

**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»**

ПРИКАЗ

24.03.2020г.

№ 133-04

г. Комсомольск-на-Амуре

Об организации обучения
в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации" с учетом распоряжения Правительства Хабаровского края от 13 февраля 2020 г. № 120-рп "О введении режима повышенной готовности", распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 23.03.2020 № 347 «Об организации образовательной деятельности в подведомственных министерству образования и науки края краевых государственных профессиональных образовательных организациях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за реализацию плана санитарно-профилактических мероприятий по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции Брюхова Е.В., заместителя генерального директора – директора по общим вопросам (Приложение №1).

2. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

Ответственные: Павлова О.Г. – заместитель генерального директора-директор Учебного центра;

Киница О.И. – заместитель генерального директора-директор Учебно-производственного центра.

3. Утвердить план первоочередных мероприятий по временному переходу на дистанционное обучение (Приложение №2).

4. Утвердить алгоритм работы заместителей директора Центра образования и воспитания, педагогов по реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение №3).

Ответственные: Павлова О.Г. – заместитель генерального директора-
директор Учебного центра;
Киница О.И. – заместитель генерального директора-
директор Учебно-производственного центра.

Срок – 23.03.2020 г.

5. Обеспечить оперативное отражение информации, связанной с реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте колледжа.

Ответственные: Павлова О.Г. – заместитель генерального директора-
директор Учебного центра;
Киница О.И. – заместитель генерального директора-
директор Учебно-производственного центра.
Емельянов Е.Н. – преподаватель.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.А. Аристова

План
санитарно-профилактических мероприятий
по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнения
1.	Перевести обучающихся на дистанционную форму обучения	17.03.2020г.- 24.03.2020г.	Павлова О.Г.
2.	Создать необходимый запас дезинфекционных средств	17-18.03.2020	Брюхов Е.В. Богданова О.А.
3.	Создать условия для мытья рук с мылом.	17.03.2020г.	Токарева К.А. Савельева И.В.
4.	Соблюдать график проведения влажной уборки, профилактической дезинфекции в учебных помещениях, учебно-производственных, общежитиях, столовой.	Каждый час Занятий	Токарева К.А. Щипер А.В. Зав. участком УПМ
5.	Соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений.	После каждого часа занятий, по окончанию часа занятий	Заведующие учебными кабинетами Заведующие участком УПМ
6.	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию.	до 23.03.2020г.	Брюхов Е.В. Замятин А.В.
7.	Приобрести бесконтактный термометр и организовать работу утренних осмотров студентов	до 23.03.2020г.	Богданова О.А. Щипер А.В.
8.	Отстранять от учебного процесса лиц с повышенной температурой тела и принимать обучающихся в ОУ по выздоровлению со справкой о состоянии здоровья;	Постоянно	Щипер А.В.
9.	Отстранять от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой	Постоянно	Руководители подразделений

10.	Обеспечить ежедневный опрос проживающих в общежитиях на предмет состояния здоровья; Принимать меры для вызова «скорой», своевременной изоляции больного	Постоянно	Иголина Н.Н. Чернышева Н.А.
11.	Ввести режим дезинфекции объектов – столовой, общежитий – при гриппе и ОРВИ	Постоянно	Щипер А.В. Лацыгина В.А. Игнотенко Н.Н. Чернышева Н.А.
12.	Обеспечить необходимый запас лекарственных средств	Постоянно	Богданова О.А. Щипер А.В.

**План мероприятий
по переходу на дистанционное обучение и организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнители
	Подготовительный этап (организационный)			
1.	Приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе об отмене проведения массовых мероприятий на базе колледжа)	26.03	Аристова В. А.	
2.	Приказ о внесении изменений в график учебного процесса	26.03	Павлова О.Г. Киница О.И.	Ковалева Н.А. Бычкова О.А. Большакова О.В. Плехов С.В.
3.	Приказ о внесении изменений в рабочие программы в связи с переходом на дистанционные образовательные технологии	26.03	Стародубова С.С.	Некрасова М.Г. Власюк О.А.
4.	Приказ о внесении изменений в реализацию программ учебной и производственной (преддипломной) практик	26.03	Киница О.И.	Большакова О.В. Плехов С.В.
5.	Приказ об организации текущего контроля за ходом теоретического дистанционного обучения и программы практик (экран теоретического и практического обучения)	26.03	Стародубова С.С. Большакова О.В.	Ковалева Н.А. Бычкова О.А. Полеценко С.П. Плехов С.В.
6.	Приказ об организации учета результатов освоения образовательных программ в форме электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий	26.03	Стародубова С.С. Большакова О.В.	Ковалева Н.А. Бычкова О.А. Полеценко С.П. Плехов С.В.
7.	Приказ о назначении ответственных за консультирование педагогических работников, взаимодействие с обучающимися, актуализацию	26.03	Стародубова С.С. Большакова О.В.	Ковалева Н.А. Бычкова О.А.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнители
7.	Приказ о назначении ответственных за консультирование педагогических работников, взаимодействие с обучающимися, актуализацию методических материалов, создание тестовых заданий, организацию текущей и промежуточной аттестации, фиксацию хода образовательного процесса	26.03	Стародубова С.С. Большакова О.В.	Ковалева Н.А. Бычкова О.А. Полещенко С.П. Плехов С.В. Некрасова М.Г. Власюк О.А.
8.	Приказ об организации воспитательной работы (по всем направлениям) в условиях перехода на дистанционное обучение, о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера, работе кружков и секций дополнительного образования	26.03	Стародубова С.С.	Алямкина О.А. Бородатова Л.В.
9.	Приказ о режиме работы общежития в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации	26.03	Стародубова С.С.	Алямкина О.А. Бородатова Л.В.
10.	Приказ о порядке выезда/невыезда обучающихся из общежития, организации их проживания и питания	26.03	Стародубова С.С.	Алямкина О.А. Бородатова Л.В.
11.	Положение об организации электронного обучения и/или дистанционного обучения в КГА ПОУ ГАСКК МЦК	27.03	Павлова О.Г. Киница О.И.	Ковалева Н.А. Бычкова О.А. Большакова О.В. Полещенко С.П. Плехов С.В. Некрасова М.Г. Власюк О.А.
12.	Положение об организации учебно-методической помощи (индивидуальных консультаций) обучающимся в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в КГА ПОУ ГАСКК МЦК	27.03	Стародубова С.С.	Ковалева Н.А. Бычкова О.А.
13.	Изменения (дополнения) в положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, в части выставления результатов освоения образовательных программ при организации электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий	27.03	Павлова О.Г. Киница О.И.	Ковалева Н.А. Бычкова О.А. Большакова О.В. Полещенко С.П. Плехов С.В.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнители
14.	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в КГА ПОУ ГАСКК МЦК	27.03	Павлова О.Г. Киница О.И.	Ковалева Н.А. Бычкова О.А. Большакова О.В. Полеценко С.П. Плехов С.В.
15.	Положение о формах реализации учебной и производственной (преддипломной) практик в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в КГА ПОУ ГАСКК МЦК	27.03	Киница О.И.	Большакова О.В. Полеценко С.П. Плехов С.В.
16.	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в КГА ПОУ ГАСКК МЦК	27.03	Павлова О.Г.	
17.	Положение о реализации платных образовательных услуг в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в КГА ПОУ ГАСКК МЦК	27.03	Стародубова С.С.	
18.	Проведение внеочередного педагогического совета для информирования административно-хозяйственных и педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	27.03	Аристова В.А.	
	Информационная поддержка			
19.	Приказ об информировании сотрудников, обучающихся, родителей, общественности, средств массовой информации через размещение информации на информационных стендах колледжа, а также на сайте колледжа о сроках, порядке перехода и сопровождения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий	26.03	Стародубова С.С.	
20.	Приказ об открытии Единой "горячей линии" колледжа Телефоны «Горячих линий» по кампусам: – по вопросам организации учебного процесса (теоретическое обучение) – по вопросам практического обучения (учебной, производственной и	26.03	Павлова О.Г. Киница О.И. Брюхов Е.В.	Ковалева Н.А. Бычкова О.А. Большакова О.В. Полеценко С.П. Плехов С.В. Алямкина О.А.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнители
	<p>преддипломной практики)</p> <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам принятых противоэпидемиологических мер, санитарной обработки помещений колледжа и т.п. - по вопросам воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера, работе кружков и секций дополнительного образования - по вопросам консультирования педагогических работников колледжа о механизмах применения дистанционных технологий 			Бородагова Л.В.
21.	Приказ об информировании о минимальном наборе электронных ресурсов, допущенных к использованию в учебном процессе, режиме бесплатного доступа к необходимым Интернет-ресурсам, вариантах и формах обратной связи педагогических работников и обучающихся	26.03	Некрасова М.Г. Власюк О.А.	
22.	Приказ об информировании о расписании и графике текущей и промежуточной аттестации, порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, возможности перехода на индивидуальный график обучения	26.03	Стародубова С.С. Большакова О.В.	Ковалева Н.А. Бычкова О.А. Полещенко С.П. Плехов С.В.
23.	Приказ о проведении дополнительных инструктажей с обучающимися и сотрудниками о порядке работы колледжа	26.03	Стародубова С.С. Большакова О.В.	Ковалева Н.А. Бычкова О.А. Полещенко С.П. Плехов С.В.
	Учебно-методическая поддержка			
24.	Формирование списка модулей /дисциплин, реализуемых в весеннем семестре 2019-20 уч.года	27.03	Стародубова С.С. Большакова О.В.	Некрасова М.Г. Власюк О.А. Ковалева Н.А. Бычкова О.А. Полещенко С.П. Плехов С.В.
25.	Составление списка платформ и сервисов для организации дистанционного обучения	27.03	Некрасова М.Г. Власюк О.А.	

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнители
26.	Составление перечня имеющихся онлайн-курсов колледжа и образовательных организаций-партнеров для сетевого взаимодействия	27.03	Некрасова М.Г. Власюк О.А.	Некрасова М.Г. Власюк О.А.
27.	Составление списка баз цифрового контента, в т.ч. ЭОР на платформе Академия, электронных учебников и учебных пособий на площадках электронных издательств и ИБС, открывших бесплатный доступ на период действия мер по предотвращению коронавируса в РФ	27.03	Некрасова М.Г. Власюк О.А.	Некрасова М.Г. Власюк О.А.
28.	Составление списка инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для организации дистанционного обучения	27.03	Некрасова М.Г. Власюк О.А.	Некрасова М.Г. Власюк О.А.
29.	Поиск вебинарных платформ для проведения синхронных онлайн встреч преподавателей и обучающихся	27.03	Некрасова М.Г. Власюк О.А.	Некрасова М.Г. Власюк О.А.
30.	Сбор и анализ информации по обеспеченности модулей/дисциплин электронными ресурсами или онлайн-курсами (ссылки на ЭОР) и оценка дефицита ЭОР	27.03	Некрасова М.Г. Власюк О.А.	Некрасова М.Г. Власюк О.А.
31.	Подбор внешних онлайн-курсов для обеспечения учебных дисциплин/модулей ОП при реализации в дистанционном формате	27.03	Некрасова М.Г. Власюк О.А.	Некрасова М.Г. Власюк О.А.
32.	Организация разработки недостающих ЭОР для обеспечения реализации дисциплин в дистанционном формате	31.03	Стародубова С.С. Большакова О.В.	Ковалева Н.А. Бычкова О.А. Полещенко С.П. Плехов С.В. Некрасова М.Г. Власюк О.А.
33.	Назначение специалистов, ответственных за организационно-техническое сопровождение дистанционного обучения в колледже	26.03	Жирняков Д.В. Маклачков Н.А. Хаков А.Д.	Жирняков Д.В. Маклачков Н.А. Хаков А.Д.
34.	Предоставление компьютерной техники и средствами коммуникации (web-камеры, микрофоны) при необходимости	26.03	Жирняков Д.В. Маклачков Н.А. Хаков А.Д.	Жирняков Д.В. Маклачков Н.А. Хаков А.Д.
35.	Организация рабочих мест преподавателей для проведения вебинаров и онлайн-консультаций в режиме онлайн	26.03	Жирняков Д.В. Маклачков Н.А.	Жирняков Д.В. Маклачков Н.А.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнители
			Хаков А.Д.	
36.	Написание инструкций для преподавателей и студентов по использованию платформы Академия для организации дистанционного обучения, создание видеоматериала, виртуальной коммуникации со студентами, а также по проведению оценочных мероприятий	27.03	Подача А.Ю. Некрасова М.Г. Власюк О.А.	
37.	Подготовка предложений для изменений в учебных планах при невозможности реализовать отдельные элементы в дистанционном формате	27.03	Стародубова С.С. Большакова О.В.	Ковалева Н.А. Бычкова О.А. Полещенко С.П. Плехов С.В.
38.	Разработка варианта проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария платформы Академия	27.03	Павлова О.Г.	Подача А.Ю. Маклачков Н.А.

Приказ Министерства просвещения РФ № 104 от 17.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

Распоряжение Минобрнауки Хабаровского края от 23.03.2020 №347 «Об организации образовательной деятельности в подведомственных министерству образования и науки края краевых государственных профессиональных образовательных организациях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции»

Алгоритм работы
заместителей директоров ЦОиВ, педагогов
по реализации образовательных программ среднего профессионального
образования с использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Реализация графика обучения обучающихся в «виртуальных группах» с помощью использования систем видеоконференции –связи, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет»	Согласно графика	Преподаватели, мастер п/о
2	Составление протокола проведения обучения обучающихся в «виртуальных группах» с помощью использования систем видеоконференции –связи, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет»	Ежедневно	Преподаватели, мастер п/о
3	Сдача протоколов проведения обучения обучающихся в «виртуальных группах» с помощью использования систем видеоконференции –связи, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет»	Еженедельно (по пятницам)	Зам. директора по УР
4	Организация доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося	23.03.2020	Некрасова М.Г., библиотекари
5	Информирование обучающихся о доступе к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке)	Ежедневно	Классные руководители, руководители групп

6	Размещение информации на сайте образовательного учреждения о доступе ресурсам электронно-библиотечной системы	24.03.2020	Некрасова М.Г., Емельянов Е.Н.
7	Разработка групповых работ (практикум, проектов) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	До 26.03	Преподаватели, мастера п/о
8	Реализация групповых работ (практикум, проектов) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Ежедневно	Преподаватели, мастера п/о
9	Предоставление протокола выполнения групповых работ (практикум, проектов) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Еженедельно (по пятницам)	Зам. директора по УР
10	Разработка и реализация тестовых заданий	Ежедневно	Преподаватели, мастера п/о
11	Предоставление протокола выполнения тестовых заданий	Еженедельно (по пятницам)	Зам. директора по УР
12	Разработка планируемых онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время	Еженедельно	Преподаватели, мастера п/о
13	Составление графика онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время	Еженедельно (по понедельникам)	Зам. директора по УР
14	Реализация графика онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время	Ежедневно	Преподаватели, мастера п/о
15	Составление протокол проведения онлайн-занятий	Еженедельно	Преподаватели, мастера п/о
16	Предоставление протоколов онлайн-занятий	Еженедельно (по пятницам)	Зам. директора по УР
17	Заполнение экрана обучения обучающихся	Еженедельно	Преподаватели, мастера п/о
18	Размещение на сайте образовательного учреждения: - о вариантах и формах обратной связи, способов визуального взаимодействия педагогических	Ежедневно	Зам. директора по УР

	<p>работников и обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о расписание и графике текущей и промежуточной аттестации (при необходимости) - о контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи 		
19	<p>Размещение на сайте образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе; - о порядке оказания учебной-методической помощи обучающимся. 	До 24.03.2020	<p>Некрасова М.Г. Власюк О.А. Емельянов Е.Н.</p>