОВ	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
76	Организовать работу с руководителями подразделений по разработке и корректировке инструкций по охране труда для сотрудников колледжа	Специалист ОТ	
77	Вводный инструктаж на рабочем месте новым сотрудникам	Руководители подразделений	
78	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист ОТ	
79	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
80	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
81	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
82	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	
83	Вводный инструктаж новых работников	Специалист ОТ	
84	Проверка использования СИЗ работников	Специалист ОТ	

## ДЕКАБРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Организация промежуточной аттестации за 1 семестр 2022-2023 уч. года	Зам по УР	Преподаватели, диспетчер
3	Проведение промежуточной аттестации за 1 семестр 2022-2023 уч. года	Зам по УР	Зав. отделениями , ИПР
4	Утверждение графика курсового проектирования	Зам по УР	Преподаватели
5	Разработка заданий на ВКР, требований к ВКР, критериев оценки знаний	Зам по УР	Председатели ПЦК
6	Педагогический совет по - по допуску обучающихся к промежуточной аттестации - утверждению программ ГИА	Зам по УР	Зав. отделениями
7	Подбор консультантов на ВКР	Зам по УР	Председатели ПЦК
8	Согласование программ ГИА с работодателем	Зам по УР	Председатели ПЦК
9	Ознакомление выпускников с программами ГИА, требованиями к ВКР, критериями оценки знаний	Зам по УР	Зав. отделениями
10	Составление приказа о закреплении тем ВКР, руководителей и консультантов	Зам по УР	Председатели ПЦК
11	Составление графиков выполнения ВКР	Зам по УР	Председатели ПЦК
12	Утверждение методических пособий для студентов по выполнению ВКР	Зам по УР	Председатели ПЦК, методист
13	Подготовка проектов приказов на ГЭК: -о составе государственных экзаменационных комиссий -о закреплении тем выпускных квалификационных работ -об апелляционной комиссии	Зам по УР	Председатели ПЦК
14	Предварительная успеваемость обучающихся за 1 семестр	Зам по УР	Зав. отделениями
15	Обновление информации на сайте	Зам по УР	
16	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
17	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
18	Мониторинг успеваемости за декабрь	Зам по УР	Преподаватели
19	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
20	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
21	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения	Зам по УР	Зав. отделениями



	программ		
22	ИМС: Организация и проведение промежуточной аттестации за первый семестр 2022-2023 уч. года	Зам по УР	Зав. Отделениями
<b>Производственное обучение</b>			
23	Организация и анализ промежуточной аттестации по программам учебной практики за 1 семестр 2022-2023 уч. года	Зам. директора по ПР	Старший мастер, Заведующий практикой
24	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	Зам. директора по ПР, старший мастер	Мастера п/о
25	Анализ выполнения учебных планов и программ в I семестре, качество ведения учебно-планирующей документации мастерами п/о	Зам. директора по ПР	Старший мастер
26	Провести мониторинг оснащенности учебно-производственных мастерских	Зам. директора по ПР	Старший мастер, Начальник техн. службы
27	Утверждение программ ГИА по профессиям и специальностям, с использованием механизма демонстрационного экзамена	Зам. директора по ПР	
28	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
<b>Подготовка и проведение демонстрационного экзамена</b>			
29	Ознакомление участников с программой ГИА, комплектом оценочной документации демонстрационного экзамена, порядком проведения демонстрационного экзамена.	Зам. директора по ПР	Старший мастер, Мастера п/о, Классные руководители, Руководители групп
<b>Развитие движения Ворлдскиллс</b>			
30	Разработка графика участия победителей РЧ Хабаровского края в РЧ других субъектов РФ, отраслевых чемпионатах	Зам. директора по ПР	Старший мастер, классные
<b>Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность</b>			
31	<b>Методический совет:</b> Примерные программы СОО и методики преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования—отв.	Зам.директора по ИМП, председатели ПЦК	Педагогические работники

32	<b>ИМС:</b> Организация и проведение промежуточной аттестации за первый семестр 2022-2023 уч. года	Зам. директора по УР, ПР	Педагогические работники
33	<b>ШППК:</b> Разработка программ СГЦ по макетам ПООП-П в рамках ФП «Профессионалитет»	Зам.директора по ИМР, Боцманова Н.В.	Педагогические работники
34	Заседание ПЦК: 1. Анализ деятельности ПЦК по совершенствованию МТБ с учётом информационных технологий и работы в условиях реализации ФГОС СПО 2. Обсуждение и утверждение учебно-организационной документации на 2 семестр 3. Анализ профориентационной работы за 1 семестр 4. Анализ успеваемости студентов 5.*Разработка, согласование и утверждение тем выпускных квалификационных работ в соответствии с ФГОС СПО 6. Анализ сохранности контингента 7. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
35	Межрегиональная научно-практическая конференция проектов обучающихся ПОО и школьников «Сила мысли»	Заместитель директора по ИМР, методист, руководитель СНО	Педагогические работники, обучающиеся
36	Краевая олимпиада по информатике и информационным технологиям	Фоминых И. В., Фень Е. М., Новгородова Н. А.	Обучающиеся ПОО
37	Краевой конкурс лучших практик наставничества	Координатор наставничества, зам.директора по ИМР	Педагогические работники
38	Краевой конкурс «Лучший наставник»	Координатор наставничества, зам.директора по ИМР	Педагогические работники
39	Краевая Интегрированная олимпиада физика, химия, математика	Третьякова Н.Д., Стонога Ю.В., Сенишина И.В.	Обучающиеся ПОО
40	до 11 декабря 2022 года – Е-диктант ЖКХ	Председатель ПЦК	Педагогические

		Электрооборудования и роботизации	работники, обучающиеся
41	с 9 по 11 декабря 2022 года – Антикоррупционный диктант	Председатели ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
42	12 декабря 2022 года – Конституционный диктант	Председатель ПЦК Гуманитарных дисциплин	Педагогические работники, обучающиеся
43	Межрегиональный форум. Презентационная площадка «Наставничество в СПО» (совместно с Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Нижегородский центр развития воспитания детей и молодежи "Сфера")	Панина А.В.	Педагогические работники
44	Краевой конкурс «Engineering-2022»	Куренкова В.В., Кожевникова Е.А., Костина Т.В., Тарская Ю.С.	Обучающиеся ПОО
45	Инфочас: «Не надо бояться, надо знать» (1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом)	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
	Библиотечный квилт: «Остановим вместе СПИД!»	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
46	Библиотечный квилт: «Новогодний серпантин»	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
47	Слайд - репортаж: «9 декабря - День героев Отечества»	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
48	Квест - игра: «День конституции»	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
49	Час толерантности: «3 декабря – Международный день инвалидов»	Гречихина К.А.	Обучающиеся
50	Кл/ч «Герои современной России» (9 декабря – День героев Отечества)	Гречихина К.А.	Обучающиеся
51	Библиотечный квилт: «Конституция - основной закон страны»	Гречихина К.А.	Обучающиеся
52	Кн/в: декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом	С.С. Сеглюк	Обучающиеся
53	Слайд-репортаж: «12 декабря — День Конституции Российской Федерации» (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 году)	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
54	Кн/в: «22 декабря - 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)»	С.С. Сеглюк	Обучающиеся
55	Новогодний огонек: «Традиции празднования Нового года»	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
56	Открытое занятие Круглый стол «Я – гражданин России!»	Погребняк М.С.	
<b>Воспитательная работа</b>			
57	Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Заместители директора по ВР, руководитель волонтерского отряда	классные руководители

	Мероприятия, посвящённые Дню добровольца	Заместители директора по ВР руководитель волонтёрского отряда	классные руководители групп, педагоги дополнительного образования
58	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Конституции Российской Федерации	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
59	Проведение мероприятий, посвящённых Новому году и Рождеству Христову	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
<b>Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников</b>			
60	Мониторинг кадровой потребности предприятий - партнеров	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
61	Профориентационные Квесты и Коллаборации для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста	Директор ЦОиВ	профориентаторы
<b>Деятельность Учебного центра</b>			
62	Организация практических занятиях по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
63	Организация распространения учебных программ и /или учебно-методических материалов по программам повышения квалификации по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, УР, методист, преподаватели, мастера п/о
64	Организация Ментор-сессия «Создаем будущее, объединяя поколения» (карьерное наставничество)	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
65	Организация Митапа «3D -технологии»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМР
66	Организация вебинара «Внедрение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в качестве ГИА»	Зам. генерального директора – директор УЦ , Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМР, ПР
67	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных	Зам. генерального	Зам. директора по

	технологий «Методическое сопровождение профессиональных образовательных организаций по вопросам внедрения ФГОС по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям ТОП-50»	директора – директор УЦ , Заведующий ТЛП	ИМР, методист
68	Организация калейдоскопа в рамках Международного дня гражданской авиации	Заведующий ТЛП	Профориентаторы
<b>Работа с кадрами</b>			
69	Организовать стажировку мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин на предприятиях социальных партнеров	Зам. директора по ПР, Зав. практикой	
70	Разработка базы данных кадровой службы колледжа	Начальник ОК	
71	Составить отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Юрисконсульт	
72	Сдача отчетности в ПФР РФ	Отдел кадров	
73	Отчетность в МОиНХК	Отдел кадров	
<b>Хозяйственно-экономическая деятельность</b>			
74	Составление сметы по внебюджетной деятельности на 2023 год	Главный бухгалтер	
75	Обработка документации по завершению финансового года по всем кодам экономической классификации	Главный бухгалтер	
76	Контроль за обеспечением сохранности хозяйственного инвентаря	Главный бухгалтер	
77	Учет и контроль за выполнении плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, про-граммы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, зам. ген. директора - директор ОВ	
78	Составление и сдача отчета выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, зам. ген. директора - директор ОВ, директор УЦ	
79	Составление детализированной ежегодной отчетности по энергопотреблению	зам. генерального директора – директор по ОВ	
80	Разработка технических и финансовых решений по модернизации имеющегося оборудования	Главный бухгалтер	
81	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание.	Зам. генерального директора - директор по ОВ	
<b>Безопасность жизнедеятельности, охрана труда</b>			

82	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист ОТ	
83	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист ОТ	
84	Проверка журналов о проведении повторных инструктажей в подразделениях	Специалист ОТ	
85	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
86	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
87	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
88	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
89	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
90	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	
91	Провести проверку состояний средств пожаротушения, наличие соответствующей документации по ПБ	Специалист ОТ	
92	Вводный инструктаж новых работников	Специалист ОТ	

## ЯНВАРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Утверждение графика курсового проектирования	Зам по УР	Председатели ПЦК
3	Организация промежуточной аттестации для групп 1-4 курсов	Зам по УР	Зав. отделениями, Председатели ПЦК
4	Совещание с классными руководителями по вопросам сохранности контингента, организация работы с неуспевающими студентами,	Зам по УР	Зав. отделениями, классные руководители
5	Мониторинг сайта ГАСКК	Зам по УР	
6	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
7	Утверждение расписания занятий, консультаций на II семестр обучения	Зам по УР	диспетчер
8	Организация повторной промежуточной аттестации за 1 семестр	Зам по УР	Зав. отделениями
9	Подготовка КОС промежуточной аттестации за 2 семестр в выпускных группах	Зам по УР	Председатели ПЦК
10	Подготовка к Пед.Совету	Зам по УР	Зав. отделениями
11	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	Зав. отделениями
12	Утверждение графика защиты дипломного проектов	Зам по УР	Председатели ПЦК
13	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
14	Мониторинг успеваемости за январь	Зам по УР	Преподаватели
15	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
16	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
17	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. отделениями
18	Педагогический совет: Итоги 1 семестра	Зам по УР	Зав. Отделениями
<b>Производственное обучение</b>			
19	Анализ проведения промежуточной аттестации обучающихся за 1 семестр 2022-2023 уч. года.	Зам. директора по ПР	
20	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	Зам. директора по ПР, старший мастер	Мастера п/о
21	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители

			групп
22	Проанализировать состояние оборудования в учебно-производственных мастерских, ведение осмотров и профилактического ремонта	Начальник тех. службы	Механик
<b>Подготовка и проведение демонстрационного экзамена</b>			
23	Проведение подготовки студентов к ДЭ по компетенциям	Зам. директора по ПР	Старший мастер, мастера п/о
24	Подбор экспертов на ДЭ по компетенциям	Зам. директора по ПР	
25	Формирование документов на аккредитацию центров проведения демонстрационных экзаменов	Старший мастер	
<b>Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность</b>			
26	<b>Педагогический совет:</b> Итоги выполнения эффективных показателей деятельности колледжа за 1 семестр 2022-2023 учебного года. Задачи на 2 семестр 2022-2023 учебного года.	Генеральный директор	Отв. руководящие работники
27	<b>ИМС:</b> Разработка технологической карты учебного занятия в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО	Зам. директора по ИМР, методист	Педагогические работники
28	<b>ШППК:</b> Разработка программ ГИА по макетам ПООП-П в рамках ФП «Профессионалитет»	Зам. директора по ИМР, Боцманова Н.В.	Педагогические работники
29	Заседание ПЦК: 1. Подведение итогов успеваемости, посещаемости и качества знаний по итогам 1 семестра 2. Анализ выполнения преподавателями комиссии плана работы за 1 семестр 3. Отчет зав. кабинетами / лабораториями о сохранности материально – технической базы 4. Анализ работы ПЦК за 1 семестр и задачи на 2 семестр 5. Корректировка содержания банка сетевого взаимодействия 6. Анализ успеваемости студентов 7. Подготовка и процент выполнения дипломных работ. 8*. Обсуждение заданий ВКР 9*. Подготовка портфолио студентов выпускных групп 10. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
30	Исторический слайд-репортаж: «Непокоренный Ленинград» (27 января – День полного снятия блокады города Ленинграда -1944 год)	Гречихина К.А.	Обучающиеся
31	Айстоппер: «Непокоренный Ленинград»	Гречихина К.А.	Обучающиеся
32	Кн/в: «Певец души человеческой» (17 января – 160 лет со дня рождения русского классика А.П. Чехова)	Гречихина К.А.	Обучающиеся



	Исторический слайд-репортаж: «Холокост: память или предупреждение» (27 января – Международный день жертв Холокоста)	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
	Айстоппер: «Холокост: память или предупреждение»	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
33	Библиотечный квилт: «Татьянин день» (День российского студенчества)	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
34	Кн/в: «10 января - 140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)»	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
35	Час интересных сообщений: «25 января — День российского студенчества» (Татьянин день) (Указ Президента РФ № 76 от 25.01.2005 года «О Дне российского студенчества»)	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
36	Урок памяти: «Подвиг Ленинграда» (Полному снятию блокады посвящается 27 января)	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
37	Открытое занятие «Преобразователи кодов»	Перегоедова М.А.	Обучающиеся
38	Слайд-репортаж: «Чудотворные и рукотворные чудеса Хабаровского края»	Гречихина К.А.	Обучающиеся
35			
39	Участие в городском конкурсе «Студент года»	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
40	Праздничный концерт «Новогодний серпантин», посвящённый старому новому году.	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
41	Мероприятия, посвящённые Дню студента (Татьянин день).	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
39			
42	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
43	Проведение мониторинга ориентации школьников на обучение в учреждениях СПО (сбор предварительных заявлений, списков желающих поступить в колледж)	Директор ЦОиВ	профориентаторы
Деятельность Учебного центра			
44	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
45	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий «Совершенствование компетентности педагогических кадров в сфере ИКТ в условиях внедрения образовательных программ в соответствии с перечнем ТОП-50»	Зам. ген. директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, методист
46	Организация методических консультаций поддержки педагогическим работникам ПОО по вопросам подготовки кадров по профессиям и специальностям	Зам. ген. директора – директор УЦ,	Зам. директора по УР, ИМП, ПР,

		Заведующий ТЛП	методисты
47	Организация примерки профессий и специальностей	Заведующий ТЛП	Профориентаторы
48	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
<b>Работа с кадрами</b>			
49	Сдать отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Юрисконсульт	
50	Сдача отчетности в ПФР РФ	Начальник ОК	
51	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
<b>Хозяйственно-экономическая деятельность</b>			
52	Обеспечить учебные мастерские материалами для проведения учебно-производственных работ	Заведующий мастерскими, главный бухгалтер	
53	Учет и контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, про-граммы развития, программы по энергосбережению и соцобеспечения	Главный бухгалтер	
54	Годовой отчет по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, программе развития, про-грамме по энергосбережению и соцобеспечения	Главный бухгалтер	
55	Составление и сдача отчетности по финансово-экономической деятельности учреждения	Главный бухгалтер	
56	Сдача отчета по экологии, СЭС, по коммунальным услугам и энергоаудиту	Зам. генерального директора – директора по ОВ	
57	Проведение мониторинга финансово-экономической эффективности и результативности деятельности колледжа (общественный доклад по результатам основных направлений деятельности)	Главный бухгалтер	
58	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Зам. генерального директора – директора по ОВ, главный бухгалтер	
<b>Безопасность жизнедеятельности, охрана труда</b>			
59	Проверка пищеблока по пожарной и электробезопасности	Зам. директора по безопасности, специалист по ОТ	
60	Провести контроль рабочих мест с использованием ПЭВМ и проверить их соответствие	Специалист ОТ	

	требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»		
61	Ежеквартальные отчеты в Министерство образования	Специалист ОТ	
62	Провести проверку журналов по проведению инструктажей по ОТ обучающихся	Специалист ОТ	
63	Подать документацию на конкурс по ОТ в администрацию	Специалист ОТ	
64	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист ОТ	
65	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист ОТ	
66	Проверка журналов о проведении повторных инструктажа	Специалист ОТ	
67	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
68	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
69	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
70	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
71	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
72	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	

## ФЕВРАЛЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Консультации студентов выпускных групп по проведению процедур государственной итоговой аттестации и по программам общеобразовательных дисциплин (ЕГЭ)	Зам по УР	Зав. отделениями
3	Контроль за выполнением курсового проектирования	Зам по УР	Зав. отделениями
4	Организация промежуточной аттестации для выпускных групп	Зам по УР	Зав. отделениями
5	Контроль зачетных книжек 4 – го курса	Зам по УР	Зав. отделениями
6	Контроль за выполнением плана подготовки обучающихся выпускных группы к государственной итоговой аттестации	Зам по УР	Зав. отделениями
7	Контроль за подготовкой портфолио студентов выпускных групп	Зам по УР	Зав. отделениями Классные руководители
8	Оформление договоров на членов ГЭК и писем на предприятия	Зам по УР	Председатели ПЦК
9	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
10	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
11	Мониторинг успеваемости за февраль	Зам по УР	Преподаватели
12	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
13	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
14	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. Отделениями
<b>Производственное обучение</b>			
15	Контроль за состоянием планирующей документации мастеров п/о	Зам. директора по ПР	Старший мастер, Мастера п/о
16	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	Зам. директора по ПР, старший мастер	Мастера п/о
17	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
<b>Подготовка и проведение демонстрационного экзамена</b>			
18	Отправка документов на аккредитацию центров проведения демонстрационных экзаменов	Старший мастер	

19	Заполнение цифровой платформы	Зам. директора по ПР	
<b>Развитие движения Ворлдскиллс</b>			
20	Составить график проведения малых чемпионатов среди обучающихся для отбора на РЧ Хабаровского края в 2022 году	Зам. директора по ПР	Старший мастер, Мастера п/о, классные руководители, руководители групп
<b>Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность</b>			
21	<b>Методический совет:</b> Повышение квалификации педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов групп) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков»	Зам.директора по ИМР	Педагогические работники
22	<b>ШППК:</b> Показатели оценки педагогической деятельности	Зам. директора по ИМР, методист	Педагогические работники
23	<b>Семинар—практикум</b> для классных руководителей групп «Делимся опытом»	Зам.директора по ВР, кл.руководители.	Классные руководители
24	Заседание ПЦК: 1. Анализ работы членов комиссии по проведению профориентационной работы среди школьников города 2. Обсуждение материалов для проведения профессиональных проб в рамках профориентационных мероприятий 3. Анализ МУ для самостоятельной работы студентов 4. Использование электронных образовательных ресурсов в педагогической деятельности 5. Анализ успеваемости студентов 6. Подготовка материалов для срезовых контрольных работ 7. Подготовка и процент выполнения дипломных работ. 8*. Анализ подготовки документации для проведения ГИА 9. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
	Круглый стол «Наставничество на производстве»	Евглевская Е.Е., Панина А.В., Гептина О.С.	Педагогические работники
	English Квиз (городской)	Панина А.В.,	Обучающиеся

		Тургенева Н.К.	ПОО
25	Краевая билингвальная конференция «Английский язык в моей специальности»	Грибанова А.С., Тургенева Н.К., Панина А.В	Обучающиеся ПОО
26	Урок памяти: «Сталинградская битва» (2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве)	Гречихина К.А.	Обучающиеся
27	Айстоппер: «День российской науки»	Гречихина К.А.	Обучающиеся
28	Айстоппер: Международный день родного языка»	Гречихина К.А.	Обучающиеся
29	Час истории: «Мы помним славные победы» (23 февраля – день защитников Отечества)	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
30	Слайд – репортаж: «Время выбрало нас» (15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана)	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
31	Библиотечный квилт: «Афганистан – живая память»	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
32	Урок памяти: «2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)»	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
33	Беседа: «3 февраля – День борьбы с ненормативной лексикой»	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
34	Кн/в: «19 февраля - 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870)»	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
35	Час истории: «Мы всюду там, где ждут победу» (К Дню защитника Отечества)	С.С. Сеглюк	Обучающиеся
36	Неделя ПЦК «Электрооборудования и роботизации»	Председатель ПЦК	
37	Неделя дисциплин ПЦК «Социально-экономических дисциплин и коммуникаций»	Тургенева Н.К.	Педагогические работники, обучающиеся
<b>Воспитательная работа</b>			
38	Участие сборной команды колледжа в зимнем фестивале ВФСК ГТО Хабаровского края	Руководитель физического воспитания	Классные руководители
39	Участие сборной команды юношей колледжа в спартакиаде города по допризывной подготовке	Педагог- организатор ОБЖ	Классные руководители
40	Проведение информационных акций с целью пропаганды ГТО	Руководитель физического	Классные руководители

		воспитания	групп
41	Проведение спортивного праздника «А ну-ка парни!», посвящённого Дню Защитника Отечества	Руководитель физического воспитания	Классные руководители групп
42	Праздничная программа ко Дню Защитника Отечества	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
43	Семинар – практикум для классных руководителей групп «Делимся опытом»	Заместители директора по ВР	Классные руководители групп
<b>Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников</b>			
44	Проведение мониторинга ориентации школьников на обучение в учреждениях СПО (сбор предварительных заявлений, списков желающих поступить в колледж)	Директор ЦОиВ	
45	В соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО Размещение информации на стендах и странице сайта «Приемная комиссия»	Директор ЦОиВ	
<b>Деятельность Учебного центра</b>			
46	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
47	Организация вебинара «Управление образовательной организацией среднего профессионального образования в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50»	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, методист
48	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий «Совершенствование компетентности педагогических кадров в сфере ИКТ в условиях внедрения образовательных программ в соответствии с перечнем ТОП-50»	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, методист
49	Организация проектно-аналитической сессии «Проектирование контрольно-оценочных средств по демонстрационный экзамену по профессиям и специальностям по ТОП-50»	Зам. ген. директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМР, ПР, методисты
50	Организация Teach-in	Заведующий ТЛП, Начальник отдела ПиТ	Профориентаторы
51	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
<b>Работа с кадрами</b>			

52	Обеспечить контроль за состоянием штатной и исполнительской дисциплины	Руководство	
53	Организация работы педагогических работников и учащихся колледжа по подготовке к фестивалю творческих художественных коллективов	Руководство	
54	Сдача отчетности в ПФР РФ	Начальник ОК	
55	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
<b>Хозяйственно-экономическая деятельность</b>			
56	Соблюдение системы 5С и сохранности оборудования и инвентаря	Зам. генерального директора – директор по ОБ	
57	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Отдел закупок	
58	Провести корректировку стратегии и тактики получения и расходования внебюджетных средств	Генеральный директор, главный бухгалтер	
59	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание.	Зам. генерального директора – директор по ОБ	
<b>Безопасность жизнедеятельности, охрана труда</b>			
60	Вводный инструктаж новых работников	Специалист ОТ	
61	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
62	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
63	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
64	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
65	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	
66	Провести проверку со-стояний средств пожаротушения, наличие соответствующей документации по ПБ	Специалист ОТ	



## МАРТ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Подготовка отчетов по самообследованию	Зам по УР	Преподаватели
3	Утверждение методических пособий для студентов по выполнению ВКР	Зам по УР	Зав. отделениями
4	Подготовка к промежуточной аттестации за 2 семестр в выпускных группах	Зам по УР	Зав. отделениями
5	Организация промежуточной аттестации в выпускных группах	Зам по УР	Зав. отделениями
6	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	Зав. отделениями
7	Размещение на сайте колледжа графика промежуточной аттестации и расписания экзаменов выпускных групп в апреле 2022 г.	Зам по УР	
8	Подготовка заявки на проведение учебно-полевых сборов	Зам по УР	Руководитель БЖ, Секретари учебной части
9	Проверка журналов т/о 3 курс	Зам по УР	Зав. отделениями
10	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
11	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
12	Мониторинг успеваемости за ноябрь	Зам по УР	Преподаватели
13	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
14	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
15	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. Отделениями
<b>Производственное обучение</b>			
16	Продолжить работу по подготовке к весенней ярмарке учебных мест и ярмарке-продаже готовых изделий (Не известно будет или нет!!!!)	Старший мастер	Мастера п/о
17	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
18	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	Зам. директора по ПР, старший мастер	Мастера п/о
<b>Подготовка и проведение демонстрационного экзамена</b>			
19	Обеспечение оборудованием, инструментом и расходными материалами для проведения демонстрационного экзамена	Начальник технической	Мастера п/о, Инженер по

		службы	комплектации
20	Заполнение согласий на обработку персональных данных, участниками ДЭ по компетенциям.	Зам. директора по ПР	классные руководители, руководители групп
<b>Развитие движения Ворлдскиллс</b>			
21	Участие в Отборочных соревнованиях на право участия в финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» - 2022.	Зам. ген. директора – директор УПЦ	старший мастер, мастера п/о
22	Подготовка площадок для проведения Отборочных соревнованиях на право участия в финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» - 2022.	Зам. ген. директора – директор УПЦ	Начальник техн.службы, Механик, Инженер по комплектации, Зам. ген. директора – директор УПЦ Мастера п/о.
<b>Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность</b>			
23	<b>Педагогический совет:</b> «Анализ эффективности деятельности образовательного учреждения по показателям синхронизации системы подготовки кадров в СПО и кадровых потребностей экономики Хабаровского края и мотивирующему мониторингу»	Генеральный директор	Ответственные руководители подразделений
24	<b>Педагогический практикум:</b> Проектирование технологической карты современного занятия	Зам.директора по ИМР, методист	Педагогические работники
25	<b>ИМС:</b> Цифровой след образовательного опыта	Зам. директора по ИМР	Педагогические работники
26	Заседание ПЦК: 1. Анализ работы ПЦК по взаимопосещению занятий 2. Разработка, согласование и утверждение заданий выпускных квалификационных работ в соответствии с ФГОС СПО 3. Разработка, согласование и утверждение контрольно - оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС СПО 4. Подготовка пакетов обучающихся и пакетов экзаменаторов для проведения промежуточной аттестации 5. Анализ успеваемости студентов 6. Подготовка и процент выполнения дипломных работ. 7*. Подготовка к преддипломной практике 8*. Подготовка к участию в чемпионатах WSR	Председатели ПЦК	Педагогические работники

	9. Разное		
27	Краевой конкурс КВИЗ «Теория сварки»	Дреева Н.И.	Обучающиеся ПОО
28	Всероссийский вебинар «PRO наставничество 2022»	Панина А.В.	Педагогические работники
29	Краевая олимпиада «Электробезопасность»	Боцманова Н.В., Кветка В.И.	Обучающиеся ПОО
30	Краевая Олимпиада по математике	Бугаева Ж.В., Грибанова Г.Ф., Синишина И.В.	Обучающиеся ПОО
31	Литературно-музыкальный час: «С днём 8 марта, с праздником весенним!» (8 марта международный женский день)	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
32	Книжная выставка: «Слово о женщине» (8 марта международный женский день)	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
33	Час истории: «Воссоединение Крыма с Россией» (18 марта исполняется 9 годовщина воссоединения Крыма с Россией)	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
34	Исторический дневник: «Возвращение в родную гавань» (18 марта исполняется 9 годовщина воссоединения Крыма с Россией)	Гречихина К.А.	Обучающиеся
35	Познавательный час: «8 марта Международный женский день» (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира)	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
36	Слайд-репортаж: «8 марта - День воссоединения Крыма с Россией»	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
37	Кн/в: «25 марта — День работника культуры (Указ Президента РФ от 27.08.2007 года № 1111 «О Дне работника культуры»)»	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
38	Неделя ПЦК по специальностям «Сварочное производство», «Обработка металлов давлением», «Металлургия черных металлов»	Дреева Н.И.	Педагогические работники, обучающиеся
39	Конкурс профессионального мастерства по специальности «Сварочное производство»	Дреева Н.И., Малинин К.П.	Обучающиеся
40	Неделя ПЦК «Технология машиностроения»	Горбунова Л.С.	Педагогические работники, обучающиеся
41	Неделя математических дисциплин	Председатель ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
42	Открытое занятие «Present Simple»	Кручина К.А.	Обучающиеся

43	Интерактивная игра «Где логика?»	Давыдова В.Е., Бушейко Е.В.	Обучающиеся
<b>Воспитательная работа</b>			
44	Мероприятия, посвящённые Международному женскому Дню	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
45	Участие в городском фестивале «Содружество талантов».	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
46	Проведение встреч с лидерами общественного мнения, известными людьми.	Заместители директора по ВР	Классные руководители
<b>Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников</b>			
47	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Зам. директора по ПР	Классные руководители, руководители групп
48	Профориентационные мероприятия (мастер-классы, профпробы, экскурсии и др.) для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста	Директор ЦОиВ	профориентаторы
49	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Зам. директора по ПР	Классные руководители, руководители групп
50	Отчет о распределении численности выпускников по каналам занятости	Зам. директора по ПР	Классные руководители, руководители групп
51	«День открытых дверей» ЗК	Директор ЦОиВ	профориентаторы
<b>Деятельность Учебного центра</b>			
52	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
53	Организация вебинара «Современные подходы применения актуальных методик, технологий и процедур подготовки кадров по ТОП-50»	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, методист
54	Организация обучающего семинара «Использование инновационных технологий обучения	Зам. генерального	Зам. директора по

	(практикоориентированность, дуальность, индивидуальные программы подготовки и т.д.)»	директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	ИМР, методист
55	Организация лаборатории успеха	Заведующий ТЛП	Профориентаторы
56	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
<b>Работа с кадрами</b>			
57	Провести анализ организации повышения квалификации и аттестации ИПР в педколлективе	Зам. дир. по ИМР, начальник ОК	
58	Провести анализ качества пройденной стажировки	Зам. директора по ПР	
59	Сдача отчетности в ПФР РФ	Начальник ОК	
60	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
<b>Хозяйственно-экономическая деятельность</b>			
61	Анализ расходования бюджетных средств	Гл. бухгалтер	
62	Подготовка документации к аукцио-нам и котировкам Подготовка документации к сдаче квартальной отчетности	Отдел закупок Главный бухгалтер	
63	Сохранность хозяйственного инвентаря	Зам. генераль-ного директора – директора по ОБ	
64	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Зам. генераль-ного директора - директор по ОБ	
<b>Безопасность жизнедеятельности, охрана труда</b>			
65	Провести проверку заполнения журналов по ОТ по подразделениям	Специалист ОТ	
66	Проверка мастерских по электробезопасности	Специалист ОТ	
67	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
68	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
69	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	

## АПРЕЛЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Пед.совет по допуску к промежуточной аттестации выпускных групп	Зам по УР	Зав. отделениями
3	Разработка графика промежуточной аттестации за 2 семестр 2022-2023 уч. года	Зам по УР	Диспетчер
4	Подготовка к промежуточной аттестации групп 2-3 курсов	Зам по УР	Зав. отделениями
5	Корректировка КОС для проведения промежуточной аттестации за 2 семестр 2022-2023 уч. года	Зам по УР	Председатели ПЦК
6	Предварительная успеваемость обучающихся за 2 семестр	Зам по УР	Зав. отделениями
7	Проведение недели финансовой грамотности	Зам по УР	Председатели ПЦК
8	График предзащиты дипломных проектов (работ) выпускников	Зам по УР	Председатели ПЦК
9	Организация ГИА: - утверждение методических пособий -графики выполнения ВКР -графики консультаций ВКР	Зам по УР	Председатели ПЦК, методист
10	Издание приказов: -о рецензентах ГЭК - о секретарях ГЭК	Зам по УР	Председатели ПЦК
11	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	Зав. отделениями
12	Размещение на сайте колледжа графика промежуточной аттестации и расписания экзаменов групп 2-3 курсов	Зам по УР	
13	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
14	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
15	Мониторинг успеваемости за апрель	Зам по УР	Преподаватели
16	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
17	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
18	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. Отделениями
<b>Производственное обучение</b>			
19	Подготовка плана мероприятий по подготовке к новому учебному году	Старший мастер	Мастера п/о
20	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	Зам. директора по ПР, старший мастер	Мастера п/о

21	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
<b>Подготовка и проведение демонстрационного экзамена</b>			
22	Обеспечение поставки расходных материалов и инструментов	Начальник технической службы	Гл. бухгалтер, начальник отдела закупок,
23	Сбор данных участников ДЭ, внесение данных на цифровую платформу	Зам. директора по ПР	Классные руководители, Руководители групп
<b>Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность</b>			
24	<b>Методический совет:</b> Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации по макетам ПООП-П в рамках ФП «Профессионалитет»	Зам.директора по ИМР, зам.директора по ПР, зам. директора по УР.	Педагогические работники
25	<b>ИМС:</b> Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования	Зам. директора по ИМР, методист	Педагогические работники
26	Заседание ПЦК: 1. Сетевое взаимодействие и образовательные порталы для педагогов 2. Анализ работы ПЦК по оснащению кабинета учебно - методическими материалами 3. Подготовка к выставке-ярмарке 4. Анализ успеваемости студентов 5. Подготовка и процент выполнения дипломных работ. 6*. Обсуждение методических материалов по выполнению ВКР 7*. Разработка и утверждение графиков на дипломное проектирование 8. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
27	Краевой открытый конкурс студенческих проектов «Студенческая Весна—2023»	Методист, руководитель СНО	Педагогические работники, обучающиеся
28	Всероссийская акция «Тотальный диктант»	Начальник ОТЛП, председатель ПЦК Гуманитарных	Педагогические работники, обучающиеся

		дисциплин	
29	Литературный диктант	Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин	Педагогические работники, обучающиеся
30	Краевая Квест – игра « Марафон знаний»	Третьякова Н.Д., Стонога Ю.В., Синишина И.В.	Обучающиеся ПОО
31	Краевой конкурс «Охрана труда» (дисциплина «Охрана труда»)	Костина Т.В.	Обучающиеся ПОО
32	Краевой конкурс «Бережливое производство»	Боцманова Н.В.	Педагогические работники, обучающиеся
33	Час смеха: 1 апреля- День смеха	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
34	Познавательный час: «7 апреля –Всемирный день здоровья» (отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения)	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
35	Исторический слайд-репортаж: «12 апреля — День космонавтики» Беседа: 24 апреля – Международный день солидарности молодежи»	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
36	Книжная выставка: «Покорители космоса» (12 апреля – День космонавтики)	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
37	Слайд - репортаж: «Чернобыльская катастрофа». (26 апреля – День памяти ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС)	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
38	Кл/ч: «Дорогами космических орбит»	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
39	Айстоппер: «7 апреля – Всемирный день Здоровья»	Гречихина К.А.	Обучающиеся
40	Исторический репортаж: «Казематы смерти» (11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей)	Гречихина К.А	Обучающиеся
41	Неделя ПЦК ЕНД	Третьякова Н.Д.	Педагогические работники, обучающиеся
42	Неделя Охраны труда в рамках Всероссийской недели Охраны труда	Костина Т.В., Назипов А.Ф.	Обучающиеся



43	Открытое мероприятие «Великий реформатор П.А. Столыпин» 14 апреля	Мартынов И.Н.	Обучающиеся
Воспитательная работа			
44	Участие во Всероссийской акции «Весенняя неделя добра»	Заместители директора по ВР	классные руководители
45	Участие в краевом экологическом субботнике «Зелёная весна». Проведение экологических акций.	Заместители директора по ВР	классные руководители
46	Участие в городской военизированной игре «Орлёнок»	Педагог- организатор ОБЖ, руководитель физической культуры	классные руководители
47	«ГАСКК выбирает здоровье» - акции по здоровому образу жизни к Всемирному дню здоровья.	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
48	Мониторинг кадровой потребности предприятий - партнеров	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
49	Проведение Единого дня открытых дверей в рамках ФП «Профессионалитет»	Директор ЦОиВ	профориентаторы
50	Проведение профориентационной игры «МХ профессий» для учащихся 9 классов г. Комсомольска-на-Амуре	Директор ЦОиВ	профориентаторы
Деятельность Учебного центра			
51	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
52	Организация вебинара «Организационное и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ СПО по ТОП-50»	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, методист
53	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий «Организация учебного процесса по программам подготовки по ТОП-50 в условиях внедрения практико-ориентированной (дуальной) модели и сетевых форм обучения»	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, методист
54	Организация инновационного семинара «Организация сетевых образовательных технологий подготовки кадров»	Зам. ген. директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМП, ПР, методисты

55	Организация фото-квеста «Поймай настроение»	Заведующий ТЛП, Начальник отдела ПиТ	Профориентаторы
56	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
<b>Работа с кадрами</b>			
57	Прием заявок на оснащение учебных кабинетов и мастерских, ремонт к новому учебному году	Зам. генерального директора – директор по ОВ	
58	Подготовка ко Дню «Земли»	Зам. генерального директора – директор по ОВ	
59	Составить и сдать отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Начальник ОК	
60	Сдача отчетности в ПФР РФ	Начальник ОК	
61	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
<b>Хозяйственно-экономическая деятельность</b>			
62	Организовать экономическую поддержку при проведении краевых конкурсов	Гл. бухгалтер	
63	Проанализировать эффективность оказания платных образовательных услуг	Генеральный директор	
64	Сдача отчета по экологии, СЭС, по коммунальным услугам и энергоаудиту, имущества	Зам. генерального директора – директор по ОВ	
65	Учет и контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, про-граммы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бух- галтер, Зам. генерального директора – директор по ОВ	
66	Составление и сдача квартального отчета выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бух- галтер, Зам. генерального директора – директор по ОВ	
	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов;	Главный бухгалтер, Зам.	

	- Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	генерального директора – директор по ОБ	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
67	Работа с документацией по ОТ	Специалист ОТ	
68	Проведение учений по действиям в ЧС	Специалист ОТ	
69	Провести проверку заполнения журналов по ОТ по подразделениям	Специалист ОТ	
70	Провести проверку повторных инструктажей на рабочем месте за 2кв.	Специалист ОТ	
71	Провести повторный инструктаж по пожарной безопасности	Специалист ОТ	
72	Составить перечень не-обходимой спецодежды для работников колледжа	Специалист ОТ	
73	Ежеквартальные отчеты в Министерство образования	Специалист ОТ	
74	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
75	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
76	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
77	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	

## МАЙ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Организация работы по сбору документов на рецензентов ВКР и членов ГЭК для составления договоров.	Зам по УР	Руководители ВКР
3	Подготовка проектов приказов - об изменении состава членов ГЭК - о назначении рецензентов ВКР	Зам по УР	Руководители ВКР
4	Утверждение графика промежуточной аттестации и расписания экзаменов групп 1-3 курсов	Зам по УР	Диспетчер
5	Подготовка приказа об окончании теоретического курса обучения выпускных групп	Зам по УР	Зав. отделениями
6	Работа с учебными планами на 2022-2023 уч. г.	Зам по УР	Председатели ПЦК
7	Распределение педагогической нагрузки на 2022-2023 уч.год	Зам по УР	Председатели ПЦК
8	Пед.совет по допуску к промежуточной аттестации группы	Зам по УР	Зав. отделениями
9	Пед.совет по окончанию теоретического и практического обучения в выпускных группах	Зам по УР	Зав. отделениями
10	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
11	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	Зав. отделениями
12	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
13	Мониторинг успеваемости за май	Зам по УР	Преподаватели
14	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
15	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
16	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. отделениями
17	ИМС: Организация промежуточной аттестации за второй семестр 2022-2023 уч. года	Зам по УР	Председатели ПЦК
<b>Производственное обучение</b>			
18	Корректировка учебных планов на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по ПР	Старший мастер, Заведующий практикой,
	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	Зам. директора по ПР, старший мастер	Мастера п/о

19	Подготовка заявок на ремонт участков мастерских	Старший мастер	мастера п/о
20	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
21	Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за 2 семестр 2022-2023 уч. года	Зам. директора по ПР	старший мастер, мастера п/о
22	Подготовка КОС по проведению промежуточной аттестации за 2 семестр 2022-2023 учебный год	Зам. директора по ПР	мастера п/о
<b>Подготовка и проведение демонстрационного экзамена</b>			
23	Приказ о подготовке площадок и проведении ДЭ по компетенциям	Зам. директора по ПР	Начальник технической службы, Старший мастер, Мастера п/о
	Проведение ДЭ в рамках ГИА	Зам. директора по ПР	Начальник технической службы, Старший мастер, Мастера п/о, Классные руководители, Руководители групп
<b>Развитие движения Ворлдскиллс</b>			
24	Участие в финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» - 2022	Зам. директора по ПР	старший мастер, мастера п/о
<b>Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность</b>			
25	<b>Педагогический совет:</b> Технология эффективного трудоустройства как достижения показателей синхронизации системы подготовки кадров и кадровых потребностей экономики края	Генерального директора— директор УПЦ	Ответственные руководители подразделений
26	<b>ИМС:</b> Организация проведения ГИА и промежуточной аттестации за второй семестр 2022-2023 уч. года	Зам. директора по УР	Педагогические работники
27	<b>Презентационная площадка</b> «Практики наставничества»	Панина А.В.	Педагогические работники
28	Заседание ПЦК:	Председатель ПЦК	Педагогические работники

	1. Подготовка отчета о сетевом взаимодействии 2. Подготовка кадрового мониторинга 3. Анализ выполнения учебной нагрузки преподавателей 4. Разработка, согласование и утверждение контрольно - оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС СПО 5. Анализ работы кружков, СНО 6. Анализ успеваемости студентов 7. Подготовка и процент выполнения дипломных работ. 8*. Анализ готовности к ГИА 9. Разное		
29	Краевая Олимпиада по географии	Даренских А.Н., Стонога Ю.В.	Обучающиеся ПОО
30	Литературная гостиная по произведениям советских писателей о ВОВ: «И память книга оживит»	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
31	Книжная выставка: «Читайте книги о войне»	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
32	Квест-игра: «Истоки русской письменности» (24 мая - День славянской письменности и культуры)	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
33	Виртуальная экскурсия: «Библиотеки мира» (27 мая – Общероссийский День библиотек)	Смирнова О.Ю.	Обучающиеся
34	Исторический репортаж: «24 мая – День славянской письменности и культуры»	Гречихина К.А.	Обучающиеся
35	Айстоппер: «18 мая – Международный день музеев»	Гречихина К.А.	Обучающиеся
36	Исторический час: «1 мая — День Весны и Труда» (Первое мая, День международной солидарности трудящихся, праздновался в Российской империи с 1890 года В Российской Федерации отмечается как праздник Весны и Труда с 1992 года)	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
37	Дневник памяти: «9 мая — День Победы» (Установлен в ознаменование победы над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 годы)	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
38	Слайд-репортаж: «15 мая - Международный день семьи» (Учрежден Генеральной Ассамблеей ООН 20.09.1993. Цель праздника – привлечь внимание общественности к проблемам семьи и укрепить семейные ценности)	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
39	Кн/в: «31 мая – Всемирный день без табака» (Всемирная организация здравоохранения в 1988 году объявила 31 мая Всемирным днем без табака)	С.С. Сеглюк	Обучающиеся
	Неделя ПЦК Гуманитарных дисциплин	Председатель ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
	Открытое занятие «Птенцы гнезда петрова: судьбы ближайшего окружения	Ильченко Д.А.	

	императора»		
	Брейн-ринг «Знать - значит помнить»	Погребняк М.С.	
	Квест – гейм «История Комсомольска-на-Амуре – история трудовой доблести»	Ильченко Д.А.	
<b>Воспитательная работа</b>			
40	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.:	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
41	Участие в городской акции «СПАСИБО», посвящённой Дню Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
42	Участие в Параде Победы и митинге, посвящённом Дню Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
	Участие в городской акции «Георгиевская ленточка»	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
43	Мероприятия к Международному Дню семьи	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
44	Праздничный концерт, посвящённый Дню Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
45	Мероприятия, посвящённые Всемирному Дню без табака	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
<b>Профоринтационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников</b>			
46	Мониторинг кадровой потребности предприятий - партнеров	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
47	Проведение мониторинга ориентации школьников на обучение в учреждениях СПО (сбор предварительных заявлений, списков желающих поступить в колледж)	Директор ЦОиВ	профоринтаторы
48	В соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО Размещение информации на стендах и странице сайта «Приемная комиссия»	Директор ЦОиВ	
49	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Зам. директора по ПР	классные руководители

Деятельность Учебного центра			
50	Организация практических занятиях по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
51	Организация вебинара «Внедрение новых образовательных технологий, разработанных в МЦК, в образовательные процессы других ПОО»	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, методист
52	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий «Новые технологии, методы и формы обучения в условиях реализации программ подготовки по ТОП-50»	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, методист
53	Организация дистанционной научно-практической конференции «Электронное обучение и дистанционные технологии в образовании: опыт и перспективы развития»	Зам. ген. директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМР, ПР, методисты
54	Организация ярмарки творческих идей «Мы – будущее нашего города»	Заведующий ТЛП	Профориентаторы
55	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
56	Подготовить график прохождения стажировки мастеров на предприятии и курсов повышения квалификации на новый учебный год	Зам. директора по ПР, методист	
57	Провести анализ прохождения педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации	Зам. директора по ПР, ИМР	
58	Сдача отчетности в ПФР РФ	Начальник ОК	
59	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
60	Начать подготовку колледжа к началу учебного года (ремонт по утвержденным и согласованным сметам)	Зам. генерального-директора – директора по ОВ	
61	Учет и контроль за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения, соцобеспечения	Гл. бухгалтер	
62	Составление и сдача отчетности по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, про-граммы энергосбережения, соцобеспечения	Гл. бухгалтер	



63	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Отдел закупок	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
64	Подготовить отчетность по ОТ за год	Специалист ОТ	
65	Провести проверку заполнения журналов по ОТ по подразделениям	Специалист ОТ	
66	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист ОТ	
67	Проверка журналов обслуживания оборудования, о проведении повторных инструктажей в подразделениях	Специалист ОТ	
68	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
69	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
70	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
71	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
72	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
73	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	

## ИЮНЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Пед. советы по допуску к промежуточной аттестации обучающихся 1-3 курсов	Зам по УР	Зав. отделениями
3	Пед.совет по допуску к ГИА	Зам по УР	Зав. отделениями
4	Контроль работы секретарей за подготовкой договоров на членов ГЭК и документов к ГИА	Зам по УР	Зав. отделениями
5	Проведение предзащит	Зам по УР	Зав. отделениями
6	Подготовка приказов: - о допуске к промежуточной аттестации 1,2,3 курсов - о допуске к ГИА - об итогах аттестации - о переводе на следующий курс - о выпуске - о контингенте	Зам по УР	Зав. отделениями
7	ИМС: Организация проведения ГИА в форме выпускной квалификационной работы	Зам по УР	Председатели ПЦК
8	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Зам по УР	Председатели ПЦК
9	Проведение приемки учебных кабинетов	Зам по УР	ИПР
10	Разработка раздела «Учебная работа» годового плана на 2022-2023 уч. год.	Зам по УР	Зав. отделениями
11	Ознакомить преподавателей с предварительной педагогической нагрузкой	Зам по УР	Председатели ПЦК
12	Организовать работу преподавателей, руководителей групп по оформлению отчетно-планирующей документации: - отчет о работе за 2022-2023 уч.г - план-отчет работы заведующего кабинетом на 2022-2023 уч.г. - успеваемость по дисциплинам, МДК, ПМ за год - выполнение программ и учебных планов	Зам по УР	Председатели ПЦК
13	Работа с учебными планами на 2022-2023 уч. г.	Зам по УР	Председатели ПЦК
14	Проведение корректировки рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО	Зам по УР	Председатели ПЦК
15	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
16	Мониторинг успеваемости за 2022-2023 учебный год	Зам по УР	Преподаватели
17	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	Зав. Отделениями

Производственное обучение			
18	Организовать проведение контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации по программам учебной и производственной практики	Зам. директора по ПР,	
19	Проверка журналов практического обучения с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам. директора по ПР	
20	Ознакомить мастеров п/о с предварительной педагогической нагрузкой	Зам. директора по ПР	
21	Составление графика приемки учебно-производственных мастерских	Старший мастер	
22	Составление календарного графика учебного процесса (Учебная и производственная практика)	Зам. директора по ПР	
23	Составление сметы на приобретение расходных материалов для проведения учебной практики		
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
24	Проведение ДЭ в рамках ГИА	Зам. директора по ПР	Начальник технической службы, Старший мастер, Мастера п/о, Классные руководители, Руководители групп
25	Формирование отчета по итогам ДЭ в форме ГИА	Зам. директора по ПР	
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
26	<b>Методический совет:</b> Формирование программы Воспитания по макетам ПООП—П в рамках ФП «Профессионалитет»	Заместители директора по ВР	Педагогические работники
27	<b>ИМС:</b> Разработка программы Воспитания по профессиям/специальностям по макетам ПООП-П в рамках ФП «Профессионалитет»	Зам. директора по УР, ВР	Классные руководители
28	Заседание ПЦК: 1. Подготовка отчетов педагогических работников за учебный год 2. Подготовка проекта предложений по стажировкам и повышению квалификации педагогов 3. Анализ результатов сохранения контингента за учебный год 4. Анализ результатов ГИА 5. Рассмотрение рабочих программ дисциплин, программ ПМ, программ практики УП и ПП 6. Анализ сохранности контингента	Председатели ПЦК	Педагогические работники

	7. Анализ занятых выпускников (с учетом самозанятых) выпуска 2023 г. 8. Разное		
29	Познавательный час: «12 июня - День России»	Гречихина К.А.	Обучающиеся
30	Познавательный час: «1 июня — Международный день защиты детей» (Учреждён в 1949 году на Московской сессии совета Международной демократической федерации женщин)	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
31	Кн/В: «6 июня -День русского языка» (Учрежден Указом Президента РФ № 705 от 06.06.2011 «О Дне русского языка». Приурочен ко дню рождения русского поэта Александра Сергеевича Пушкина)	. С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
32	Познавательный час: «12 июня — День России» (Указ Президента РФ от 02.06.1994 года № 1113 «О государственном празднике Российской Федерации»)	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
33	Исторический репортаж: «22 июня — День памяти и скорби» (Указ Президента РФ от 08.06.1996 года № 857 «О Дне памяти и скорби» в честь памяти защитников Отечества и начала Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.)	С.С. Сеглюк.	Обучающиеся
<b>Воспитательная работа</b>			
34	Проведение мероприятий, посвящённых Дню России и Дню рождения города Комсомольска-на-Амуре:	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
35	Участие в праздничном карнавальном шествии	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
36	Участие творческих коллективов колледжа в праздничном концерте на Набережной реки Амур	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
37	Организация праздничного концерта творческих коллективов колледжа «Славный город Комсомольск»	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
38	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню молодёжи	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
39	Участие в городских мероприятиях ко Дню памяти и скорби.	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
40	Организация и проведение выпускных вечеров. Вручение дипломов.	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования

Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
41	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
42	Комиссии по трудоустройству выпускников с участием представителей кадровых служб предприятий-работодателей	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
43	Отчет о распределении численности выпускников по каналам занятости	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
Деятельность Учебного центра			
44	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
45	Организация вебинара «Внедрение новых образовательных технологий, разработанных в МЦК, в образовательные процессы других ПОО»	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, методист
46	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий «Эффективные технологии внедрения новых методов и форм организации образовательного процесса при реализации программ подготовки по ТОП-50»	Зам. генерального директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, методист
47	Организация образовательного форума «Инновационные технологии в образовании»	Зам. ген. директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМП, ПР, методисты
48	Организация профориентационной акции «Твой шанс»	Заведующий ТЛП	Профориентаторы
49	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
50	Анализ кадрового состава колледжа	Начальник ОК	
51	Проанализировать результаты повышения квалификации через различные формы работы	Зам. дир. по ИМП	
52	Сдача отчетности в ПФР РФ	Начальник ОК	
53	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
54	Разработать проект годового плана работы хозяйственного отдела на 2023-2024 уч. год	Зам. генерального директора – директор по ОБ	
55	Организовать работы по подготовке и приемке учебного корпуса, мастерских и общежития к началу учебного года	Генеральный директор, Зам.	

		генерального директора – директор по ОВ	
56	Анализ состояния сохранности инвентаря по учебным кабинетам	Зам. генерального директора – директор по ОВ	
57	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	Зам. генерального директора – директор по ОВ	
58	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание.	Зам. генерального директора - директор по ОВ	
<b>Безопасность жизнедеятельности, охрана труда</b>			
59	Подготовка документации к началу учебного года	Специалист ОТ	
60	Подать документы в ФСС на возмещение затрат по ОТ	Специалист ОТ	
61	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист ОТ	
62	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист ОТ	
63	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
64	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
65	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	
66	Провести проверку состояний средств пожаротушения, наличие соответствующей документации по ПБ	Специалист ОТ	
67	Вводный инструктаж новых работников, студентов первого курса	Специалист ОТ	