# Приложение 1

к ОПОП-П по профессии

24.01.01 Слесарь- сборщик авиационной техники

# Модель компетенций выпускника

24.01.01 Слесарь- сборщик авиационной техники

**2025 год**

**Пояснительная записка**

1.Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ПООП-П.

2. МК разработана для профессии 24.01.01 Слесарь- сборщик авиационной техники как результат освоения ПООП-П, соответствующий требованиям ФГОС СПО, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть модели компетенций выпускника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)** | | **Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО  по профессии 24.01.01 Слесарь- сборщик авиационной техники** | |
| **ВД 1** Сборка узлов, отсеков, панелей, систем летательных аппаратов, проверка и испытание систем, стыковка сопрягаемых поверхностей агрегатов | **ВД 2** Сборка клепка узлов, агрегатов и силовых конструкций летательных аппаратов |
| **ПС 1 32.010 Слесарь-сборщик летательных аппаратов** | |  |  |
| ОТФ А,  Сборка и разборка несложных узлов и агрегатов летательных аппаратов по чертежам, технологическим процессам и электронным моделям | ТФ А/01.02 | ПК 1.1. |  |
| ТФ А/02.02 | ПК 1.2. |  |
| ТФ А/03.2 | ПК 1.3 |  |
| ОТФ В,  Сборка узлов летательных аппаратов по чертежам, технологическим процессам и электронным моделям | ТФ В/03.03 | ПК 1.4. |  |
| ТФ В/01.02 | ПК 1.5. |  |
| **32.009 Сборщик-клепальщик летательных аппаратов** | |  |  |
| ОТФ А  Сборка и клепка в приспособлениях с подгонкой деталей по месту несложных узлов летательных аппаратов | ТФ A/01.3 |  | ПК 2.2. |
| ТФ A/02.3 |  | ПК 2.3. |
| ТФ A/03.3 |  |  |
| ОТФ В  Сборка и клепка узлов и агрегатов летательных аппаратов средней сложности в приспособлениях | ТФ В/01.3 |  |  |
| ТФ В/02.3 |  |  |
| ТФ В/03.3 |  |  |
| **Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)** | | **Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)** | |
| 32.009 Сборщик-клепальщик летательных аппаратов | | **ВДд.01** Выполнение дополнительной смежной профессии «Сборщик-клепальщик» |  |
| ОТФ А  Сборка и клепка в приспособлениях с подгонкой деталей по месту несложных узлов летательных аппаратов | A/01.3 |  |  |
| A/02.3 | ПК 2.1 |  |
| A/03.3 | ПК 2.3 |  |
| ОТФ В  Сборка и клепка узлов и агрегатов летательных аппаратов средней сложности в приспособлениях | В/01.3 | ПК 2.1. |  |
| В/02.3 | ПК 2.2. |  |
| В/03.3 | ПК 2.3. |  |

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.**Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Корпоративные компетенции** | Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (**выделить желаемый уровень**, согласно требованиям предприятия-работодателя) | | | Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО |
| **Уровень ограниченной компетенции** | **Уровень базовый** | **Уровень мастерства** |
| **Корпоративная компетенция 1**  Системное мышление /  Анализ информации и выработка решений |  |  | + | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **Описание.** Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 2**  Планирование и организация деятельности |  | + |  | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
|
|
| **Описание.** Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 3**  Ориентация на результат |  |  | + | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
|
|
| **Описание.** Ставит перед собой сложные цели, определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 4**  Построение отношений / эффективная коммуникация |  |  | + | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
|
| **Описание.** Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 5**  Открытость новому |  | + |  | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
|
| **Описание.** Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. | | | | |
| **Описание:** описать содержание | | | | |
|  | | | | |

**Обозначения:**  – определяется работодателем; – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

*Приложение к модели компетенций выпускника*

**Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии выраженности** | **Уровень** |
| Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты  в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим. | Уровень мастерства |
| Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания  и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности. | Уровень базовый |
| Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции. | Уровень ограниченной компетентности |