

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
от «20» июня 2024г.
протокол № 11



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
КГА ПОУ ГАСКК МЦК

В.А. Аристова
«22» июня 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

г. Комсомольск-на-Амуре
2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
СЕНТЯБРЬ**

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1.	Подготовка и утверждение педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год	Зам. генерального директора – директор УЦ, заместители директора по УР ЦОиВ	ИПР, отдел кадров, бухгалтерия
2.	Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ учебных дисциплин и модулей на 2024-2025 учебный год	заместители директора по УР ЦОиВ	Заместитель директора по ИМР, председатели ПЦК
3.	Утверждение расписания занятий, консультаций на I семестр обучения	заместители директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
4.	Разработка КИМ (входной тестовый контроль) по курсу средней общеобразовательной школы	заместители директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК, преподаватели
5.	Проведение входного контроля по курсу средней общеобразовательной школы	заместители директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК, преподаватели
6.	Организация работы по ликвидации академической задолженности за 2023-2024 учебный год.	заместители директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями, классные руководители
7.	Знакомство обучающихся с видами и сроками промежуточной аттестации на 2024-2025 учебный год	заместители директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями, классные руководители
8.	Подготовка журналов учета занятий теоретического обучения	заместители директора по УР ЦОиВ	Секретари учебной части
9.	Обучающий семинар «Правила заполнения журналов»	заместители директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
10.	Выдача студенческих билетов и зачетных книжек	Директор ЦОиВ. заместители директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями, секретари учебной части, классные руководители
11.	Обновление информации на сайте	заместители директора по УР ЦОиВ	
12.	Организация сбора данных для электронного журнала «Дневник. ру»	заместители директора по УР ЦОиВ	Секретари учебной части, классные руководители, диспетчер
13.	Смотр готовности учебных кабинетов, лабораторий	заместители директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
14.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	заместители директора	Преподаватели

		по УР ЦОиВ	
15.	Мониторинг успеваемости за сентябрь	заместители директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
16.	Сверка контингента	заместители директора по УР ЦОиВ	
17.	Проведение ВПР для обучающихся по образовательным программам СПО	Директор ЦОиВ. заместители директора по УР ЦОиВ	Преподаватели, обучающиеся
Практическое обучение			
18.	Подготовить и утвердить педагогическую нагрузку на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер, Заведующий практикой
19.	Провести корректировку и утверждение программ учебных и производственных практик и перечней учебно-производственных работ на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер, заведующий практикой, мастера п/о
20.	Составить календарный график по профессиям и специальностям	Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер, Заведующий практикой
21.	Спланировать деятельность ответственных за мастерские на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер
22.	Разработать мероприятия по организации системной работы с наставниками на предприятиях, откорректировать банк данных предприятий социальных партнеров	Зам. директора по ПР УПЦ	Заведующий практикой
23.	Подготовка и проведение общеколледжного родительского собрания	Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер, заведующий практикой
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
24.	Проработать результаты демонстрационного экзамена 2023/2024 учебного года с мастерами п/о	Зам. ген. директора-директор УПЦ, Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер, мастера п/о, классные руководители групп
25.	Проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по профессии 15.01.33 Токарь на станках с ЧПУ	Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер, Мастера п/о, классные руководители
Развитие движения «Профессионалы» (деятельность ТП)			
26.	Проведение анализа и корректировка графика мероприятий по обучению сотрудников колледжа в качестве экспертов	Зам. ген. директора-директор УПЦ	Зам. директора по ПР УПЦ, старший мастер
27.	Формирование плана использования площадок Тренировочного полигона на 2024/2025	Зам. ген. директора-	Зам. директора по ПР

	уч. год (тренировки команд колледжа, предприятий, региона и других субъектов РФ; проведение корпоративных, региональных, российских чемпионатов; проведение профориентационных мероприятий (в т.ч. Билет в будущее) и т.д.)	директор УПЦ	УПЦ, старший мастер
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
28.	Педагогический совет: Итоги выполнения эффективных показателей деятельности колледжа по направлению образовательной деятельности за 2023 - 2024 уч. год	Генеральный директор	Руководящие педагогические работники
29.	Методический совет: Разработка и внедрение рабочих программ общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе ООО	Зам. директора по ИМР, председатели ПЦК	Педагогические работники
30.	ИМС: Реализация индивидуального проекта в рамках дисциплин общеобразовательного цикла: учет профессиональной направленности при реализации индивидуального проекта	Зам. директора по ИМР, зам. директора по УР, председатели ПЦК	Педагогические работники
31.	Семинар—практикум для классных руководителей групп «Делимся опытом»	Зам. директора по ВР ЦОиВ, кл.руководители	Классные руководители
32.	ИКТ—практикум: Использование принципов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе СПО: образовательные платформы в реализации сетевой формы обучения	Зам. директора по ИМР, председатели ПЦК	Педагогические работники
33.	Участие в программах повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по ИМР	Педагогические работники
34.	Заседание ПЦК: 1. Обсуждение и утверждение плана ПЦК на учебный год по различным направлениям 2. Обсуждение и утверждение учебно-организационной документации на 1 семестр 3. Корректировка тем методических разработок 5. Кадровый мониторинг 6. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на учебный год 7. Сетевое взаимодействие и образовательные платформы для педагогов 8*. Обсуждение и утверждение планов работы кружков 9*. Предварительное обсуждение тематики ДП(ДР) в соответствии с ФГОС СПО 10*. Определение и утверждение списка электронных платформ для организации обучения в условиях дистанционного обучения 11. Анализ занятых выпускников (с учетом самозанятых) выпуска 2024 г.	Председатели ПЦК	Педагогические работники

	12. Анализ сохранности контингента 13. Разное		
35.	Всероссийский конкурс «Лучшая практика организации деятельности в СПО по различным направлениям воспитания»	Директор ЦОиВ, зам. директора по ВР ЦОиВ	Педагогические работники
36.	Неделя Охраны труда в рамках Всероссийской недели Охраны труда	Председатель ПЦК Современных технологий и сервиса, Костина Т.В., Назипов А.Ф.	Педагогические работники, обучающиеся
37.	Всероссийский конкурс молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях	Директор ЦОиВ, руководитель медиацентра	Руководитель медиацентра, обучающиеся
38.	Диктант Победы (https://dictant.site/kalendar-diktantov)	председатели ПЦК, кл. руководители	Педагогические работники, обучающиеся
39.	Экологический диктант «ЭкоТолк»	председатель ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
40.	Диктант по информационным технологиям	председатель ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
41.	Литературный диктант (https://dictant.site/kalendar-diktantov)	председатели ПЦК, кл.руководители	Педагогические работники, обучающиеся
42.	Проекты Российского общества «Знание»	Директор ЦОиВ	Обучающиеся, педагогические работники
43.	Литературный Олимп-2024	Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин	Обучающиеся
44.	Квест-игра «По следам героев А.Г. Алексина», посвящённая 100-летию со дня рождения великого русского писателя.	Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин, зав. библиотекой	Обучающиеся
45.	Выдача учебной литературы студентам I курса и преподавателям на кабинеты	Зав. библиотекой,	библиотекари
46.	Кл.час «Славой живи, Российская земля!» (о российских полководцах)	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
47.	День памяти жертв политических репрессий «Дорогами Амурлага», страницы истории г. Комсомольска-на-Амуре	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой

48.	Литературная гостиная: «Жизнь в тени», посвященная 130 летию со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой (14.09.1894 – 05.09.1993)	Зав. библиотекой	библиотекарь
49.	Литературный час: « Жизнь как подвиг, жизнь как факел», посвященный 160 летию со дня рождения Н.А Островского (29 сентября 1904— 22 декабря 1936)	Зав. библиотекой	библиотекарь
50.	Тематический час: « Я студент СПО», посвящённый Дню знаний.	Зав. библиотекой	библиотекарь
51.	Диагностика экспресс-анкета поступающего «Социально-психологический портрет студента»	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
52.	Тренинг для студентов 1 курса «Тренинг на сплочение»	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
53.	Диагностика характерологических особенностей личности: - экспресс-диагностика характерологических особенностей личности (модификация Т.В.Матолина).	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
54.	Диагностики: - выявление склонности к различным формам девиантного поведения «ДАП-П» (СПб., ВМедА, кафедра психиатрии, НИЛ-7, 1999)	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
55.	Выступление на родительском собрании для родителей студентов 1 курса «Адаптация первокурсников к условиям учебного заведения, как условие учебной учебы»	Педагог-психолог	Родители студентов 1 курса
Воспитательная работа			
56.	Мероприятия, посвящённые Дню Знаний, началу учебного года	Заместители директора по ВР ЦОиВ	классные руководители
57.	Мероприятия, посвящённые окончанию Второй Мировой войны	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курсов
58.	Всероссийский День бега «Кросс нации»	Руководитель физического воспитания	Студенты 1-4 курсов
59.	Участие в городских мероприятиях ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (молодёжная акция «Нет террору!», митинг памяти и др.)	Заместители директора по ВР ЦОиВ	Студенты 1 – 4 курсов
60.	Набор в кружки и секции. Презентация деятельности педагогов дополнительного образования. Презентация работы отделения РДДМ колледжа.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги доп. образования	Студенты 1 курса

61.	Встреча детей-сирот с администрацией колледжа в формате вопрос-ответ «О жизни и учёбе в КГА ПОУ ГАСКК МЦК»	Директор ЦОиВ, социальный педагог	Дети – сироты и дети, относящиеся к категории детей-сирот
62.	Общее родительское собрание	Директор ЦОиВ	Родители студентов 1-4 курсов
63.	Проект «Пушкинская карта»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
64.	Проект «Разговоры о важном»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты
65.	Проект «Другое дело»	Заместители директора по ВР ЦОиВ , классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
66.	Проект «Амбассадоры Професионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
67.	Мероприятия РДДМ «Движение Первых» (по отдельному плану)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
68.	Месячник адаптации первокурсников(психологическое тестирование, тренинги на командообразование, «верёвочный курс», занятия от педагогов дополнительного образования)	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги доп.образования педагоги-психологи	Студенты 1 курса
69.	Проведение мероприятий в рамках месячника безопасности дорожного движения	Заместители директора по ВР ЦОиВ	классные руководители
70.	Начало работы Студенческого совета.	Заместители директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Старосты групп
71.	Конкурс сочинений «Без срока давности» (отборочный этап)	Зам.дир по ИМР, председатель ПЦК гуманитарных	Преподаватели, студенты

		дисциплин	
72.	Всероссийский онлайн-конкурс интерактивных фотоальбомов «Без срока давности»	председатель ПЦК гуманитарных дисциплин	Преподаватели истории, студенты
73.	Классные часы антитеррористической направленности	Зам.дир по ВР, классные руководители групп	Студенты
Проориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
74.	Разработка и подписание совместных планов работы с организациями и предприятиями - партнерами в сфере трудоустройства	Зам. директора по ПР УПЦ	Заведующий практикой
75.	Заключение договоров о целевом обучении между филиалом ПАО «ОАК» - КнААЗ им. Ю.А. Гагарина и др. предприятиями и студентами колледжа, обучающихся по востребованным профессиям предприятия.	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
76.	Собрание с классными руководителями выпускных групп	Директор ЦОиВ	Классные руководители
77.	Собрание с классными руководителями групп по отбору кандидатов на стипендию Губернатора Хабаровского края лучшим студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	Директор ЦОиВ	Зав. отделениями, классные руководители
78.	Мониторинг результатов трудоустройства выпускников колледжа 2024 г.	Зам. директора по ПР УПЦ	Заведующий практикой, классные руководители групп 2023-2024 уч.г.
79.	Подготовка приказа о закреплении образовательных учреждений города за профориентаторами - педагогическими сотрудниками	Директор ЦОиВ	профориентаторы
80.	Подписание и пролонгирование договоров и совместных планов работы по профориентации со школами края, учреждениями ДПО, планирование совместной деятельности по профориентации	Директор ЦОиВ	профориентаторы
81.	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
82.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение обучающихся	Директор ЦОиВ	Студенты 1-4 курса
83.	Подготовка документов кандидатов на получение стипендии Губернатора Хабаровского края лучшим студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	Директор ЦОиВ	зав. отделениями, классные руководители
Деятельность Учебного центра			
84.	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Тьютор	Зам. директора по УР

85.	Организация разработки учебных программ и /или учебно-методических материалов по программам повышения квалификации по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и «Профессионалитет»	Зам. генерального директора – директор УЦ,	Тьютор, Зам. директора по ИМР, УР, методист, преподаватели, мастера п/о
86.	Организация обучающихся мероприятий (вебинара, семинара-практикума) для руководящих и педагогических работников ПОО	Тьютор	Зам. директора по ИМР
87.	Организация приглашений ПОО России с целью повышения квалификации по ДПО	Зам. генерального директора – директор УЦ	Тьютор
88.	Заключение договоров сетевой формы реализации образовательных программ	Зам. генерального директора – директор УЦ	Тьютор, зам. директора по УР, ИМР
89.	Организация мастер-классов и профессиональных проб для школьников в рамках Дня машиностроителей	Тьютор	Профориентаторы
90.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Тьютор	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
91.	Мониторинг кадрового состава по всем категориям педагогических работников	Начальник ОК	Специалисты ОК
92.	Оформление на работу вновь прибывших сотрудников (на договорной основе)	Начальник ОК	Бухгалтер
93.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам	Начальник ОК	Специалисты ОК
94.	Направление сведений в ФСС по застрахованным лицам (изменения, новые работники)	Начальник ОК	
95.	Работа с ЭЛН	Начальник ОК	Специалисты ОК
96.	Размещение вакансий образовательной организации на сайте Работа России, ЦЗН	Начальник ОК	
97.	Предоставление информации о трудоустройстве инвалидов; о профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов	Начальник ОК	
98.	Сдача ежемесячной и квартальной отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
99.	Организация проведения аттестации педагогических работников	Начальник ОК	
100.	Подготовка материалов для представления персонала к поощрениям и награждениям	Начальник ОК	
101.	Табельный учет	Начальник ОК	Специалисты ОК
102.	Составление и выполнение графиков отпусков	Начальник ОК	Специалисты ОК
103.	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
104.	Проанализировать выполнение противопожарных мероприятий	Специалист по пожарной безопасности	

105.	Подготовка к отопительному сезону помещений колледжа	Зам. генерального директора – директор по АХР	
106.	Учет и контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечению	Главный бухгалтер	
107.	Подготовка и сдача ежемесячного отчета об исполнении бюджета, о расходах на демонстрационный экзамен, отчета по внебюджетной деятельности, отчетов в МОНХК по заработной плате. Подготовка и сдача квартальной бухгалтерской отчетности, отчетов о выполнении программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер	Зам. генерального директора - директор УЦ, директор УПЦ, директор по АХР
108.	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Главный бухгалтер, Начальник отдела правового обеспечения и договорной работы	
109.	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Главный бухгалтер, зам. ген. директора – директор по АХР	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
110.	Провести проверку журналов по проведению повторных инструктажей по ОТ по подразделения	Специалист по ОТ	
111.	Проведение занятий т/о и п/о и инструктажей по вопросам энергоэффективности и энергосбережения	Специалист по ОТ	
112.	Проверка использования СИЗ работниками колледжа и обучающимися	Специалист по ОТ	
113.	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист по ОТ	
114.	Проведение вводного инструктажа со студентами 1 курса	Специалист по ОТ	
115.	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист по ОТ	
116.	Проверка наличия медицинских аптечек	Специалист по ОТ	
117.	Проверка подвальных помещений	Специалист по ОТ	
118.	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист по ОТ	

ОКТЯБРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1.	Сверка контингента	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
2.	Составление графика промежуточной аттестации	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
3.	Организация обучения в лабораториях учебного центра и на тренировочном полигоне	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
4.	Анализ результатов входного контроля, ликвидации академической задолженности	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК, преподаватели
5.	Организация и проведение Регионального мониторингового исследования качества подготовки обучающихся по дисциплинам: - русский язык; - математика	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК, преподаватели
6.	Контроль ведения журналов учета занятий теоретического обучения	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
7.	Обновление информации на сайте	Зам. директора по УР ЦОиВ	
8.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
9.	Мониторинг успеваемости за октябрь	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
10.	Анализ входного контроля по курсу средней общеобразовательной школы	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК, преподаватели
11.	Анализ работы по ликвидации академической задолженности за 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями, Председатели ПЦК, преподаватели
12.	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
13.	ИМС: Организация и проведение промежуточной аттестации за первый семестр 2024-2025 уч. года	Зам. директора по УР ЦОиВ	ИПР
14.	Проведение ВПР для обучающихся по образовательным программам СПО	Директор ЦОиВ, зам.	Преподаватели,

		директора по УР ЦОиВ	обучающиеся
Практическое обучение			
15.	Организация и проведение повторной промежуточной аттестации для неаттестованных обучающихся	Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер, Мастера п/о
16.	Проверка готовности журналов практического обучения	Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер, Заведующий практикой, Мастера п/о
17.	Проверка паспортов КМО и планов работы участков УПМ	Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер, Мастера п/о
18.	Посещение занятий практического обучения согласно графика	Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер,
19.	Организация выхода на производственную практику в соответствии с графиком уч. процесса	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
20.	Корректировка программ ГИА с учетом требований ФГОС СПО.	Зам. ген. директора – директор УПЦ	Зам. директора по ПР УПЦ, старший мастер, Мастера п/о
21.	Выпустить приказ о подготовке и проведении демонстрационных экзаменов в 2025 году	Зам. ген. директора- директор УПЦ, Зам. директора УПЦ по ПР УПЦ	Старший мастер
22.	Анализ наличия экспертов по всем профессиям/специальностям сдаваемых в 2025 году.	Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер,
23.	Формирование сметы на подготовку участников, площадки и проведение ДЭ по профессиям/специальностям.	Начальник технической службы	Зам. директора по ПР УПЦ, Старший мастер, Мастера п/о
Развитие движения «Профессионалы»			
24.	Выпуск приказа о подготовке и проведение малого чемпионата	Зам. ген. директора- директор УПЦ, Зам. директора УПЦ по	Старший мастер, мастера п/о

		ПР УПЦ	
25.	Приказ о подготовке и проведении демонстрационных экзаменов в 2025 году	Зам.ген. директора-директор УПЦ, Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер
26.	Подготовка экспертов для проведения Регионального чемпионата	Зам. директора по ПР	Старший мастер, Мастера п/о
27.	Проведение тренировок участников Регионального этапа чемпионата «Профессионалы»	Старший мастер	мастера п/о
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
28.	Методический совет: Планирование работы методического совета на 2024-2025 уч.год.	Зам. директора по ИМР	Председатели ПЦК, педагогические работники
29.	ИМС: Этапы эффективной маршрутизации обучающихся и выпускников, завершивших обучение по образовательным программам СПО	Зам. директора по ИМР, зам. директора по ПР УПЦ	Председатели ПЦК, педагогические работники
30.	Практикум: Разработка и общий свод мероприятий по маршрутизации обучающихся и выпускников Актуализация программ воспитания по профессиям/специальностям	Зам. директора по ИМР, зам. директора по ПР УПЦ, зам. директора по ВР, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Педагогические работники
31.	Тренинг: «Инструменты БП в деятельности педагогического работника»	Ашиток Е.В.	Педагогические работники
32.	Заседание ПЦК: 1. Анализ обеспечения дисциплин, МДК, ПМ учебной - методическими пособиями и цифровыми образовательными ресурсами 2. Обсуждение и утверждение материалов для организации и проведения олимпиад по различным дисциплинам и направлениям 3. Обсуждение работы преподавателей по адаптации со студентами нового набора 4. Проектная и инновационная деятельность преподавателей и студентов 5*. Рассмотрение и утверждение графиков курсового проектирования	Председатели ПЦК	Педагогические работники

	6*. Актуализация программ государственной итоговой аттестации студентов 7.* Обсуждение и утверждение программ ДПО (смешанного и дистанционного формата) 9. Разное		
33.	Всероссийский конкурс проектов «История профессии в моей семье: суперпрофессиональная семья»	Зам. директора по ПР УПЦ, методист	Педагогические работники, обучающиеся
34.	Слайд-репортаж: «Чудотворные и рукотворные чудеса Хабаровского края», день образования Хабаровского края	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
35.	Городской конкурс, посвященный Дню рождения Хабаровского края «Живи и процветай, любимый край!»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
36.	Тематический час: «Голос Великой Победы – голос истории», посвященный 110 летию со дня рождения Юрия Борисовича Левитана, диктора радио (91914-1983)	Зав. библиотекой	библиотекарь
37.	Краевой слет студенческих научных обществ и объединений профессиональных образовательных организаций Хабаровского края «Поколение ПРОФИ»	Руководитель СНО	обучающиеся
38.	Экономический диктант	Педагогические работники	Обучающиеся, педагогические работники
39.	Проекты Российского общества «Знание»	Директор ЦОиВ	Обучающиеся, педагогические работники
40.	Участие в программах повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по ИМР	Обучающиеся, педагогические работники
41.	Мероприятия недели гуманитарных дисциплин	председатель ПЦК Гуманитарных дисциплин	Обучающиеся
42.	Городская интеллектуальная «Своя игра», посвящённая Дню рождения Хабаровского края.	председатель ПЦК Гуманитарных дисциплин, зав. библиотекой	
43.	Краевая викторина «Ты – профи»	Председатель ПЦК СЭДиК	Обучающиеся
44.	Дидактическая игра «Логические загадки»	Председатель ПЦК СЭДиК	Обучающиеся
45.	Викторина «Holidays and traditions all over the world»	Председатель ПЦК	Обучающиеся

		СЭДиК	
46.	Квест-тревел «Чудеса земли Дальневосточной»	Председатель гуманитарных дисципли	Обучающиеся
47.	Ярмарка проектов обучающихся колледжа	руководитель СНО	Обучающиеся
48.	Проведение тренингов для психологической адаптации студентов общежития.	Педагог-психолог	Студенты общежития
49.	Семинар-практикум для педагогов «Профилактика суицидального поведения»	Педагог-психолог	Педагогические работники
50.	Выступление на оперативном совещании «Составление социально-психологического портрета групп вновь принятого контингента».	Педагог-психолог	Классные руководители
Воспитательная работа			
51.	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности	Заместители директора по ВР ЦОиВ	классные руководители
52.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Учителя	Заместители директора по ВР ЦОиВ	педагоги доп.образования
53.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню образования Хабаровского края	Заместители директора по ВР ЦОиВ	педагоги доп. образования, классные руководители
54.	Осенний субботник. Проведение экологических акций. Сбор макулатуры.	Заместители директора по ВР ЦОиВ	классные руководители
55.	Организация и проведение тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Заместители директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	классные руководители 1-4 курса
56.	Организация и проведение тестирования юношей 2008 года рождения на профессиональную пригодность для прохождения службы в рядах Вооружённых сил РФ	Заместители директора по ВР	классные руководители 1

		ЦОиВ	курса
57.	Мероприятия ко Дню среднего профессионального образования	Заместители директора по ВР ЦОиВ	педагоги доп. образования
58.	«Посвящение в студенты»	Заместители директора по ВР ЦОиВ	педагоги доп. образования
59.	Просветительский марафон «Знание»	Директор ЦОиВ зам.директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
60.	Конкурс «Самый классный классный»	Директор ЦОиВ зам.директора по ВР ЦОиВ	Классные руководители
61.	Тематический конкурс «Наши отцы»	Директор ЦОиВ зам.директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Классные руководители, студенты 1-4 курсов
62.	Мероприятия антитеррористической направленности	Директор ЦОиВ зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курсов
63.	Проект «Амбассадоры Професионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
64.	Мероприятия РДДМ «Движение Первых» (по отдельному плану)	Директор ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты

65.	Проект «Пушкинская карта»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
66.	Проект «Разговоры о важном»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты
67.	Проект «Другое дело»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
68.	Проведение «Всероссийского классного часа» с участие амбассадоров ФП «Профессионалитет»	Директор ЦОиВ	профориентаторы
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
69.	Единый день открытых дверей	Директор ЦОиВ, отв. за профориентационную работу	Школьники
70.	Мониторинг результатов трудоустройства выпускников колледжа 2024 г.	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
71.	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Зам. директора по ПР	Заведующий практикой
72.	Изготовление рекламных материалов для школьных информационных стендов	Директор ЦОиВ, отв. за профориентационную работу	
73.	Изготовление профориентационного раздаточного материала: объявления, проспекты, буклеты, визитки, календари	Директор ЦОиВ, отв. за профориентационную работу	
74.	Оформление информационных уголков учреждения для выпускников школ	Профориентаторы	
Деятельность Учебного центра			
75.	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Тьютор	Зам. директора по УР
76.	Организация разработки учебных программ и /или учебно-методических материалов по	Зам. генерального	Зам. директора по

	программам повышения квалификации по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и ФП «Профессионалитнт»	директора – директор УЦ, Тьютор	ИМП, УР, методист, преподаватели, мастера п/о
77.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Тьютор	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
78.	Провести учебу педагогическим работникам по проведению экспертизы, представленных документов аттестующихся педагогических работников	Зам. директора по ИМП	
79.	Составить заявку на проведение курсовой подготовки в рамках перехода на персонифицированное бюджетное финансирование системы повышения квалификации	Зам. директора по ИМП	
80.	Составить и сдать отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Юрисконсульт	
81.	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
82.	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
83.	Обеспечить материалами для производственной деятельности в учебных мастерских	Старший мастер, начальник технической службы	
84.	Спланировать загрузку компьютерной техники колледжа и ее полноценное использование в административно-управленческой и учебно-воспитательной деятельности	Ведущий инженер-электроник, инженер-электроник	
85.	Учет и контроль за выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер	Зам. ген. директора – директор УЦ, директор УПЦ, директор по АХР
86.	Подготовка и сдача ежемесячного отчета об исполнении бюджета, о расходах на демонстрационный экзамен, отчета по внебюджетной деятельности, отчетов в МОНХК по заработной плате, отчетов ЗП-образование, П-4 в Отдел статистики, квартальных расчетов по страховым взносам в ФСС и ИФНС, деклараций по налогу на прибыль, НДС. Подготовка и сдача квартальной бухгалтерской отчетности, отчетов о выполнении программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, Зам. ген. директора – директор по АХР	
87.	Сдача отчета по экологии, коммунальным услугам и электроэнергии, СЭС	Зам. ген. директора – директор по АХР	
88.	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Главный бухгалтер,	

		Начальник отдела правового обеспечения и договорной работы	
89.	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Главный бухгалтер, Зам. ген. директора – директор по АХР	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
90.	Провести проверку журналов проведения инструктажей по ОТ у руководителей подразделений	Специалист по ОТ	
91.	Провести проверку чистоты и порядка помещений колледжа	Специалист по ОТ	
92.	Ежеквартальные отчеты в Министерство образования	Специалист по ОТ	
93.	Изготовление стендов по охране труда	Специалист по ОТ	
94.	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист по ОТ	
95.	Проверка подвальных помещений	Специалист по ОТ	
96.	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист по ОТ	
97.	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист по ОТ	
98.	Проверка требований эл. безопасности	Специалист по ОТ	
99.	Вводный инструктаж новых работников	Специалист по ОТ	
100.	Проверка использования СИЗ работников	Специалист по ОТ	

НОЯБРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1.	Сверка контингента	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
2.	Подготовка регламентирующих документов к промежуточной аттестации 2024-2025 уч.г.	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
3.	Утверждение графика экзаменов за 1 семестр 2024-2025 уч.г.	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
4.	Утверждение КОС для проведения промежуточной аттестации за 1 семестр 2024-2025 уч.г.	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК, преподаватели
5.	Предварительная успеваемость обучающихся за 1 семестр	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
6.	Совещание с ИПР	Директор ЦОиВ, зам. директора по УР ЦОиВ	
7.	Совещание с зав. отделениями	Зам. директора по УР ЦОиВ	
8.	Составление графика курсового проектирования	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК, преподаватели
9.	Подготовка документации к Государственной итоговой аттестации: -план подготовки по организации и проведению ГИА -график ГИА -проекты приказов о назначении консультантов по экономической части и нормоконтролю, о секретарях ГЭК	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
10.	Разработка и утверждение программ ГИА	Зам. директора по УР ЦОиВ, зам. директора по ПР УПЦ	Председатели ПЦК
11.	Обновление информации на сайте	Зам. директора по УР ЦОиВ	
12.	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
13.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам. директора по	Преподаватели

		УР ЦОиВ	
14.	Мониторинг успеваемости за ноябрь	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
15.	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
16.	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
17.	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
18.	ИМС: Анализ результатов проведения ВПР для обучающихся по образовательным программам СПО	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
Практическое обучение			
19.	Подготовка КОС по проведению промежуточной аттестации за 1 семестр 2024-2025 учебного года	Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер, Заведующий практикой, Мастера п/о
20.	Посещение занятий практического обучения согласно графика	Зам. директора по ПР УПЦ, старший мастер	Мастера п/о
21.	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
22.	Подбор экспертов для оценки демонстрационного экзамена по профессиям/специальностям.	Зам. директора по ПР УПЦ	старший мастер, мастера п/о
23.	Заполнение профилей, участниками ДЭ по профессиям/специальностям.	Зам. директора по ПР УПЦ	классные руководители, руководители групп
24.	Проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по профессиям 15.01.34 Фрезеровщик на станках с ЧПУ, 15.01.35 Мастер слесарных работ и специальности 15.02.09 Аддитивные технологии	Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер, Мастера п/о, классные руководители
Развитие движения «Профессионалы»			
25.	Проведение тренировок участников Регионального этапа чемпионата «Профессионалы»	Старший мастер	мастера п/о
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			

26.	Педагогический совет: Механизмы совершенствования деятельности колледжа по вопросу содействия занятости и трудоустройству выпускников: дорожная карта, технология наставничества, РДДМ, Амбассадоры, медиацентр.	зам. генерального директора — директор УЦ, директор УПЦ, директор ЦОиВ	Педагогические работники
27.	Методический совет: Разработка и утверждение Дорожной карты совершенствования деятельности колледжа по вопросу содействия занятости и трудоустройству выпускников через технологию наставничества	Зам. директора по ИМР, зам. директора по ПР УПЦ	Педагогические работники
28.	ИМС: Организация и проведение промежуточной аттестации за первый семестр 2024-2025 уч. года в том числе с применением ДОТ	Зам. директора по УР	Педагогические работники
29.	Практикум: Проектирование технологической карты учебного занятия в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО и конкурсов профессионального мастерства	Зам. директора по ИМР, методист	Педагогические работники
30.	Заседание ПЦК: 1. Разработка, согласование и утверждение контрольно - оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС СПО 2. Анализ успеваемости студентов 3. Корректировка ПМ и УД в соответствии с требованиями ФГОС СПО 4. Руководство студентами в рамках СНО 5*. Разработка МУ для выполнения ДП (ДР) 6*. Определение и утверждение списка электронных платформ для реализации контрольно-оценочных мероприятий. 7. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
31.	Всероссийский конкурс среди педагогов (кураторов, классных руководителей) профессиональных образовательных организаций на лучшую методическую разработку (кейс) по профилактике антикоррупционного поведения	Директор ЦОиВ, зам. директора по ВР ЦОиВ	Педагогические работники
32.	Исторический дневник: «В единстве – сила!» (к 4 ноября – День народного единства)	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
33.	Конкурс чтецов к Дню Матери: «Счастье быть с тобой рядом!» (последнее воскресенье ноября) (Учрежден указом Президента РФ № 120 от 30.01.1998)	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
34.	Патриотический час: «Единство в нас!», посвященный Дню народного единства. (04.11)	Зав. библиотекой	библиотекарь
35.	Литературная гостиная: «Свет материнской души» (26 ноября – День матери, последнее воскресенье ноября)	Зав. библиотекой	библиотекарь
36.	Информационный час: «Человек – легенда», посвященный 105 летию со дня рождения Михаила	Зав. библиотекой	библиотекарь

	Трифоновича Калашникова, оружейного конструктора (1919 -2013)		
37.	Внутриколледжное мероприятие «Great people - great discoveries»	Председатель ПЦК СЭДиК	обучающиеся
38.	«Феномен «белой власти» и движение белогвардейцев в России» (150-летию А.В.Колчака)	Председатель гуманитарных дисциплин	
39.	Краевой конкурс инновационных продуктов профессиональных образовательных организаций	зам. директора по ИМР, ответственный за КИП	Педагогические работники
40.	Краевой конкурс «Лучший наставник»	координатор наставничества, зам.директора по ИМР	Педагогические работники
41.	Краевой смотр - конкурс студенческих научных обществ и объединений «СНО - тур»	руководитель СНО	обучающиеся
42.	Краевая Олимпиада по направлению «Мастер КИПиА»	Председатель ПЦК, Стрельченко В.А.	обучающиеся
43.	III Открытый чемпионат Хабаровского края по бережливому производству	Ашиток Е.В.	Обучающиеся края
44.	Этнографический диктант	председатель ПЦК гуманитарных дисциплин	Педагогические работники, обучающиеся
45.	Географический диктант	председатель ПЦК ЕНД	Педагогические работники, обучающиеся
46.	Финансовый диктант	преподаватели экономических дисциплин	Педагогические работники, обучающиеся
47.	Кибердиктант	председатель ПЦК Информатики и математики	Педагогические работники, обучающиеся
48.	Проекты Российского общества «Знание»	Директор ЦОиВ	Обучающиеся, педагогические

			работники
49.	Участие в программах повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по ИМП	Педагогические работники
50.	Краевой математический турнир «Игры разума»	Бугаева Ж.В., Грибанова Г.Ф.	Обучающиеся
51.	Неделя информационных технологий	председатель ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
52.	Семинар-практикум «Основные направления работы с детьми «Группы риска»	Педагог-психолог	Классные руководители
53.	Тренинг «Возьмемся за руки, друзья!», посвященный Международному дню толерантности	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
54.	Адаптационный тренинг: - «Развитие жизненных целей» (под ред. Е.Г.Трошихиной).	Педагог-психолог	Студенты общежития
55.	Неделя психологии	Педагог-психолог	Студенты 1-2 курса
Воспитательная работа			
56.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства	Заместители директора по ВР ЦОиВ	Педагоги дополнительного образования
57.	Мероприятия профилактической направленности ко Всемирному Дню без табака	Заместители директора по ВР ЦОиВ	классные руководители
58.	Организация работы «Службы медиации» и «Горячей линии» в рамках проведения Всероссийского дня правовой помощи детям	Заместители директора по ВР ЦОиВ	социальные педагоги, педагоги-психологи, юрисконсульт
59.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Матери	Заместители директора по ВР ЦОиВ	руководители групп, библиотекари
60.	Проведение встреч с представителями правовых структур и ведомств в рамках Всероссийской недели правовой помощи и информированности населения	Заместители директора по ВР	Студенты 1-4 курсов
61.	Участие в краевом краудсорсинговом интернет-проекте «Город читающий»	педагоги дополнительного образования	обучающиеся
62.	Участие в городском конкурсе «Самый классный Дед Мороз»	педагоги дополнительного образования	обучающиеся

63.	День матери	зам.директора по ВР ЦОиВ	обучающиеся
64.	Проект «Амбассадоры Профессионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
65.	Мероприятия РДДМ «Движение Первых» (по отдельному плану)	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
66.	Просветительский марафон «Знание»	Директор ЦОиВ зам.директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты, педагогические работники
67.	Мероприятия антитеррористической направленности	Директор ЦОиВ, зам дир.по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты
68.	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	зам. директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители	Студенты
69.	Мероприятия антинаркотической направленности	Директор ЦОиВ, зам. директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и	Студенты

		взаимодействию с ДОО, классные руководители	
70.	Проект «Пушкинская карта»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
71.	Проект «Разговоры о важном»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты
72.	Проект «Другое дело»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
73.	Формирование проектов приказа о составе приемной комиссии, о контрольных цифрах приема на 2024-2025 учебный год	Зам. генерального директора – директор УЦ	
74.	Обновление профессиограмм по профессиям и специальностям ГАСКК МЦК	Директор ЦОиВ,	отв. за профориентационную работу
75.	Составление проекта приказа об утверждении графика работ по подготовке к приемной кампании 2025 года (по ремонту помещений приемной комиссии, формированию пакета бланочной продукции, информационно-раздаточного материала, материально-техническому обеспечению и т.д.)	Директор ЦОиВ	
76.	Комплекс профориентационных мероприятий в каникулярное время	Директор ЦОиВ	отв. за профориентационную работу, профориентаторы
77.	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Зам. директора по ПР УПЦ	Руководители групп, классные

			руководители
78.	Отчет о распределении численности выпускников по каналам занятости	Заведующий практикой	Руководители групп, классные руководители
Деятельность Учебного центра			
79.	Организация практических занятиях по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Тьютор	Зам. директора по УР
80.	Организация распространения учебных программ и /или учебно-методических материалов по программам повышения квалификации по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и ФП «Профессионалитет»	Тьютор	Зам. директора по ИМР, УР, методист, преподаватели, мастера п/о
81.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Тьютор	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
82.	Подготовка пакета документов на аттестующийся педагогических работников	Зам. Директора по ИМР, методисты, начальник ОК	
83.	Составить и утвердить график отпусков сотрудников колледжа на 2025 год	Генеральный директор, зам. ген. директора - директор УЦ, директор УПЦ, директор по АХР, начальник ОК	
84.	Составить и сдать отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
85.	Определить пути повышения рентабельности учебно-производственных мастерских	Зам. ген. директора - директор УПЦ, главный бухгалтер, директор УПК	
86.	Анализ состояния сохранности инвентаря по учебным кабинетам	Зам. ген. директора - директор по АХР	

87.	Учет и контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер	Зам. ген. директора – директор УЦ, директор УПЦ, директор по АХР
88.	Подготовка и сдача ежемесячного отчета об исполнении бюджета, о расходах на демонстрационный экзамен, отчета по внебюджетной деятельности, отчетов в МОНХК по заработной плате. Подготовка и сдача квартальной бухгалтерской отчетности, отчетов о выполнении программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, Зам. генерального директора – директор по АХР	
89.	Сдача отчета по экологии, коммунальным услугам и электроэнергии, СЭС	Зам. директора – директор по АХР	
90.	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Главный бухгалтер, начальник отдела правового обеспечения и договорной работы	
91.	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Главный бухгалтер, зам. генерального директора – директор по АХР	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
92.	Организовать работу с руководителями подразделений по разработке и корректировке инструкций по охране труда для сотрудников колледжа	Специалист по ОТ	
93.	Вводный инструктаж на рабочем месте новым сотрудникам	Руководители подразделений	
94.	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист по ОТ	
95.	Проверка подвальных помещений	Специалист по ОТ	
96.	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист по ОТ	
97.	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист по ОТ	
98.	Проверка требований эл. безопасности	Специалист по ОТ	

99.	Вводный инструктаж новых работников	Специалист по ОТ	
100.	Проверка использования СИЗ работников	Специалист по ОТ	

ДЕКАБРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1.	Сверка контингента	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
2.	Организация промежуточной аттестации за 1 семестр 2024-2025 уч. года	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели, диспетчер
3.	Проведение промежуточной аттестации за 1 семестр 2024-2025 уч. года	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями, ИПР
4.	Утверждение графика курсового проектирования	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
5.	Разработка заданий на ДП(ДР), требований к ДП (ДР), критериев оценки знаний	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
6.	Педагогический совет по - по допуску обучающихся к промежуточной аттестации - утверждению программ ГИА	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
7.	Подбор консультантов на ДП (ДР)	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
8.	Согласование программ ГИА с работодателем	Зам. директора по ПР УПЦ	Зам. директора по УР ЦОиВ, председатели ПЦК
9.	Ознакомление выпускников с программами ГИА, требованиями к ВКР, критериями оценки знаний	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
10.	Составление приказа о закреплении тем ДП (ДР), руководителей и консультантов	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
11.	Составление графиков выполнения ДП (ДР)	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
12.	Утверждение методических пособий для студентов по выполнению ДП (ДР)	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК, методист
13.	Подготовка проектов приказов на ГЭК: -о составе государственных экзаменационных комиссий -о закреплении тем выпускных квалификационных работ -об апелляционной комиссии	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
14.	Предварительная успеваемость обучающихся за 1 семестр 2024-2025 уч.г.	Зам. директора по УР	Зав. отделениями

		ЦОиВ	
15.	Обновление информации на сайте	Зам. директора по УР ЦОиВ	
16.	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
17.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
18.	Мониторинг успеваемости за декабрь	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
19.	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
20.	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
21.	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
22.	ИМС: Организация и проведение промежуточной аттестации за первый семестр 2024-2025 уч. Года, организация проведения ГИА в форме ДЭ	Зам. директора по УР ЦОиВ, зам. директора по ПР УПЦ	Зав. Отделениями
Практическое обучение			
23.	Организация и анализ промежуточной аттестации по программам учебной практики за 1 семестр 2024-2025 уч. года	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ	Старший мастер, Заведующий практикой
24.	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ, старший мастер	Мастера п/о
25.	Анализ выполнения учебных планов и программ в I семестре, качество ведения учебно-планирующей документации мастерами п/о	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ	Старший мастер
26.	Провести мониторинг оснащенности учебно-производственных мастерских	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ	Старший мастер, Начальник техн.службы
27.	Утверждение программ ГИА по профессиям и специальностям, с использованием механизма демонстрационного экзамена	И.о.зам.ген. директора- директора УПЦ	
28.	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного	Заведующий	Мастера п/о,

	графика уч. процесса.	практикой	Руководители групп
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
29.	Ознакомление участников с программой ГИА, комплектом оценочной документации демонстрационного экзамена, порядком проведения демонстрационного экзамена.	Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер, Мастера п/о, Классные руководители, Руководители групп
30.	Организация и проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением	Зам.директора по ПР УПЦ	Мастера п/о, классные руководители
Развитие движения «Профессионалы»			
	Проведение тренировок участников Регионального этапа чемпионата «Профессионалы»	Старший мастер	мастера п/о
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
31.	Методический совет: Регламентация деятельности по организации промежуточной аттестации, курсовому и дипломному проектированию	зам.директора по ИМР, зам. директора по УР ЦОиВ, зам. директора по ПР УПЦ	Педагогические работники
32.	ИМС: Организация и проведение промежуточной аттестации за первый семестр 2024-2025 уч. года. Анализ результатов проведения ВПР для обучающихся по образовательным программам СПО	зам. директора по УР ЦОиВ, зам. директора ПР УПЦ	Педагогические работники
33.	ИМС: Корректировка требований к оформлению курсовых, дипломных проектов.	зам. директора по ИМР, председатели ПЦК, преподаватели ведущие КП, ДП, преподаватели, являющиеся нормоконтролерами.	председатели ПЦК, преподаватели ведущие КП, ДП, преподаватели, являющиеся нормоконтролерами.
34.	Практикум: Мастерская Наставничества: Наставничество как механизм в системе воспитания	Директор ЦОиВ, зам. директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Педагогические работники

35.	Заседание ПЦК: 1. Анализ деятельности ПЦК по совершенствованию МТБ с учётом информационных технологий и работы в условиях реализации ФГОС СПО 2. Обсуждение и утверждение учебно-организационной документации на 2 семестр 3. Анализ профориентационной работы за 1 семестр 4. Анализ успеваемости студентов 5.*Разработка, согласование и утверждение тем ДП (ДР) в соответствии с ФГОС СПО 6* Анализ результатов ВПР студентов, разработка корректирующих мероприятий 7. Анализ сохранности контингента 8. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
36.	Урок доброты, посвященный Международному дню инвалидов: «Доброта спасет мир!»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
37.	Урок мужества - 9 декабря День героев России: «Гордимся славою...»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
38.	Игра: «Конституция – основной закон государства»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
39.	Информационный час: « Не надо бояться, надо знать» (1 декабря – День борьбы со СПИДом)	Зав. библиотекой	библиотекарь
40.	Слайд-репортаж: «9 декабря – День героев Отечества»	Зав. библиотекой	библиотекарь
41.	Викторина: «Под крылом самолёта», посвященная Международному дню гражданской авиации	Зав. библиотекой	библиотекарь
42.	Межрегиональная научно-практическая конференция проектов обучающихся ПОО и школьников «Сила мысли»	заместитель директора по ИМР, руководитель СНО	обучающиеся
43.	Участие педагогических работников в краевых конкурсах	зам.директора по ИМР	Педагогические работники
44.	Олимпиада по праву «Твои права человек!»	председатель ПЦК Гуманитарных дисциплин	Обучающиеся
45.	Межрегиональная интегрированная олимпиада «МИФ» по математике, информатике, физики естественнонаучных дисциплин среди обучающихся ПОО Хабаровского края	Председатель ПЦК ЕНД	обучающиеся
46.	Проекты Российского общества «Знание»	Директор ЦОиВ	Обучающиеся, педагогические работники
47.	Е-диктант ЖКХ	председатель ПЦК Электрооборудования	Педагогические работники,

		и роботизации	обучающиеся
48.	Антикоррупционный диктант	председатели ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
49.	Конституционный диктант	председатель ПЦК Гуманитарных дисциплин	Педагогические работники, обучающиеся
50.	Кибердиктант	председатель ПЦК Информатики и математики	Педагогические работники, обучающиеся
51.	Астрономический диктант	председатель ПЦК Третьякова Н.Д.	Педагогические работники, обучающиеся
52.	Участие в программах повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по ИМП	Педагогические работники
53.	Краевая олимпиада по информатике и информационным технологиям	Председатель ПЦК, Фень Е. М., Новгородова Н. А.	обучающиеся
54.	Олимпиада по инженерной графике	Председатель ПЦК «Современных технологий и сервиса»	обучающиеся
55.	Семинар - совещание «Перспективы работы по реализации программы воспитания»	Директор ЦОиВ, зам. директора по ВР ЦОиВ	
56.	Классный час посвященный Международному дню борьбы со СПИДом «Жизнь дана для того, чтобы жить»	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
57.	Клуб настольных игр «Джанго». «Мафия» «ALIAS». Игры на формирование эмоционального интеллекта	Педагог-психолог	Студенты общежития
Воспитательная работа			
58.	Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Заместители директора по ВР ЦОиВ, руководитель волонтерского отряда	классные руководители

59.	Мероприятия, посвящённые Дню добровольца	Заместители директора по ВР ЦОиВ, руководитель волонтёрского отряда	классные руководители групп, педагоги дополнительного образования
60.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Конституции Российской Федерации	Заместители директора по ВР ЦОиВ	классные руководители групп
61.	Проведение мероприятий, посвящённых Новому году и Рождеству Христову	Заместители директора по ВР ЦОиВ	классные руководители групп
62.	Участие в городском конкурсе «Самый классный Дед Мороз»	педагоги дополнительного образования	обучающиеся
63.	Первенство города по пауэрлифтингу в зачет спартакиады ПОО	Городской отдел ФК и С, руководитель физвоспитания	обучающиеся
64.	Конкурс плакатов по антикоррупции	Отв. преподаватель	Студенты
65.	Проект «Амбассадоры Профессионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
66.	Мероприятия РДДМ «Движение Первых» (по отдельному плану)	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
67.	Просветительский марафон «Знание»	Директор ЦОиВ зам. директора по ВР, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты , педагогические работники
68.	Мероприятия антитеррористической направленности	Директор ЦОиВ, зам директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты
69.	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	зам. директора по ВР	Студенты ,

		ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители	педагогические работники
70.	Проект «Пушкинская карта»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
71.	Проект «Разговоры о важном»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты
72.	Проект «Другое дело»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
73.	Мониторинг кадровой потребности предприятий - партнеров	Зам. директора по ПР УПЦ	Заведующий практикой
74.	Профориентационные Квесты и Коллаборации для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста	Директор ЦОиВ	профориентаторы
Деятельность Учебного центра			
75.	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Тьютор	Зам. директора по УР
76.	Организация распространения учебных программ и /или учебно-методических материалов по программам повышения квалификации по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и ФП «Профессионалитет»	Тьютор	Зам. директора по ИМР, УР, методист, преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
77.	Организовать стажировку мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин на предприятиях социальных партнеров	Зам. директора по ПР УПЦ, зав. практикой	
78.	Составить отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Юрисконсульт	
79.	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	

80.	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
81.	Составление сметы по внебюджетной деятельности на 2025 год	Главный бухгалтер, директор УПК	
82.	Обработка документации по завершению финансового года по всем кодам экономической классификации	Главный бухгалтер	
83.	Контроль за обеспечением сохранности хозяйственного инвентаря	Зам. ген. директора - директор по АХР	
84.	Учет и контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, зам. ген. директора - директор по АХР	
85.	Подготовка и сдача ежемесячного отчета об исполнении бюджета, о расходах на демонстрационный экзамен, отчета по внебюджетной деятельности, отчетов в МОиНХК по заработной плате. Подготовка и сдача квартальной бухгалтерской отчетности.	Главный бухгалтер	
86.	Составление детализированной ежегодной отчетности по энергопотреблению	Зам. генерального директора – директор по АХР	
87.	Разработка технических и финансовых решений по модернизации имеющегося оборудования	Главный бухгалтер, начальник технической службы	
88.	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание.	Зам. генерального директора - директор по АХР	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
89.	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист по ОТ	
90.	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист по ОТ	
91.	Проверка журналов о проведении повторных инструктажей в подразделениях	Специалист по ОТ	
92.	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист по ОТ	
93.	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист по ОТ	
94.	Проверка подвальных помещений	Специалист по ОТ	
95.	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист по ОТ	

96.	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист по ОТ	
97.	Проверка требований эл. безопасности	Специалист по ОТ	
98.	Провести проверку состояний средств пожаротушения, наличие соответствующей документации по ПБ	Начальник ОСБ	
99.	Вводный инструктаж новых работников	Специалист по ОТ	

ЯНВАРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1.	Сверка контингента	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
2.	Утверждение графика курсового проектирования	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
3.	Совещание с классными руководителями по вопросам сохранности контингента, организация работы с неуспевающими студентами	Зам. директора по УР ЦОиВ, зам. директора по ВР ЦОиВ,	Зав. отделениями, классные руководители
4.	Мониторинг сайта ГАСКК	Зам. директора по УР ЦОиВ	
5.	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
6.	Утверждение расписания занятий, консультаций на II семестр обучения	Зам. директора по УР ЦОиВ	диспетчер
7.	Организация повторной промежуточной аттестации за 1 семестр	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
8.	Подготовка КОС промежуточной аттестации за 2 семестр в выпускных группах	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
9.	Подготовка к Пед.Совету	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
10.	Совещание с зав. отделениями	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
11.	Утверждение графика защиты ДП (ДР)	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
12.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
13.	Мониторинг успеваемости за январь	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
14.	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер

15.	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
16.	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
17.	Педагогический совет: Итоги 1 семестра	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. Отделениями
Производственное обучение			
18.	Анализ проведения промежуточной аттестации обучающихся за 1 семестр 2024-2025 уч. года.	Зам. директора по ПР УПЦ	
19.	Посещение занятий практического обучения согласно графика	Зам. директора по ПР УПЦ , старший мастер	Мастера п/о
20.	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
21.	Проанализировать состояние оборудования в учебно-производственных мастерских, ведение осмотров и профилактического ремонта	Начальник тех. службы	Механик
22.	Проведение краевого конкурса профессионального мастерства «От умения к мастерству»	Зам. директора по ПР УПЦ	
Развитие движения «Профессионалы»			
23.	Проведение тренировок участников Регионального этапа чемпионата «Профессионалы»	Старший мастер	мастера п/о
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
24.	Проведение подготовки студентов к ДЭ профессиям/специальностям	Зам. директора по ПР	Старший мастер, мастера п/о
25.	Подбор экспертов на ДЭ по профессиям/специальностям	Зам. директора по ПР	
26.	Формирование документов на обследование центров проведения демонстрационных экзаменов	Старший мастер	
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
27.	Педагогический совет: Итоги выполнения эффективных показателей деятельности колледжа за 1 семестр 2024-2025 учебного года. Задачи на 2 семестр 2024-2025 учебного года	генеральный директор	Педагогические работники
28.	ИМС: Мастерская Наставничества: - развитие экосистемы наставничества на рабочем месте	Зам. директора по ИМП, зам. директора по ПР	Педагогические работники

	- как путь к профессиональному росту	УПЦ	
29.	Заседание ПЦК: 1. Подведение итогов успеваемости, посещаемости и качества знаний по итогам 1 семестра 2. Анализ выполнения преподавателями комиссии плана работы за 1 семестр 3. Отчет зав. кабинетами / лабораториями о сохранности материально – технической базы 4. Анализ работы ПЦК за 1 семестр и задачи на 2 семестр 5. Корректировка содержания банка сетевого взаимодействия 6. Анализ успеваемости студентов 7. Сетевое взаимодействие и образовательные платформы для педагогов 8*. Обсуждение заданий на ДП (ДР) 9*. Подготовка портфолио студентов выпускных групп 10. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
30.	Проекты Российского общества «Знание»	Директор ЦОиВ	Обучающиеся, педагогические работники
31.	Исторический слайд-репортаж: «27 января – День полного снятия блокады города Ленинграда (1944)»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
32.	Брейн-ринг: «Феномен русского крепостного права» (Манифест об освобождении крестьян от крепостной зависимости – 164 года назад)	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
33.	20 января День Республики Крым, исторический дневник: «Крым в истории России»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
34.	Исторический репортаж: «Холокост помнить или забыть» (27 января – Международный день жертв Холокоста)	Зав. библиотекой	библиотекарь
35.	Викторина: « Мы помним, мы гордимся», посвященная дню снятия блокады (27.01)	Зав. библиотекой	библиотекарь
36.	Виртуальный экскурс: «Татьянин день» (День российского студенчества)	Зав. библиотекой	библиотекарь
37.	Диагностика студентов 1 курса «Субъективная удовлетворенность обучающихся своими взаимоотношениями в различных сферах деятельности в колледже»	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
38.	Тренинговые занятия для студентов общежития, направленные на формирование «Soft skills» (мягких навыков) способствующих решению жизненных и карьерных задач.	Педагог-психолог	Студенты общежития
39.	Выступление на административном совещании по теме: «Анализ адаптационно-обучающего курса. Перспективные пути предупреждения дезадаптации обучающихся»	Педагог-психолог	Классные руководители 1 курса

Воспитательная работа			
40.	Участие в городском конкурсе «Студент года»	Директор ЦОиВ, заместители директора по ВР ЦОиВ	педагоги дополнительного образования
41.	Праздничный концерт «Новогодний серпантин», посвящённый старому новому году.	Заместители директора по ВР ЦОиВ	педагоги дополнительного образования
42.	Заседание Студенческого Совета и РДДМ.	Заместители директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	педагоги дополнительного образования
43.	Мероприятия, посвящённые Дню студента (Татьянин день).	Заместители директора по ВР ЦОиВ	педагоги дополнительного образования
44.	Проект «Амбассадоры Проффессионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
45.	Мероприятия РДДМ «Движение Первых» (по отдельному плану)	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
46.	Просветительский марафон «Знание»	Директор ЦОиВ зам.директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
47.	Мероприятия антитеррористической направленности	Директор ЦОиВ, зам дир.по ВР	Студенты 1-4 курсов

		ЦОиВ, классные руководители	
48.	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	зам.директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители	Студенты
49.	Проект «Пушкинская карта»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
50.	Проект «Разговоры о важном»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты
51.	Проект «Другое дело»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
52.	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Зам. директора по ПР УПЦ	Заведующий практикой
Деятельность Учебного центра			
53.	Организация практических занятиях по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Тьютор	Зам. директора по УР
54.	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий «Совершенствование компетентности педагогических кадров в сфере ИКТ в условиях внедрения образовательных программ в соответствии с перечнем ТОП-50» и ФП «Профессионалитет»	Зам. ген. директора – директор УЦ, Тьютор	Зам. директора по ИМП, методист

55.	Организация методических консультаций поддержки педагогическим работникам ПОО по вопросам подготовки кадров по профессиям и специальностям	Зам. ген. директора – директор УЦ, Тьютор	Зам. директора по УР, ИМР, ПР, методисты
56.	Организация примерки профессий и специальностей	Тьютор	Профориентаторы
57.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Тьютор	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
58.	Сдать отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Юриисконсульт	
59.	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
60.	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
61.	Обеспечить учебные мастерские материалами для проведения учебно-производственных работ	Заведующий мастерскими, главный бухгалтер	
62.	Учет и контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, про-граммы развития, программы по энергосбережению и соцобеспечения	Главный бухгалтер	
63.	Подготовка и сдача годового отчета об исполнении бюджета, о расходах на демонстрационный экзамен, отчета по внебюджетной деятельности, отчетов в МОНХК по заработной плате, отчетов ЗП-образование, П-4 в Отдел статистики, годовых расчетов по страховым взносам в ФСС и ИФНС, деклараций по налогу на прибыль, НДС. Подготовка и сдача годовой бухгалтерской отчетности	Главный бухгалтер	
64.	Составление и сдача отчетности о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	
65.	Сдача отчета по экологии, СЭС, по коммунальным услугам и энергоаудиту	Зам. генерального директора – директора по АХР	
66.	Проведение мониторинга финансово-экономической эффективности и результативности деятельности колледжа (общественный доклад по результатам основных направлений деятельности)	Главный бухгалтер	
67.	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств;	Зам. генерального директора – директора по АХР, главный бухгалтер	

	- Анализ расходов на питание		
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
68.	Проверка пищеблока по пожарной и электробезопасности	Зам. директора по безопасности, специалист по ОТ	
69.	Провести контроль рабочих мест с использованием ПЭВМ и проверить их соответствие требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»	Специалист по ОТ	
70.	Ежеквартальные отчеты в Министерство образования	Специалист по ОТ	
71.	Провести проверку журналов по проведению инструктажей по ОТ обучающихся	Специалист по ОТ	
72.	Подать документацию на конкурс по ОТ в администрацию	Специалист по ОТ	
73.	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист по ОТ	
74.	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист по ОТ	
75.	Проверка журналов о проведении повторных инструктажа	Специалист по ОТ	
76.	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист по ОТ	
77.	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист по ОТ	
78.	Проверка подвальных помещений	Специалист по ОТ	
79.	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист по ОТ	
80.	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист по ОТ	
81.	Проверка требований эл. безопасности	Специалист по ОТ	

ФЕВРАЛЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1.	Сверка контингента	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
2.	Консультации студентов выпускных групп по проведению процедур государственной итоговой аттестации и по программам общеобразовательных дисциплин (ЕГЭ)	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
3.	Контроль за выполнением курсового проектирования	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
4.	Организация промежуточной аттестации для выпускных групп	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
5.	Контроль зачетных книжек 4 – го курса	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
6.	Контроль за выполнением плана подготовки обучающихся выпускных группы к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
7.	Контроль за подготовкой портфолио студентов выпускных групп	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями Классные руководители
8.	Сбор документов для оформления договоров на членов ГЭК и писем на предприятия	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
9.	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
10.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
11.	Мониторинг успеваемости за февраль	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
12.	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
13.	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
14.	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. Отделениями
Практическое обучение			
15.	Контроль за состоянием планирующей документации мастеров п/о	Зам. директора по	Старший мастер,

		ПР УПЦ	Мастера п/о
16.	Посещение занятий практического обучения согласно графика	Зам. директора по ПР УПЦ , старший мастер	Мастера п/о
17.	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
18.	Отправка документов на обследование центров проведения демонстрационных экзаменов	Старший мастер	
19.	Заполнение цифровой платформы	Зам.ген. директора-директора УПЦ, зам. директора по ПР УПЦ	
Развитие движения «Профессионалы»			
20.	Проведение Регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенциям	Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер, мастера п/о, класные руководители, руководители групп
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
21.	Методический совет: Организация работы по совершенствованию воспитательного пространства с целью повышения эффективности достижения показателей по занятости и трудоустройству студентов и выпускников колледжа	Директор ЦОиВ, зам. директора по ПР УПЦ	Педагогические работники
22.	ИМС: «Амбассадоры Професионалитета»: перезагрузка. РДДМ: молодежные инициативы для решения вопросов занятости обучающихся	Директор ЦОиВ, зам. директора по ИМР, зам. директора по ПР УПЦ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, отв. за проект «Амбассадоры	Педагогические работники

		Профессионалитета»	
23.	Практикум: Утверждение обновленных списков команды Амбассадоров и команды РДДМ, разработка плана мероприятий и событий, направленных на увеличение охвата потенциальных абитуриентов и занятости обучающихся	Директор ЦОиВ, зам. директора по ПР УПЦ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, отв. за проект «Амбассадоры Профессионалитета»	
24.	Заседание ПЦК: 1. Анализ работы членов комиссии по проведению профориентационной работы среди школьников города 2. Обсуждение материалов для проведения профессиональных проб в рамках профориентационных мероприятий 3. Анализ МУ для самостоятельной работы студентов 4. Использование электронных образовательных ресурсов в педагогической деятельности 5. Анализ успеваемости студентов 6*. Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы» 7. Анализ подготовки документации для проведения ГИА 9. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
25.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Мастер года»	Зам. директора по ПР УПЦ	Педагогические работники
26.	Проекты Российского общества «Знание»	Директор ЦОиВ	Обучающиеся, педагогические работники
27.	III Региональный чемпионат «Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» – 2025 по компетенции «Бережливое производство»	Ашиток Е.В.	Участники чемпионата
28.	Краевая олимпиада по «Технология машиностроения»	Боцманова Н.В., Кончаковская М.В.	Педагогические работники, обучающиеся
29.	Интеллектуальная игра, посвященная Международному Дню родного языка (21 февраля): «Живой язык, родное слово»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
30.	Час истории: « Мы помним славные победы» (23 февраля – день защитников отечества)	Зав. библиотекой	библиотекарь
31.	Слайд-репортаж: «Афганистан - живая память»	Зав. библиотекой	библиотекарь

	(15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана)		
32.	Исторический час: « В служении верном Отчизне клянусь», посвященный 280- летию со дня рождения Федора Федоровича Ушакова, русского флотоводца (1745-1817)	Зав. библиотекой	библиотекарь
33.	Городской English Квиз	Председатель ПЦК СЭДиК	Обучающиеся
34.	Интерактивная викторина «Знаменитые люди Великобритании»	Председатель ПЦК СЭДиК	Обучающиеся
35.	Неделя дисциплин ПЦК «Социально-экономических дисциплин и коммуникаций»	Тургенева Н.К.	Педагогические работники, обучающиеся
36.	Интегрированная олимпиада по химии и биологии	Председатель ПЦК ЕНД	Обучающиеся
37.	Неделя ПЦК «Электрооборудования и роботизации»	Председатель ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
38.	Диагностика студентов 2 курса «Анкета для изучения психологической обстановки в колледже и группе».	Педагог-психолог	Студенты 2 курса
39.	Диагностика уровня профессионального выгорания (методика В.П. Бойко)	Педагог-психолог	Педагогические работники
40.	Тренинговые занятия для студентов общежития «Преодолеваем трудные ситуации»	Педагог-психолог	Студенты общежития
41.	Тренинг для студентов «Как противостоять буллингу»	Педагог-психолог	Студенты
Воспитательная работа			
42.	Участие сборной команды колледжа в зимнем фестивале ВФСК ГТО Хабаровского края	Руководитель физического воспитания	Классные руководители
43.	Участие сборной команды юношей колледжа в спартакиаде города по допризывной подготовке	Педагог- организатор ОБЖ	Классные руководители
44.	Проведение информационных акций с целью пропаганды ГТО	Руководитель физического воспитания	Классные руководители групп
45.	Проведение спортивного праздника «А ну-ка парни!», посвящённого Дню Защитника Отечества	Руководитель физического воспитания	Классные руководители групп

46.	Праздничная программа ко Дню Защитника Отечества	Заместители директора по ВР ЦОиВ	педагоги дополнительного образования
47.	Семинар – практикум для классных руководителей групп «Делимся опытом»	Заместители директора по ВР ЦОиВ	Классные руководители групп
48.	Проект «Амбассадоры Професионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
49.	Мероприятия РДДМ «Движение Первых» (по отдельному плану)	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
50.	Просветительский марафон «Знание»	Директор ЦОиВ зам.директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
51.	Мероприятия антитеррористической направленности	Директор ЦОиВ, зам директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курсов
52.	Мероприятия по пропаганде ЗОЖ	зам. директора по ВР, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО классные руководители	Студенты
53.	Проект «Пушкинская карта»	Заместители	Студенты 1-4

		директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	курса
54.	Проект «Разговоры о важном»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты
55.	Проект «Другое дело»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
56.	Размещение информации на стендах и странице сайта «Приемная комиссия» в соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО	Директор ЦОиВ	
Деятельность Учебного центра			
57.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Тьютор	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
58.	Обеспечить контроль за состоянием штатной и исполнительской дисциплины	Руководство	
59.	Организация работы педагогических работников и учащихся колледжа по подготовке к фестивалю творческих художественных коллективов	Руководство	
60.	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
61.	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
62.	Подготовка и сдача ежемесячного отчета об исполнении бюджета, о расходах на демонстрационный экзамен, отчета по внебюджетной деятельности, отчетов в МОНХК по заработной плате.	Главный бухгалтер	
63.	Соблюдение системы 5С и сохранности оборудования и инвентаря	Зам. генерального директора – директор по АХР	
64.	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Начальник отдела правового	

		обеспечения и договорной работы	
65.	Провести корректировку стратегии и тактики получения и расходования внебюджетных средств	Генеральный директор, главный бухгалтер, директор УПК	
66.	<p>Реализация антикризисных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание. 	Зам. генерального директора - директор по АХР, главный бухгалтер	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
67.	Вводный инструктаж новых работников	Специалист по ОТ	
68.	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист по ОТ	
69.	Проверка подвальных помещений	Специалист по ОТ	
70.	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист по ОТ	
71.	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист по ОТ	
72.	Проверка требований эл. безопасности	Специалист по ОТ	
73.	Провести проверку состояний средств пожаротушения, наличие соответствующей документации по ПБ	Начальник ОСБ	

МАРТ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1.	Сверка контингента	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
2.	Подготовка отчетов по самообследованию	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
3.	Утверждение методических пособий для студентов по выполнению ДП (ДР)	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
4.	Подготовка к промежуточной аттестации за 2 семестр в выпускных группах	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
5.	Организация промежуточной аттестации в выпускных группах	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
6.	Совещание с зав. отделениями	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
7.	Размещение на сайте колледжа графика промежуточной аттестации и расписания экзаменов выпускных групп в апреле 2025 г.	Зам. директора по УР ЦОиВ	
8.	Подготовка заявки на проведение учебно-полевых сборов	Директор ЦОиВ, зам. директора по УР ЦОиВ	Руководитель БЖ, Секретари учебной части
9.	Проверка журналов т/о 3 курс	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
10.	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
11.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
12.	Мониторинг успеваемости за ноябрь	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
13.	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
14.	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
15.	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. Отделениями

Практическое обучение			
16.	Подготовка к весенней ярмарке учебных мест и ярмарке-продаже готовых изделий	Старший мастер	Мастера п/о
17.	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
18.	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	Зам. директора по ПР, старший мастер	Мастера п/о
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
19.	Обеспечение оборудованием, инструментом и расходными материалами для проведения демонстрационного экзамена	Начальник технической службы	Мастера п/о, Инженер по комплектации
20.	Заполнение согласий на обработку персональных данных, участниками ДЭ по компетенциям.	Зам. директора по ПР УПЦ	классные руководители, руководители групп
21.	Заполнение профилей, участниками ДЭ по компетенциям.	Зам. директора по ПР УПЦ	классные руководители, руководители групп
Развитие движения «Профессионалы»			
22.	Участие в Отборочных соревнованиях на право участия в финале Национального чемпионата «Профессионалы» - 2025.	Зам. ген. директора – директор УПЦ	старший мастер, мастера п/о
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
23.	Педагогический совет: Анализ эффективности деятельности педагогического коллектива по показателям синхронизации системы подготовки кадров в СПО и кадровых потребностей экономики Хабаровского края, мотивирующему мониторингу в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	генеральный директор	Педагогические работники
24.	Методический совет: Организация работы по разработке и корректировке ОПОП на 2025-2026 учебный год	зам. директора по ИМР, методист	Педагогические работники
25.	ИМС: Требования к разработке ОПОП на 2025-2026 уч.г. Особенности построения профиля компетенций выпускника	зам. директора по ИМР, методист	Педагогические работники
26.	ИКТ—практикум: «Готовимся к приемной кампании: Профессиограммы от команды Амбассадоров»!	Директор ЦОиВ, отв. за проект «Амбассадоры	Педагогические работники

		Профессионалитета»	
27.	Заседание ПЦК: 1. Анализ работы ПЦК по взаимопосещению занятий 2. Разработка, согласование и утверждение заданий на ДП (ДР) в соответствии с ФГОС СПО 3. Разработка, согласование и утверждение контрольно - оценочных средств промежуточной аттестации для выпускных групп в соответствии с ФГОС СПО 4. Анализ успеваемости студентов 5*. Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства «Абилимпикс» 6*. Подготовка к преддипломной практике 7*. Обсуждение методических материалов по выполнению ДП (ДР) 8. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
28.	Проекты Российского общества «Знание»	Директор ЦОиВ	Обучающиеся, педагогические работники
29.	Исторический дневник: «Крым и Россия – единая судьба»» (18 марта исполняется 9 годовщина воссоединения Крыма с Россией)	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
30.	Конкурс чтецов, посвященный Международному Дню 8 марта: «О, женщина, тебя прекрасней нет!»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
31.	Литературно-музыкальный час: «И все цветы у ваших ног!», посвященный Международному женскому дню 8 марта	Зав. библиотекой	библиотекарь
32.	Викторина «Театральная маска», посвященная Международному дню театра. (27.03)	Зав. библиотекой	библиотекарь
33.	Исторический дневник: «Возвращение в родную гавань» (18 марта исполняется 11 годовщина воссоединения Крыма с Россией)	Зав. библиотекой	библиотекарь
34.	«Первый в космосе» (90-летию Ю.А. Гагарина)	Председатель гуманитарных дисциплин	обучающиеся
35.	Краевая олимпиада по математике среди студентов 1 курса ПОУ	Председатель ПЦК ЕНД, Бугаева Ж.В., Грибанова Г.Ф.	обучающиеся
36.	III Региональный чемпионат «Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» – 2025 по компетенции «Бережливое производство»	Ашиток Е.В.	Участники чемпионата
37.	Неделя ПЦК “Технология машиностроения”	Председатель ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
38.	Выступление на административном совещании «Изучение психологической обстановки в	Педагог-психолог	Классные

	колледже и группе. Итоги диагностики студентов 2 курса».		руководители
39.	Тренинговые занятия для студентов общежития. Тренинг «Сплоченность и толерантность в группе» К. Фоппель	Педагог-психолог	Студенты общежития.
40.	Классный час с элементами тренинга «Выход есть всегда. Телефон доверия – помощь в трудной ситуации»	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
41.	Выступление на оперативном совещании при администрации. - «Как помочь ребенку в кризисной ситуации»	Педагог-психолог	Педагогические работники
Воспитательная работа			
42.	Подготовка документов претендентов на стипендию Правительства РФ	Директор ЦОиВ, зав. отделениями, классные руководители групп	Студенты
43.	Мероприятия, посвящённые Международному женскому Дню	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
44.	Участие в городском фестивале «Содружество талантов».	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
45.	Профилактические встречи для обучающихся с наркологами, инспекторами ПДН, ГИБДД.	Заместители директора по ВР	Классные руководители
46.	Проект «Амбассадоры Професионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
47.	Мероприятия РДДМ «Движение Первых» (по отдельному плану)	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
48.	Просветительский марафон «Знание»	Директор ЦОиВ зам.директора по ВР ЦОиВ, советники директора по	Студенты

		воспитанию и взаимодействию с ДОО	
49.	Мероприятия антитеррористической направленности	Директор ЦОиВ, зам дир.по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курсов
50.	Проект «Пушкинская карта»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
51.	Проект «Разговоры о важном»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты
52.	Проект «Другое дело»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
53.	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Зам. директора по ПР	Классные руководители, руководители групп
54.	Профориентационные мероприятия (мастер-классы, профпробы, экскурсии и др.) для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста	Директор ЦОиВ	профориентаторы
55.	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Зам. директора по ПР	Классные руководители, руководители групп
56.	Отчет о распределении численности выпускников по каналам занятости	Зам. директора по ПР	Классные руководители,

			руководители групп
Деятельность Учебного центра			
57.	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Тьютор	Зам. директора по УР
58.	Организация лаборатории успеха	Тьютор	Профориентаторы
59.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Тьютор	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
60.	Провести анализ организации повышения квалификации и аттестации ИПР в педколлективе	Зам. дир. по ИМР, начальник ОК	
61.	Провести анализ качества пройденной стажировки	Зам. директора по ПР УПЦ	
62.	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
63.	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
64.	Анализ расходования бюджетных средств Подготовка и сдача ежемесячного отчета об исполнении бюджета, о расходах на демонстрационный экзамен, отчета по внебюджетной деятельности, отчетов в МОиНХК по заработной плате. Подготовка и сдача квартальной бухгалтерской отчетности.	Гл. бухгалтер	
65.	Подготовка документации к аукционам и котировкам Подготовка документации к сдаче квартальной отчетности	Начальник отдела правового обеспечения и договорной работы Главный бухгалтер	
66.	Сохранность хозяйственного инвентаря	Зам. генерального директора – директора по АХР	
67.	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Зам. генерального директора - директор по АХР, главный бухгалтер	

68. Безопасность жизнедеятельности, охрана труда

69.	Провести проверку заполнения журналов по ОТ по подразделениям	Специалист по ОТ	
70.	Проверка мастерских по электробезопасности	Специалист по ОТ	
71.	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист по ОТ	
72.	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист по ОТ	
73.	Проверка подвальных помещений	Специалист по ОТ	

АПРЕЛЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1.	Сверка контингента	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
2.	Пед.совет по допуску к промежуточной аттестации выпускных групп	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
3.	Разработка графика промежуточной аттестации за 2 семестр 2024-2025 уч. года	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
4.	Подготовка к промежуточной аттестации групп 2-3 курсов	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
5.	Корректировка КОС для проведения промежуточной аттестации за 2 семестр 2024-2025 уч. года	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
6.	Предварительная успеваемость обучающихся за 2 семестр	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
7.	Проведение недели финансовой грамотности	Директор ЦОиВ, зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
8.	График предзащиты дипломных проектов (работ) выпускников	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
9.	Организация ГИА: - утверждение методических пособий -графики выполнения ДП (ДР) -графики консультаций ДП (ДР)	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК, методист
10.	Издание приказов: -о рецензентах ГЭК - о секретарях ГЭК	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
11.	Совещание с зав. отделениями	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
12.	Размещение на сайте колледжа графика промежуточной аттестации и расписания экзаменов групп 2-3 курсов	Зам. директора по УР ЦОиВ	
13.	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
14.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам. директора по УР	Преподаватели

		ЦОиВ	
15.	Мониторинг успеваемости за апрель	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
16.	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
17.	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
18.	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. Отделениями
Практическое обучение			
19.	Участие в выставке-ярмарке «Парад профессий» по реализации готовой продукции	Старший мастер	Мастера п/о
20.	Посещение занятий практического обучения согласно графика	Зам. директора по ПР, старший мастер	Мастера п/о
21.	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
22.	Обеспечение поставки расходных материалов и инструментов	Начальник технической службы	Гл. бухгалтер, начальник отдела закупок,
23.	Сбор данных участников ДЭ, внесение данных на цифровую платформу	Зам. директора по ПР УПЦ	Классные руководители, Руководители групп
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
24.	ИМС: Подготовка учебных планов на 2025-2026 уч.г. и основной части ОПОП	зам. директора по ИМР, методист	Педагогические работники
25.	Заседание ПЦК: 1. Анализ работы ПЦК по оснащению кабинета учебно - методическими материалами 2. Подготовка к выставке-ярмарке 3. Анализ успеваемости студентов 4. Подготовка и процент выполнения дипломных работ. 5*. Разработка и утверждение графиков на дипломное проектирование 6. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
26.	Проекты Российского общества «Знание»	Директор ЦОиВ	Обучающиеся,

			педагогические работники
27.	Всероссийский конкурс лучших практик проектного обучения среди образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	Зам. директора по УР ЦОиВ, методист	Педагогические работники
28.	Исторический репортаж: «Казематы смерти» (11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей)	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
29.	Кл. час «Вселенная принадлежит человеку!»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
30.	Познавательный час: « В здоровом теле здоровый дух». Всемирный день здоровья отмечается ежегодно. День создания 1948г. Всемирной организацией здравоохранения.	Зав. библиотекой	библиотекарь
31.	Час истории: «108 минут и вся жизнь», посвященный Юрию Алексеевичу Гагарину (1934-1968) (12 апреля – День космонавтики)	Зав. библиотекой	библиотекарь
32.	Квиз-игра «Нам нужна одна Победа!»	Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин	обучающиеся
33.	Краевая интеллектуальная игра «МИФ» (математика, информатика, физика)	Председатель ПЦК ЕНД, председатель ПЦК ИТ	обучающиеся
34.	Неделя ПЦК ЕНД	Председатель ПЦК ЕНД	Педагогические работники, обучающиеся
35.	«Космос – это мы» - интегрированная викторина для студентов	Председатель ПЦК ЕНД	обучающиеся
36.	Внеаудиторное мероприятие «Знатоки математики»	Председатель ПЦК ЕНД, Бугаева Ж.В Грибанова Г.Ф.	обучающиеся 1-го курса
37.	Региональная олимпиада по математике	Председатель ПЦК ЕНД, Бугаева Ж.В Грибанова Г.Ф.	обучающиеся 1-го курса
38.	Краевая олимпиада по направлению «Электробезопасность»	Председатель ПЦК «Электрооборудование и роботизация», Кветка В.И., Бабакова Е.Д.	обучающиеся

39.	Краевая Электротехническая олимпиада	Председатель ПЦК «Электрооборудовани е и роботизация»	обучающиеся
40.	Неделя дисциплин ПЦК «Современных технологий и сервиса»	Председатель ПЦК Современных технологий и сервиса	Педагогические работники, обучающиеся
41.	Диагностика студентов 1 курса. Диагностика уровня сплоченности Сишора. Диагностика изучения психологического климата группы Бахаревой А.В.	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
42.	Тренинг личностного роста для подростков «Конструктивное разрешение конфликтов»	Педагог-психолог	Студенты общезития
Воспитательная работа			
43.	Участие во Всероссийской акции «Весенняя неделя добра»	Заместители директора по ВР	классные руководители
44.	Участие в краевом экологическом субботнике. Проведение экологических акций.	Заместители директора по ВР	классные руководители
45.	Участие в городской военизированной игре «Орлёнок»	Педагог-организатор ОБЖ, руководитель физической культуры	классные руководители
46.	«ГАСКК выбирает здоровье» - акции по здоровому образу жизни к Всемирному дню здоровья.	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
47.	Проект «Амбассадоры Професионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
48.	Мероприятия РДДМ «Движение Первых» (по отдельному плану)	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
49.	Просветительский марафон «Знание»	Директор ЦОиВ зам.директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
50.	Мероприятия антитеррористической направленности	Директор ЦОиВ, зам	Студенты 1-4

		дир.по ВР ЦОиВ, классные руководители	курсов
51.	Проект «Пушкинская карта»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
52.	Проект «Разговоры о важном»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты
53.	Проект «Другое дело»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
54.	Проект «Амбассадоры Професионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
55.	Мониторинг кадровой потребности предприятий - партнеров	Зам. директора по ПР УПЦ	Заведующий практикой
56.	Единый день открытых дверей	Директор ЦОиВ, отв.за профориентационную работу	Школьники
Деятельность Учебного центра			
57.	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Тьютор	Зам. директора по УР
58.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Тьютор	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
59.	Прием заявок на оснащение учебных кабинетов и мастерских, ремонт к новому учебному году	Зам. генерального директора – директор по АХР	
60.	Подготовка ко Дню «Земли»	Зам. генерального директора – директор	

		по АХР	
61.	Составить и сдать отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Начальник ОК	
62.	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
63.	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
64.	Организовать экономическую поддержку при проведении краевых конкурсов	Гл. бухгалтер	
65.	Проанализировать эффективность оказания платных образовательных услуг	Генеральный директор	
66.	Сдача отчета по экологии, СЭС, по коммунальным услугам и энергоаудиту, имущества	Зам. генерального директора – директор по АХР	
67.	Учет и контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, зам. генерального директора – директор по АХР	
68.	Подготовка и сдача ежемесячного отчета об исполнении бюджета, о расходах на демонстрационный экзамен, отчета по внебюджетной деятельности, отчетов в МОНХК по заработной плате, отчетов ЗП-образование, П-4 в Отдел статистики, квартальных расчетов по страховым взносам в ФСС и ИФНС, деклараций по налогу на прибыль, НДС. Подготовка и сдача квартальной бухгалтерской отчетности, отчетов о выполнении программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, зам. генерального директора – директор по АХР	
69.	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Главный бухгалтер, зам. генерального директора – директор по АХР	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
70.	Работа с документацией по ОТ	Специалист по ОТ	
71.	Проведение учений по действиям в ЧС	Начальник ОСБ	
72.	Провести проверку заполнения журналов по ОТ по подразделениям	Специалист по ОТ	
73.	Провести проверку повторных инструктажей на рабочем месте за 2кв.	Специалист по ОТ	
74.	Провести повторный инструктаж по пожарной безопасности	Специалист по ОТ	
75.	Составить перечень не-обходимой спецодежды для работников колледжа	Специалист по ОТ	

76.	Ежеквартальные отчеты в Министерство образования	Специалист по ОТ	
77.	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист по ОТ	
78.	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист по ОТ	
79.	Проверка подвальных помещений	Специалист по ОТ	
80.	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист по ОТ	

МАЙ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1.	Сверка контингента	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
2.	Организация работы по сбору документов на рецензентов ДП (ДР) и членов ГЭК для составления договоров.	Зам. директора по УР ЦОиВ	Руководители ВКР
3.	Подготовка проектов приказов - об изменении состава членов ГЭК - о назначении рецензентов ДП (ДР)	Зам. директора по УР ЦОиВ	Руководители ВКР
4.	Утверждение графика промежуточной аттестации и расписания экзаменов групп 1-3 курсов	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
5.	Подготовка приказа об окончании теоретического курса обучения выпускных групп	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
6.	Работа с учебными планами на 2025-2026 уч. г.	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
7.	Распределение педагогической нагрузки на 2025-2026 уч.год	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
8.	Пед.совет по допуску к промежуточной аттестации группы	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
9.	Пед.совет по окончанию теоретического и практического обучения в выпускных группах	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
10.	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
11.	Совещание с зав. отделениями	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
12.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
13.	Мониторинг успеваемости за май	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
14.	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
15.	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам. директора по УР	Преподаватели

		ЦОиВ	
16.	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
17.	ИМС: Организация промежуточной аттестации за второй семестр 2024-2025 уч. года	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
Практическое обучение			
18.	Корректировка учебных планов на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по ПР	Старший мастер, Заведующий практикой,
19.	Посещение занятий практического обучения согласно графика	Зам. директора по ПР, старший мастер	Мастера п/о
20.	Подготовка заявок на ремонт участков мастерских	Старший мастер	мастера п/о
21.	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
22.	Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за 2 семестр 2024-2025 уч. года	Зам. директора по ПР	старший мастер, мастера п/о
23.	Подготовка КОС по проведению промежуточной аттестации за 2 семестр 2024-2025 уч. год	Зам. директора по ПР	мастера п/о
24.	Участие в выставке-ярмарке «Парад профессий» по реализации готовой продукции	Старший мастер	Мастера п/о
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
25.	Приказ о подготовке площадок и проведении ДЭ по профессиям/специальностям	Зам. директора по ПР УПЦ	Начальник технической службы, Старший мастер, Мастера п/о
26.	Проведение ДЭ в рамках ГИА	Зам. директора по ПР УПЦ	Начальник технической службы, Старший мастер, Мастера п/о, Классные руководители, Руководители групп
Развитие движения «Профессионалы»			
27.	Участие в отборочном (межрегиональном) этапе чемпионата профессионального мастерства	Зам. директора по ПР	старший мастер,

«Профессионалы» - 2025			мастера п/о
28. Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
29.	Педагогический совет: Анализ эффективности механизмов совершенствования деятельности колледжа по вопросу содействия занятости и трудоустройству выпускников с целью оценки достижения показателей синхронизации системы подготовки кадров и кадровых потребностей экономики края в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	зам. генерального директора—директор УПЦ, директор УЦ	Педагогические работники
30.	ИМС: Организация проведения ГИА и промежуточной аттестации за второй семестр 2024-2025 уч. года в том числе с применением ДОТ	зам. директора по УР, зам. директора по ПР УПЦ	Педагогические работники
31.	Заседание ПЦК: 1. Подготовка отчета о сетевом взаимодействии 2. Подготовка кадрового мониторинга 3. Анализ выполнения учебной нагрузки преподавателей 4. Разработка, согласование и утверждение контрольно - оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС СПО 5. Анализ работы кружков, СНО 6. Анализ успеваемости студентов 7. Подготовка и процент выполнения дипломных работ. 8*. Анализ готовности к ГИА 9. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
32.	Всероссийский конкурс лучших практик проектного обучения среди образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	Зам. директора по УР ЦОиВ, методист	Педагогические работники
33.	Всероссийский конкурс молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях	Директор ЦОиВ, руководитель медиацентра	Руководитель медиацентра, обучающиеся
34.	Конкурс художественных фотографий «Профессии будущего»	Зам. директора по ИМР, зам. директора по ПР УПЦ	Педагогические работники, обучающиеся
35.	Конкурс чтецов, посвященный Великой победе над фашизмом (80 лет) «Мы помним, мы гордимся!»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
36.	Классный час: «24 мая – День славянской письменности и культуры»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
37.	Конкурс сочинений «Я порохом пропахнувшие строки из-под обстрела вынес на руках», посвящённый 100 - летию со дня рождения писателей – фронтовиков В.О. Богомолова, Ю.В. Бондарева, В.В. Быкова, Б.Л. Васильева.	Зав. библиотекой, Гладенко Л.В.	обучающиеся

38.	Общественно-патриотическая акция литературных чтений «Легендарный Севастополь», посвящённая 80-летию со дня освобождения города Севастополя от немецко-фашистских захватчиков.	Зав. библиотекой, Гладенко Л.В.	обучающиеся
39.	Неделя Истории	Бабич Л.В., Гладенко Л.В., Мартынов И.Н., Погребняк М.С., Смолина И.М.	обучающиеся
40.	Краевая олимпиада по дисциплине географии «Удивительная Африка» для студентов ПОО	Председатель ПЦК ЕНД	обучающиеся
41.	Тренинг для студентов общежития «Учимся строить отношения»	Педагог-психолог	Студенты общежития
42.	Семинар-практикум «Профилактика конфликтных ситуаций и работа с ними»	Педагог-психолог	Классные руководители
43.	Выступление на оперативном совещании при администрации «Результаты диагностики студентов 1 курса».	Педагог-психолог	Классные руководители
Воспитательная работа			
44.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.:	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
45.	Участие в городской акции «СПАСИБО», посвящённой Дню Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
46.	Участие в Параде Победы и митинге, посвящённом Дню Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
47.	Участие в городской акции «Георгиевская ленточка»	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
48.	Мероприятия к Международному Дню семьи	Заместители директора по ВР	классные руководители групп
49.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	Заместители директора по ВР	педагоги дополнительного образования
50.	Мероприятия, посвящённые Всемирному Дню без табака	Заместители	классные

		директора по ВР	руководители групп
51.	Проект «Амбассадоры Профессионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
52.	Мероприятия РДДМ «Движение Первых» (по отдельному плану)	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
53.	Просветительский марафон «Знание»	Директор ЦОиВ зам.директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
54.	Мероприятия антитеррористической направленности	Директор ЦОиВ, зам дир.по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курсов
55.	Проект «Пушкинская карта»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
56.	Проект «Разговоры о важном»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты
57.	Проект «Другое дело»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
58.	Проект «Амбассадоры Профессионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
59.	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	зам.директора по ВР ЦОиВ,	Студенты

		советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители	
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
60.	Мониторинг кадровой потребности предприятий - партнеров	Зам. директора по ПР УПЦ	Заведующий практикой
61.	Размещение информации на стендах и странице сайта «Приемная комиссия» в соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО	Директор ЦОиВ	
62.	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Зам. директора по ПР УПЦ	классные руководители
Деятельность Учебного центра			
63.	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Тьютор	Зам. директора по УР
64.	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий	Зам. генерального директора – директор УЦ, тьютор	Зам. директора по ИМР, методист
65.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Тьютор	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
66.	Подготовить график прохождения стажировки мастеров на предприятии и курсов повышения квалификации на новый учебный год	Зам. директора по ПР УПЦ	методист
67.	Провести анализ прохождения педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации	Зам. директора по ПР УПЦ, зам. Директора по ИМР	методист
68.	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
69.	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
70.	Начать подготовку колледжа к началу учебного года (ремонт по утвержденным и согласованным сметам)	Зам. генерального директора – директор по АХР	
71.	Учет и контроль за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения, соцобеспечения	Гл. бухгалтер	

72.	Составление и сдача отчетности по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения, соцобеспечения	Гл. бухгалтер	
73.	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Начальник отдела правового обеспечения и договорной работы	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
74.	Подготовить отчетность по ОТ за год	Специалист по ОТ	
75.	Провести проверку заполнения журналов по ОТ по подразделениям	Специалист по ОТ	
76.	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист по ОТ	
77.	Проверка журналов обслуживания оборудования, о проведении повторных инструктажей в подразделениях	Специалист по ОТ	
78.	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист по ОТ	
79.	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист по ОТ	
80.	Проверка подвальных помещений	Специалист по ОТ	
81.	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист по ОТ	
82.	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист по ОТ	
83.	Проверка требований эл. безопасности	Специалист по ОТ	

ИЮНЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1.	Сверка контингента	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
2.	Пед. советы по допуску к промежуточной аттестации обучающихся 1-3 курсов	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
3.	Пед.совет по допуску к ГИА	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
4.	Подготовка договоров на членов ГЭК и документов к ГИА	Зам. директора по УР ЦОиВ, бухгалтер	Зав. отделениями
5.	Проведение предзащит	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
6.	Подготовка приказов: - о допуске к ГИА - о переводе на следующий курс - о выпуске - о контингенте	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
7.	ИМС: Организация проведения ГИА в форме защиты ДП (ДР)	Зам. директора по УР УПЦ	Председатели ПЦК
8.	Организаця и проведение государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
9.	Проведение приемки учебных кабинетов	Директор ЦОиВ, зам. директора по УР ЦОиВ	ИПР
10.	Разработка раздела «Учебная работа» годового плана на 2025-2026 уч. год.	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
11.	Ознакомить преподавателей с предварительной педагогической нагрузкой	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
12.	Организовать работу преподавателей, руководителей групп по оформлению отчетно-планирующей документации: - отчет о работе за 2024-2025 уч.г - план-отчет работы заведующего кабинетом на 2024-2025 уч.г. - успеваемость по дисциплинам, МДК, ПМ за год	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК

	- выполнение программ и учебных планов		
13.	Работа с учебными планами на 2025-2026 уч. г.	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
14.	Проведение корректировки рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
15.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
16.	Мониторинг успеваемости за 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
17.	Совещание с зав. отделениями	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. Отделениями
Практическое обучение			
18.	Организовать проведение контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации по программам учебной и производственной практики	Зам. директора по ПР УПЦ	Старший мастер, Заведующий практикой
19.	Проверка журналов практического обучения с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам. директора по ПР УПЦ	мастера п/о
20.	Ознакомить мастеров п/о с предварительной педагогической нагрузкой	Зам. директора по ПР УПЦ	
21.	Составление графика приемки учебно-производственных мастерских	Старший мастер	
22.	Составление календарного графика учебного процесса (учебная и производственная практика)	Зам. генерального директора - директора УПЦ	
23.	Составление сметы на приобретение расходных материалов для проведения учебной практики	Старший мастер	Мастера п/о
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
24.	Проведение ДЭ в рамках ГИА	Зам. директора по ПР УПЦ	Начальник технической службы, Старший мастер, Мастера п/о, Классные руководители, Руководители групп
25.	Формирование отчета по итогам ДЭ в форме ГИА	Зам. директора по ПР УПЦ	

26.	ИМС: Разработка программы Воспитания по профессиям/специальностям	Директор ЦОиВ,, заместители директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Педагогические работники
27.	ИМС: Организация проведения ГИА в форме защиты ДП (ДР) и ДЭ	Директор ЦОиВ, зам. директора по УР ЦОиВ, зам. директора по ПР УПЦ	Педагогические работники
28.	Заседание ПЦК: 1. Подготовка отчетов педагогических работников за учебный год 2. Подготовка проекта предложений по стажировкам и повышению квалификации педагогов 3. Анализ результатов сохранения контингента за учебный год 4. Анализ результатов ГИА 5. Рассмотрение рабочих программ дисциплин, программ ПМ, программ практики УП и ПП 6. Анализ сохранности контингента 7. Анализ занятых выпускников (с учетом самозанятых) выпуска 2023 г. 8. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
29.	Всероссийский конкурс молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях	Директор ЦОиВ, руководитель медиацентра	Руководитель медиацентра, обучающиеся
30.	Конкурс художественных фотографий «Профессии будущего»	Зам. директора по ИМР, зам. директора по ПР УПЦ	Педагогические работники, обучающиеся
31.	Пушкинский день в России: «Он наш поэт, он – наша слава!» (литературная игра)	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
32.	Сдача учебной литературы 1-4 курсы	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
33.	Интеллектуальная игра «Литература Плюс», посвящённая родному городу	Зав. библиотекой, Гладенко Л.В.	Обучающиеся
34.	Тренинг для студентов колледжа «Тимбилдинг»	Педагог-психолог	Студенты
35.	Психологическое сопровождение студентов выпускных групп «Готовимся к экзаменам»	Педагог-психолог	Студенты

36.	Круглый стол «Лучшие практики наставничества»	Директор ЦОиВ, координатор наставничества	Наставники
Воспитательная работа			
37.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню России и Дню рождения города Комсомольска-на-Амуре:	Заместители директора по ВР ЦОиВ	классные руководители групп
38.	Участие в городском праздничном карнавальном шествии 12 июня.	Заместители директора по ВР ЦОиВ	классные руководители групп
39.	Участие творческих коллективов колледжа в праздничном концерте, посвящённом Дню России и Дню города	Заместители директора по ВР ЦОиВ	педагоги дополнительного образования
40.	Торжественные мероприятия с участием творческих коллективов колледжа, посвящённые Дню России и Дню города, награждение по итогам учебного года.	Заместители директора по ВР ЦОиВ	педагоги дополнительного образования
41.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню молодёжи	Заместители директора по ВР ЦОиВ	педагоги дополнительного образования
42.	Участие в городских мероприятиях ко Дню памяти и скорби.	Заместители директора по ВР ЦОиВ	классные руководители групп
43.	Организация и проведение выпускных вечеров. Вручение дипломов.	Заместители директора по ВР ЦОиВ	педагоги дополнительного образования
44.	Подготовка документов кандидатов на стипендию им. Н.Н. Муравьева-Амурского студентам	Директор ЦОиВ, зав.отделениями, классные рук.групп	Студенты
45.	Проект «Амбассадоры Профессионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
46.	Мероприятия РДДМ «Движение Первых» (по отдельному плану)	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты

47.	Просветительский марафон «Знание»	Директор ЦОиВ зам.директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
48.	Мероприятия антитеррористической направленности	Директор ЦОиВ, зам дир.по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курсов
49.	Проект «Пушкинская карта»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
50.	Проект «Разговоры о важном»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты
51.	Проект «Другое дело»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
52.	Проект «Амбассадоры Професионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
53.	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	зам.директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители	Студенты
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
54.	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Зам. директора по ПР УПЦ	Заведующий практикой

55.	Комиссии по трудоустройству выпускников с участием представителей кадровых служб предприятий-работодателей	Зам. директора по ПР УПЦ	Заведующий практикой
56.	Отчет о распределении численности выпускников по каналам занятости	Зам. директора по ПР УПЦ	Заведующий практикой
Деятельность Учебного центра			
57.	Организация практических занятиях по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Тьютор	Зам. директора по УР
58.	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий	Зам. генерального директора – директор УЦ, Тьютор	Зам. директора по ИМР, методист
59.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Тьютор	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
60.	Анализ кадрового состава колледжа	Начальник ОК	
61.	Проанализировать результаты повышения квалификации через различные формы работы	Зам. директора по ИМР	
62.	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
63.	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
64.	Разработать проект годового плана работы хозяйственного отдела на 2025-2026 уч. год	Генеральный директор, зам. генерального директора – директор по АХР	
65.	Организовать работы по подготовке и приемке учебного корпуса, мастерских и общежития к началу учебного года	Генеральный директор, зам. генерального директора – директор по АХР	
66.	Подготовка и сдача ежемесячного отчета об исполнении бюджета, о расходах на демонстрационный экзамен, отчета по внебюджетной деятельности, отчетов в МОиНХК по заработной плате, отчетов ЗП-образование, П-4 в Отдел статистики, квартальных расчетов по страховым взносам в ФСС и ИФНС, деклараций по налогу на прибыль, НДС. Подготовка и сдача квартальной бухгалтерской отчетности, отчетов о выполнении программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер	

67.	Анализ состояния сохранности инвентаря по учебным кабинетам	Зам. генерального директора – директор по АХР	
68.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	Зам. генерального директора – директор по АХР	
69.	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание.	Зам. генерального директора - директор по АХР	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
70.	Подготовка документации к началу учебного года	Специалист по ОТ	
71.	Подать документы в ФСС на возмещение затрат по ОТ	Специалист по ОТ	
72.	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист по ОТ	
73.	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист по ОТ	
74.	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист по ОТ	
75.	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист по ОТ	
76.	Проверка требований эл. безопасности	Специалист по ОТ	
77.	Провести проверку состояний средств пожаротушения, наличие соответствующей документации по ПБ	Начальник ОСБ	
78.	Вводный инструктаж новых работников, студентов первого курса	Специалист по ОТ	