

# ДОГОВОР

о прохождении обучающимся практической подготовки

г. Комсомольск-на-Амуре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»,** именуемый в дальнейшем «**Учреждение**», в лице генерального директора **Аристовой Веры Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и профильная организация

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «**Организация**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**Учреждение** направляет на практическую подготовку обучающегося \_\_\_\_\_ по программе подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_

Продолжительность практической подготовки \_\_\_\_\_ час.

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ

2.1. Направить обучающегося, завершившего теоретический курс профессионального цикла и выполнившего программу учебной практики профессионального модуля, для выполнения программы практической подготовки профессионального модуля.

2.2. Обеспечить связь с руководителем практической подготовки от **Организации** и осуществлять учебно-методическое руководство обучением, контроль за выполнением календарного плана и программы обучения, осуществлять корректировку программы практической подготовки, учитывая особенности **Организации**.

2.3. Провести инструктаж по охране труда с обучающимся.

2.4. Разрабатывать тематику индивидуальных заданий; участвовать в определении рабочих мест и перемещении обучающегося по видам работ и рабочим местам.

2.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки и его содержанием; оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов.

2.6. Участвовать в оценивании результатов выполнения обучающимся программы практической подготовки.

2.7. Контролировать предоставление обучающимся отчета о прохождении практической подготовки по форме, установленной **Учреждением** и согласованной с **Организацией**.

2.8. Сформировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

2.9. В случае обстоятельств непреодолимой силы письменно известить **Организацию**, отозвать практикантов с практической подготовки и перевести их на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.10. В случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.10.1. Сформировать новое или актуализировать индивидуальные задания по программе обучения, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

2.10.2. Рассмотреть возможность зачета результатов освоения обучающимися учебной практики (по согласованию с **Организацией**) в качестве освоения отдельных разделов практической подготовки при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО.

2.11. Возложить контроль за обучающимися на мастера производственного обучения \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

3.1. Заключить договор на организацию и проведение практической подготовки. Согласовать программы подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задания на обучение.

3.2. Предоставить обучающемуся рабочее место, прошедшее специальную оценку условий труда, назначить руководителя практики от организации, определить наставника.

3.3. Обеспечить наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практической подготовки в соответствии с программой обучения.

3.4. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Обеспечить выполнение графика прохождения практической подготовки, обучающегося по рабочим местам и подразделениям предприятия. Оказать помощь обучающемуся по сбору материала для выполнения индивидуального задания, письменной экзаменационной работы.

3.6. Обеспечить безопасные условия прохождения подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Нести ответственность за несчастные случаи с обучающимся, произошедшие в период прохождения подготовки в **Организации**. С момента зачисления обучающегося в период практической подготовки в качестве практиканта на рабочие места на него распространить правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в **Организации**.

3.7. Соблюдать требования Перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. №163.

3.8. Закрепить за обучающимся руководителя практической подготовки от Организации, соответствующего следующим требованиям:

- наличие справки об отсутствии судимостей.

- наличие заключения медицинской комиссии.

3.9. Обеспечивать возможность использования обучающимся технической литературы и документации предприятия для получения обучающимся знаний по профессии в области передовой техники, технологии, экономики, организации планирования.

3.10. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов.

3.11. Участвовать в разработке материала для оценки общих и профессиональных компетенций, сформировавших у обучающихся в период прохождения практики.

3.12. Выдать обучающемуся по окончании подготовки производственную характеристику. отзыв о работе и дневник прохождения практической подготовки.

3.13. В случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

3.13.1. Принимать участие в актуализации нового индивидуального задания по программе практического обучения, с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

3.13.2 Назначить руководителей обучения от **Организации** для удаленной работы (консультаций) со студентами с применением электронной почты и других средств связи.

3.13.3. Обеспечить предоставление пакета справочных и методических материалов руководителю практического обучения от Учреждения для выполнения задания программ обучения.

3.14. Возложить контроль за обучающимся на руководителя практического обучения от **Организации** \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента подписания до окончания практической подготовки.

4.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.3. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

## 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Учреждение

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский авиастроительный колледж  
г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный  
центр компетенций)»  
681007, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-  
Амуре, ул. Культурная, д. 3  
Тел. (4217) 26-50-54  
gaskk@edu.27.ru  
ИНН 2726009092  
КПП 270301001

Генеральный директор  
КГА ПОУ ГАСКК МЦК  
\_\_\_\_\_ В. А. Аристова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

### СОГЛАСОВАНО

Зам. генерального директора - Директор УПЦ  
\_\_\_\_\_ О.В. Большакова  
Зам. директора УПЦ  
\_\_\_\_\_ П.А. Колесникова  
Заведующий практикой  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Евглевская

### Организация

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Директор Организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП