

**Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»**

**ПРИКАЗ**

26.10.2023

№ 283/1-ОД

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения  
о порядке организации и проведения  
демонстрационного экзамена

На основании приказов Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», от 19 января 2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения демонстрационного экзамена» в КГА ПОУ ГАСКК МЦК (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу приказы КГА ПОУ ГАСКК МЦК от 11.10.2019 г. №306-ОД «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс России», от 20.03.2020 г. №127-ОД «Об утверждении Положения о проведении промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

3. Заместителю генерального директора - директору учебно-производственного центра настоящее Положение принять к руководству и исполнению.

Генеральный директор



В.А. Аристова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом КГА ПОУ ГАСКК МЦК  
№ 283/1-02 от «26» 10 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и проведения демонстрационного экзамена

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке организации и проведения процедуры аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена по образовательным программам СПО с учетом требований ФГОС СПО по профессии/специальности (далее – Положение) регламентирует проведение демонстрационного экзамена в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано с соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3. Приказ Министерства просвещения РФ от 19 января 2023 года №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800»;

1.2.4. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. №П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

1.2.5. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

1.2.6. Устав колледжа.

1.3. Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) – вид аттестационного испытания, который предусматривает моделирование реальных производственных условия для решения практических задач профессиональной деятельности в режиме реального времени.

1.4. ДЭ проводится:

– в качестве формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам СПО в соответствии с Порядком и требованиями ФГОС СПО;

– в качестве формы промежуточной аттестации (далее – ПА) по образовательным программам СПО в соответствии с порядком; установленным колледжем.

1.5. ДЭ проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

## 2. Подготовка к демонстрационному экзамену

2.1. При проведении ДЭ создается экспертная группа: для проведения ГИА - из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей профессии, специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ; для проведения ПА - из числа лиц, обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей профессии, специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

2.2. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ДЭ.

2.3. Для проведения ДЭ колледж из перечня, размещенного на информационном ресурсе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор) <https://bom.firpo.ru/>, выбирает комплект оценочной документации (далее – КОД) по профессии или специальности СПО.

2.4. В рамках одной учебной группы может быть сформировано две и более экзаменационные группы. Соответствующая информация отражается в графике проведения ДЭ (далее – график), формируемом в информационной системе Оператора (далее – ИСО).

2.5. Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности СПО или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.

2.5.1. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов.

2.5.2. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа.

2.6. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов экспертной группы.

2.7. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

2.8. Все заявленные участники и эксперты ДЭ регистрируются в ИСО с заполнением личных профилей. Обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп в ИСО производится Куратором на основе утвержденного графика не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ (в соответствии с Порядком взаимодействия Оператора с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – РФ), осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы СПО, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ в рамках образовательных программ СПО.

2.10. Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО осуществляется Куратором не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

2.11. При проведении ДЭ члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и).

2.12. На период проведения ДЭ организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2.13. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы.

2.14. При участии в ДЭ обучающегося(ихся) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательная организация обязана не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

2.15. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов ГЭК, членов экспертной группы.

2.16. ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента его завершения.

2.17. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем (в случае проведения ПА - главным экспертом совместно с колледжем) не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ. Колледж знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена. План проведения ДЭ формируется с участием главного эксперта.

2.18. Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения ДЭ, заявления выпускников, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся в колледже не менее года после завершения обучения в колледже обучающихся, проходивших процедуру ДЭ.

2.19. Критерии оценки и типовое задание по ДЭ доводится до сведения участников процедур не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.20. Сроки и место проведения ДЭ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

2.21. За 1 день до начала ДЭ проводится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

2.22. Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

### **3. Порядок проведения демонстрационного экзамена.**

3.1. Организация и проведение ДЭ осуществляется в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО №П-291 от 22 июня 2023 года.

3.2. ДЭ проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, расписанием ГИА и расписанием промежуточной аттестации (далее – ПА).

3.3. ДЭ проводится с использованием КОД, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп.

3.4. КОД, включает демонстрационный вариант задания, размещается в специальном разделе на официальном сайте <https://bom.firpo.ru/Public>.

3.5. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, оборудованных и оснащенных в соответствии с КОД в качестве ЦПДЭ и внесенных в реестр ЦПДЭ и включает:

- выполнение заданий ДЭ;
- оценивание результатов выполнения заданий ДЭ;
- объявление результатов.

3.6. Требования к формированию экспертных групп и проведению экспертной оценки выполнения заданий ДЭ.

3.7. Колледж для организации и проведения ДЭ:

- разрабатывает план мероприятий, локальные нормативные акты, организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения ДЭ;
- определяет номер выбранного КОД, о чем уведомляет Оператора;
- проводит обследование площадки для занесения в реестр ЦПДЭ;
- разрабатывает план застройки площадки, в соответствии с требованиями инфраструктурного листа;
- обеспечивает площадки, для проведения ДЭ оборудованием, инвентарем и расходными материалами в соответствии с оценочными материалами и инфраструктурными листами;
- формирует график проведения ДЭ;
- определяет количественный состав экспертной группы для оценивания заданий ДЭ, подбирает кандидатуры в качестве членов экспертной группы и главного эксперта;
- план работы площадки согласовывает председатель ГЭК и утверждает генеральный директор колледжа;
- обеспечивает участие в ДЭ лиц, привлекаемых в качестве главных экспертов и членов экспертной группы, прошедших обучение и/или аккредитацию в качестве ДЭ по специальной программе обучения «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Оператором;
- принимает заявления от студентов, согласия на обработку персональных данных на участие в ДЭ. Обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- обеспечивает регистрацию участников, внесение информации в информационную систему Оператора;
- обеспечивает проведение ДЭ в соответствии с графиком, утвержденным Оператором.

3.8. Работу по оценке результатов и подведения итогов ДЭ на экзаменационной площадке возглавляет главный эксперт, который организует и контролирует деятельность экспертной группы, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участнику, вносит баллы в информационную систему Оператора, предоставляет протокол с результатами выполнения заданий участниками ДЭ.

3.9. Колледж разрабатывает методику перевода баллов в оценку, где максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%, утверждается на заседаниях предметной цикловой комиссии.

3.10. Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются экспертной группой в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД, фиксируются в протоколе и ИСО.

3.11. Полученные баллы при оценивании результатов демонстрационного экзамена переводят в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в соответствии с программой государственной итоговой аттестацией.

3.12. Все решения экспертной группы оформляются протоколами, протоколы хранятся в колледже.

3.13. Информация о ДЭ размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» (<http://gaskk-mck.ru/index.php/studentu/item/88-demonstratsionnyj-ekzamen>).

3.14. Экзаменационные задания выдаются обучающимся непосредственно перед началом экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с заданием.

3.15 В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками и членами экспертной группы.

3.16 Инструктаж:

3.16.1 за день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа по охране труда (далее – ОТ) и технике безопасности (далее – ТБ), и знакомства с площадкой (инструментами, оборудование, материалами и т.д.);

3.16.2 в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ он не допускается к демонстрационному экзамену.

3.17 Время начала и завершения выполнения задания ДЭ регулирует главный эксперт. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине обучающийся допускается, но время на выполнения заданий не добавляется.

3.18 Для допуска к выполнению задания ДЭ обучающийся должен иметь при себе: студенческий билет или документ, удостоверяющий личность и полис ОМС.

3.19 Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

3.20 В ходе выполнения задания обучающимся разрешается задавать вопросы только экспертам.

3.21 Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

3.22 В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

3.23 Факт несоблюдения обучающимся указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

3.24 Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется экспертной группой, формируемой колледжем, состав которой подтверждается главным экспертом, согласованным Оператором, в ИСО.

3.25 Экспертная группа формируется из числа лиц, прошедших обучение по курсу «Эксперт демонстрационного экзамена» и включенных в реестр экспертов ДЭ.

3.26 Член экспертной группы не должен представлять одну с участниками демонстрационного экзамена образовательную организацию.

3.27 Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в ИСО.

3.28 После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

3.29 Все решения экспертной группы оформляются протоколами.

3.30 Протоколы демонстрационного экзамена хранятся в архиве колледжа.

#### **4. Демонстрационный экзамен**

##### **в процедуре государственной итоговой аттестации**

4.1. Формами ГИА по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде ДЭ.

4.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.3. Программа ГИА по основной профессиональной образовательной программе, включая методику оценивания результатов, критерии оценки, требования к выпускным квалификационным работам определяется и утверждается колледжем на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

4.4. Номер выбранного КОД отражается в программе ГИА.

4.5. В ходе проведения ДЭ председатель и члены ГЭК могут присутствовать на ДЭ.



4.6. Для сверки баллов, занесенных в ИСО с рукописными оценочными ведомостями, привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке. При отсутствии расхождений производится выгрузка из ИСО итогового протокола, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы, заверяется членом ГЭК.

4.7. Главный эксперт передает подписанный итоговый протокол председателю ГЭК.

4.8. ГЭК осуществляет перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода баллов в оценку, предусмотренной в программе ГИА. Заседание ГЭК оформляется протоколом.

4.9. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве, оценки "отлично" по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

4.10. Участники, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА в соответствии с порядком организации ГИА по образовательным программам СПО утвержденным приказом от 07.10.2022 г. №250/2-ОД в КГА ПОУ ГАСКК МЦК.

## **5. Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации**

5.1. Формат процедуры ДЭ распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

5.2. Информация о форме проведения ПА доводится до обучающихся в начале учебного года.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти ПА по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. В случае неявки участника на ДЭ в рамках ПА, передача происходит с заявления обучающегося и может осуществляться в традиционной форме.

## **6. Требования к проведению демонстрационного экзамена у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью сдают ДЭ в соответствии с КОДом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и создания здоровья таких обучающихся.

6.2. При проведении ДЭ для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

6.3. Участники или родители (законные представители) несовершеннолетних участников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ПА и/или ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания дополнительных условий при проведении ПА и/или ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения генеральным директором колледжа и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами колледжа.