

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

Тася Т.В. Василисина

«24» октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «24» октября 2023г. № 283-ОД

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием трудового коллектива

протокол № 5 от «23» октября 2023 г.

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего трудового распорядка  
краевого государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Губернаторский авиастроительный колледж  
г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»**

г. Комсомольск-на-Амуре

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» в дальнейшем - Колледж - разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16 декабря 2019 г. N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде", приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре», Устава краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приёма и увольнения работника; основные права, обязанности и ответственности сторон трудового договора; режим работы, время отдыха; применение к работникам мер поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.3. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, локальными правовыми актами, трудовым договором.

1.4. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются единолично работодателем в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством - по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для всех работников Колледжа.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с Колледжем.

Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и



периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения, или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

2.2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт;
- трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании; о профессиональной переподготовке; о квалификации или наличии специальных знаний; о повышении квалификации (при наличии);
- заключение, выданное медицинским учреждением на основании пройденного медицинского осмотра;
- справка об отсутствии судимости.

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные статьей 65 ТК РФ, могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

2.3. Работодатель формирует в электронном виде сведения о трудовой деятельности и представляет ее в порядке, установленном законодательством



Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым Кодексом, иным федеральным законом информация.

В случаях, установленных Трудовым Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При заключении трудового договора с работником впервые работодатель оформляет следующие документы:

- сведения о трудовой деятельности.

2.4. Лица, поступающие на работу по совместительству должны предъявить работодателю справку с места основной работы с указанием должности и режима работы, копию трудовой книжки, заверенную администрацией по месту основной работы или сведения о трудовой деятельности.

2.5. Работодатель имеет право проверить профессиональную пригодность работника при приёме на работу следующими способами:

- анализом представленных документов;
- собеседованием;
- тестированием;
- установлением испытательного срока.

2.6. Трудовой договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых остается у работодателя, другой вручается работнику.

2.7. Приём на работу оформляется приказом работодателя, который предоставляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.8. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.9. Изменение определенных сторонами условий трудового договора производится по соглашению между работником и работодателем, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.



2.10. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями труда и оплатой труда, разъяснить его права, обязанности и ответственность в соответствии с должностной инструкцией;

- ознакомить под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором;

- проинструктировать по технике безопасности, противопожарной охране, производственной санитарии, гигиене труда и другим правилам по охране труда.

2.11. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- в других случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работник отстраняется на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

2.12. На всех работников ведутся трудовые книжки или/и сведения о трудовой деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12.1. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя: **gaskk@edu.27.ru**

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

2.13. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо оснований, предусмотренных ТК РФ, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по



вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя.

Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

2.14. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются (ст. 336 ТК РФ):

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией образовательного учреждения без согласия профсоюза.

2.15. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2.16. Днём увольнения считается последний день работы.

### **3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

3.1. Работать честно и добросовестно, с высокой ответственностью, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно выполнять распоряжения работодателя, его представителя или непосредственного руководителя, использовать рабочее время для полезного труда.

3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину.

3.3. Соблюдать этические нормы поведения в коллективе, вести себя достойно на работе, в общественных местах, повышать престиж Колледжа.

3.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной спецодежде, спецобуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты.

3.5. Бережно относиться к имуществу работодателя (в т.ч. имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.



3.6. Незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.7. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему действительный ущерб. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества.

3.8. Содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.9. Проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры

3.10. Своевременно и аккуратно вести отчетность и другую установленную документацию.

3.11. Своевременно выполнять круг конкретных функциональных обязанностей по своей должности, специальности, квалификации, утвержденных руководителем Колледжа.

3.12. Не осуществлять фото- или видеосъемку во время проведения совещаний, педагогических советов, собраний, проводимых в КГА ПОУ ГАСКК МЦК без согласия руководства.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

4.1. Организовать труд педагогов и других работников образовательного учреждения так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, закрепить за каждым работником определенное рабочее место, своевременно знакомить с расписанием занятий и графиком работы.

4.2. Обеспечить безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, инвентаря и прочего оборудования.

4.3. Осуществлять контроль за качеством образовательного процесса, соблюдением расписания занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков.

4.4. Принимать меры по обеспечению учебной и трудовой дисциплины

4.5. Соблюдать законодательство о труде, улучшать условия труда работников и обучающихся, обеспечивать надлежащее санитарно-техническое оборудование всех рабочих мест и мест отдыха, а также создавать условия труда, соответствующие правилам по охране труда, технике безопасности и санитарным правилам.



4.6. Осуществлять контроль за соблюдением работниками и обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, санитарии и гигиены, противопожарной охране.

4.7. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников; в случаях, предусмотренных действующим законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда; обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положениями спецодеждой, спецобувью, и другими средствами индивидуальной защиты, организовать надлежащий уход за этими средствами.

4.8. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором.

4.9. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

4.10. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

4.11. Осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами.

4.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

## **5. ПРАВА РАБОТНИКА**

5.1. Участвовать в управлении Колледжем через общие собрания, различные органы, уполномоченные коллективом, вносить предложения по улучшению работы, а также по вопросам социально-культурного или бытового обслуживания (статья 21 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.2. Защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы всеми незапрещенными законом способами.

5.3. На возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.5. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

5.6. На объединение в общественные организации.



5.7. На рабочее место, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.8. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, качеством выполненной работы.

5.9. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени.

5.10. На обращение к руководителю любого уровня по любому вопросу, включая такие вопросы, как нарушение закона или неэтичное поведение.

## **6. ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ**

6.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками, в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

6.3. Поощрять работников за добросовестный, эффективный труд.

6.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя.

6.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.6. Принимать локальные нормативные акты.

## **7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

7.1. В Колледже устанавливается шестидневная 40-часовая рабочая неделя с одним выходным днём - воскресенье.

Для женщин и устанавливается 36-часовая рабочая неделя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором.

Для административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, занятого обеспечением текущего учебного процесса, установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём - воскресенье.

Для отдельных категорий (должностей) административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, не занятых обеспечением текущего учебного процесса, предусмотрена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

7.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.



7.4. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

Расписание занятий составляется администрацией Колледжа, исходя из педагогической целесообразности, с учетом оптимального режима труда и отдыха обучающихся и рационального использования времени педагогических работников.

7.5. Ненормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса.

Администрация Колледжа привлекает преподавателей и мастеров производственного обучения к дежурству по Колледжу в рабочее время. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и заканчиваться не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия преподавателя и окончания работы мастера производственного обучения.

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебным кабинетом и др.).

7.6. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем.

7.7. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 7.6. настоящих Правил .



7.8. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательстве порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

## **8. СРОКИ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

8.1. Заработная плата выплачивается 5 и 20 числа каждого месяца.

8.2. При выплате заработной платы работнику выдается расчетный листок, форма которого утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

## **9. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ**

9.1. К работником Колледжа, добросовестно исполняющим свои обязанности, применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почётной грамотой;
- присвоение почётных званий.

9.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники Колледжа представляются к наградам, установленным законодательством субъекта Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и государственным наградам.

9.3. Поощрения и награждения объявляются приказом руководителя Колледжа и доводятся до сведения коллектива.

9.4. Сведения о поощрениях, относящихся в соответствии с действующими нормативными правилами к категории наград, вносятся в трудовую книжку работника (статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации). Поощрительная премия и премии, обусловленные системой оплаты труда, в трудовой книжке не отражаются.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

10.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей работодатель имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

10.2. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.



10.3. Для применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не препятствует применению взыскания. В этом случае работодателем составляется в произвольной форме соответствующий письменный акт об отказе от дачи объяснений (статья 193 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

10.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

10.6. Взыскание объявляется приказом руководителя Колледжа. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

10.7. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

10.8. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

10.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

10.10. Руководитель Колледжа до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

## 11. РЕЖИМ РАБОТЫ

11.1. Время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания работников Колледжа устанавливаются следующие:

### **Генеральный директор**

Понедельник-пятница 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> перерыв 12<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>

Суббота 8<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup> перерыв 12<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup>

Воскресенье выходной

Ненормированный рабочий день (согласно трудового договора с Учредителем)

### **Заместители генерального директора (мужчины)**

Понедельник-пятница 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> перерыв 12<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>

Суббота 8<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup> перерыв 12<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup>



Воскресенье

выходной

**Заместители генерального директора (женщины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота             | 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Директор (учебно-производственного центра;  
центра образования и воспитания) (мужчины):**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота             | 8 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Директор (учебно-производственного центра;  
центра образования и воспитания) (женщины):**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота             | 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Заместители директора  
(учебно-производственного центра;  
центра образования и воспитания) (мужчины):**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота             | 8 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Заместители директора  
(учебно-производственного центра;  
центра образования и воспитания) (женщины):**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота             | 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Начальник отдела службы безопасности (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Начальник отдела службы безопасности (женщины)**

|             |                                    |   |
|-------------|------------------------------------|---|
| Понедельник | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
|-------------|------------------------------------|---|



|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| Вторник-пятница                            | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота                                    | выходной                           |   |
| Воскресенье                                | выходной                           |   |
| <b>Руководитель физического воспитания</b> |                                    |   |
| Понедельник                                | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница                            | 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота                                    | 8 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье                                | выходной                           |   |

**Бухгалтерия (женщины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-четверг | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Пятница             | 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup> |   |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Бухгалтерия (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Юрисконсульт (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

**Юрисконсульт (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Секретарь руководителя (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

**Секретарь руководителя (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |



Воскресенье

выходной

**Отдел кадров (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

**Отдел кадров (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Отдел организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Отдел организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

**Отдел правового обеспечения и договорной работы (женщины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-четверг | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Пятница             | 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup> |   |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Отдела правового обеспечения и договорной работы (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Заведующий практикой**

|             |                                    |   |
|-------------|------------------------------------|---|
| Понедельник | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
|-------------|------------------------------------|---|



|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| Вторник-пятница                            | 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота                                    | 8 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье                                | выходной                           |   |
| <b>Заведующий отделением</b>               |                                    |   |
| Понедельник                                | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница                            | 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота                                    | 8 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье                                | выходной                           |   |
| <b>Заведующий заочным отделением</b>       |                                    |   |
| Понедельник-четверг                        | 9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Пятница                                    | 9 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота                                    | выходной                           |   |
| Воскресенье                                | выходной                           |   |
| <b>Методист заочного отделения</b>         |                                    |   |
| Понедельник-четверг                        | 9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Пятница                                    | 9 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота                                    | выходной                           |   |
| Воскресенье                                | выходной                           |   |
| <b>Заведующий учебной частью (женщины)</b> |                                    |   |
| Понедельник                                | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница                            | 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота                                    | 8 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье                                | выходной                           |   |
| <b>Заведующий учебной частью (мужчины)</b> |                                    |   |
| Понедельник-пятница                        | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота                                    | 8 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье                                | выходной                           |   |
| <b>Заведующий библиотекой (женщины)</b>    |                                    |   |
| Понедельник                                | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница                            | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота                                    | выходной                           |   |
| Воскресенье                                | выходной                           |   |
| <b>Заведующий библиотекой (мужчины)</b>    |                                    |   |
| Понедельник-пятница                        | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота                                    | выходной                           |   |
| Воскресенье                                | выходной                           |   |
| <b>Старший мастер</b>                      |                                    |   |
| Понедельник                                | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота         | 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье     | выходной                           |   |
| <b>Методист</b> |                                    |   |
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

#### **Преподаватель-организатор ОБЖ, БЖ**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота         | 8 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

#### **Преподаватель; тьютор; воспитатель; педагог дополнительного образования**

Нормируемая и ненормируемая части рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Перерыв 30 минут.

|             |          |
|-------------|----------|
| Воскресенье | выходной |
|-------------|----------|

#### **Социальный педагог**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота         | 8 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

#### **Педагог-библиотекарь**

|                 |                                     |   |
|-----------------|-------------------------------------|---|
| Понедельник     | 09 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница | 09 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота         | 09 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье     | выходной                            |   |

#### **Мастер производственного обучения**

|                 |                                    |                  |
|-----------------|------------------------------------|------------------|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 30 минут |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup> | перерыв 30 минут |
| Суббота         | 8 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> | перерыв 30 минут |
| Воскресенье     | выходной                           |                  |

#### **Библиотекарь (мужчины)**



|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница                           | 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота                                       | выходной                           |   |
| Воскресенье                                   | выходной                           |   |
| <b>Библиотекарь (женщины)</b>                 |                                    |   |
| Понедельник                                   | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница                               | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота                                       | выходной                           |   |
| Воскресенье                                   | выходной                           |   |
| <b>Секретарь заочного отделения (женщины)</b> |                                    |   |
| Понедельник                                   | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница                               | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота                                       | выходной                           |   |
| Воскресенье                                   | выходной                           |   |
| <b>Секретарь заочного отделения (мужчины)</b> |                                    |   |
| Понедельник-пятница                           | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота                                       | выходной                           |   |
| Воскресенье                                   | выходной                           |   |
| <b>Секретарь учебной части (женщины)</b>      |                                    |   |
| Понедельник                                   | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница                               | 8 <sup>00</sup> – 14 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота                                       | 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье                                   | выходной                           |   |
| <b>Секретарь учебной части (мужчины)</b>      |                                    |   |
| Понедельник-пятница                           | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота                                       | 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье                                   | выходной                           |   |
| <b>Лаборант (женщины)</b>                     |                                    |   |
| Понедельник                                   | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница                               | 8 <sup>00</sup> – 14 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота                                       | 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье                                   | выходной                           |   |
| <b>Лаборант (мужчины)</b>                     |                                    |   |
| Понедельник-пятница                           | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота                                       | 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье                                   | выходной                           |   |
| <b>Специалист по охране труда (женщины)</b>   |                                    |   |
| Понедельник                                   | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

**Специалист по охране труда (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Ведущий инженер-электроник, инженер-электроник (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Ведущий инженер-электроник, инженер-электроник (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |

**Специалист по пожарной безопасности (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

**Специалист по пожарной безопасности (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Инженер по организации, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Инженер по организации, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

**Заведующий общежитием (женщины)**

|             |                                    |   |
|-------------|------------------------------------|---|
| Понедельник | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
|-------------|------------------------------------|---|



|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| Вторник-пятница                        | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота                                | выходной                           |   |
| Воскресенье                            | выходной                           |   |
| <b>Заведующий общежитием (мужчины)</b> |                                    |   |
| Понедельник-пятница                    | 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота                                | выходной                           |   |
| Воскресенье                            | выходной                           |   |

|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| <b>Заведующий хозяйством (женщины)</b> |                                    |   |
| Понедельник                            | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница                        | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота                                | выходной                           |   |
| Воскресенье                            | выходной                           |   |

|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| <b>Заведующий хозяйством (мужчины)</b> |                                    |   |
| Понедельник-пятница                    | 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота                                | выходной                           |   |
| Воскресенье                            | выходной                           |   |

|                            |                                    |   |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| <b>Комендант (женщины)</b> |                                    |   |
| Понедельник-суббота        | 8 <sup>00</sup> – 14 <sup>30</sup> | перерыв 10 <sup>30</sup> – 11 <sup>00</sup> |
| Воскресенье                | выходной                           |   |

|                            |                                    |   |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| <b>Комендант (мужчины)</b> |                                    |   |
| Понедельник-пятница        | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 10 <sup>30</sup> – 11 <sup>00</sup> |
| Суббота                    | 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup> | перерыв 10 <sup>30</sup> – 11 <sup>00</sup> |
| Воскресенье                | выходной                           |   |

|                          |                                    |   |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| <b>Механик (мужчины)</b> |                                    |   |
| Понедельник-пятница      | 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота                  | выходной                           |   |
| Воскресенье              | выходной                           |   |

|                          |                                    |   |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| <b>Механик (женщины)</b> |                                    |   |
| Понедельник              | 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Вторник-пятница          | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота                  | выходной                           |   |
| Воскресенье              | выходной                           |   |

|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| <b>Заведующий производством столовой (женщины)</b> |                                    |   |
| Понедельник  | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница                                    | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |

|             |          |
|-------------|----------|
| Суббота     | выходной |
| Воскресенье | выходной |

### **Заведующий производством столовой (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

### **Повар (женщины)**

Шестидневная рабочая неделя не более 36 часов. Рабочие и выходные дни предоставляются в соответствии с утвержденным графиком работы.

### **Повар (мужчины)**

Шестидневная рабочая неделя не более 40 часов. Рабочие и выходные дни предоставляются в соответствии с утвержденным графиком работы.

### **Заведующий складом столовой (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> | перерыв 10 <sup>30</sup> - 11 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> | перерыв 10 <sup>30</sup> - 11 <sup>30</sup> |
| Суббота         | 8 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> | перерыв 10 <sup>30</sup> - 11 <sup>00</sup> |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

### **Заведующий складом столовой (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота             | 8 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

### **Мойщик посуды (женщины)**

Шестидневная рабочая неделя не более 36 часов. Рабочие и выходные дни предоставляются в соответствии с утвержденным графиком работы.

### **Мойщик посуды (мужчины)**

Шестидневная рабочая неделя не более 40 часов. Рабочие и выходные дни предоставляются в соответствии с утвержденным графиком работы.

### **Уборщик служебных помещений (столовой), (женщины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-суббота | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> | перерыв 10 <sup>30</sup> - 11 <sup>30</sup> |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

### **Уборщик служебных помещений (столовой) (мужчины)**



|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница   | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота   | 8 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье   | выходной                           |   |
| <b>Кухонный рабочий (мужчины)</b>                               |                                    |   |
| Понедельник-пятница   | 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> | перерыв 10 <sup>30</sup> - 11 <sup>30</sup> |
| Суббота   | выходной                           |   |
| Воскресенье   | выходной                           |   |
| <b>Кладовщик (женщины)</b>                                      |                                    |   |
| Понедельник   | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница   | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота   | выходной                           |   |
| Воскресенье   | выходной                           |   |
| <b>Кладовщик (мужчины)</b>                                      |                                    |   |
| Понедельник-пятница   | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота   | выходной                           |   |
| Воскресенье   | выходной                           |   |
| <b>Кладовщик ИРК (женщины)</b>                                  |                                    |   |
| Понедельник   | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница   | 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота   | выходной                           |   |
| Воскресенье   | выходной                           |   |
| <b>Кладовщик ИРК (мужчины)</b>                                  |                                    |   |
| Понедельник-пятница   | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> |
| Суббота   | выходной                           |   |
| Воскресенье   | выходной                           |   |
| <b>Водитель (мужчины)</b>                                       |                                    |   |
| Понедельник-пятница   | 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота   | выходной                           |   |
| Воскресенье   | выходной                           |   |
| <b>Водитель (женщины)</b>                                       |                                    |   |
| Понедельник   | 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Вторник-пятница   | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота   | выходной                           |   |
| Воскресенье   | выходной                           |   |
| <b>Слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования (мужчины)</b> |                                    |   |
| Понедельник-пятница   | 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота   | выходной                           |   |

Воскресенье

выходной

**Слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

**Слесарь-ремонтник (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Слесарь-ремонтник (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

**Столяр, плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Столяр, плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

**Дежурный по общежитию (в неделю: женщины – 36 ч.; мужчины – 40 ч.)**

Согласно графика выхода на дежурство

**Гардеробщик в Центральном кампусе (женщина)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-суббота | 7 <sup>30</sup> – 14 <sup>00</sup> | перерыв 10 <sup>30</sup> – 11 <sup>00</sup> |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Гардеробщик в Центральном кампусе (мужчина)**



|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 7 <sup>30</sup> – 14 <sup>30</sup> | перерыв 11 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup> |
| Суббота             | 7 <sup>30</sup> – 12 <sup>30</sup> | перерыв 10 <sup>00</sup> – 10 <sup>30</sup> |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Гардеробщик (в Западном кампусе женщины)**

|                     |                                     |   |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| Понедельник-суббота | 08 <sup>00</sup> – 14 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье         | выходной                            |   |

**Гардеробщик (в Западном кампусе мужчины)**

|                     |                                     |   |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 08 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота             | 08 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup> |   |
| Воскресенье         | выходной                            |   |

**Уборщик служебных помещений (женщины)**

|                     |                                     |   |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| Понедельник-суббота | 08 <sup>00</sup> – 14 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье         | выходной                            |   |

**Уборщик служебных помещений, (мужчины)**

|                     |                                     |   |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 08 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота             | 08 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье         | выходной                            |   |

**Уборщик производственных помещений (женщины)**

|                     |                                     |   |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| Понедельник-суббота | 12 <sup>30</sup> – 19 <sup>00</sup> | перерыв 15 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup> |
| Воскресенье         | выходной                            |   |

**Уборщик производственных помещений, (мужчины)**

|                     |                                     |   |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 12 <sup>30</sup> – 20 <sup>00</sup> | перерыв 15 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup> |
| Суббота             | 12 <sup>30</sup> – 18 <sup>00</sup> | перерыв 15 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup> |
| Воскресенье         | выходной                            |   |

**Уборщик служебных помещений (общезитие)  
(женщины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-суббота | 8 <sup>00</sup> – 14 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Уборщик служебных помещений (общезитие)  
(мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота             | 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

**Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Дворник (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

**Дворник (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Техник по обслуживанию зданий (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Техник по обслуживанию зданий (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

**Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

**Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |



**Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

**Диспетчер (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

**Диспетчер (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Кастелянша**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |

**Наладчик по обслуживанию станков с ЧПУ (мужчины)**

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Понедельник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота             | выходной                           |   |
| Воскресенье         | выходной                           |   |

**Наладчик по обслуживанию станков с ЧПУ (женщины)**

|                 |                                    |   |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Понедельник     | 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Вторник-пятница | 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> | перерыв 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> |
| Суббота         | выходной                           |   |
| Воскресенье     | выходной                           |   |