

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

Методические рекомендации
«Индивидуальный перспективный план
профессионального развития выпускника»

Комсомольск-на-Амуре, 2016

Оглавление

Введение.....	3
Обращение к выпускнику.....	4
1. Структура и содержание индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника (ИПППР).....	5
1.1. Перечень обязательных элементов ИПППР выпускника.....	5
1.2. Оформление персональных данных выпускника.....	5
1.3. Определение целей деятельности выпускника.....	6
1.4. Сведения о трудоустройстве.....	7
1.5. Сведения о продолжении обучения.....	7
1.6. Составление плана достижений выпускника поставленных целей.....	7
1.7. Выводы по результатам мониторинга достижения поставленных целей.....	9
2. Организация работы с ИПППР выпускника.....	10
Список использованной литературы.....	10
Приложение 1. Индивидуальный перспективный план профессионального развития	

Введение

Реализация мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение и становление обучающихся, последующее трудоустройство выпускников образовательного учреждения, соответствует приоритетным направлениям развития системы профессионального образования Хабаровского края, способствует выстраиванию сетевого взаимодействия с социальными партнерами и работодателями. Профессиональное самоопределение - это непрерывный процесс, один из центральных механизмов социально- экономического развития.

В настоящее время большое значение придается непрерывному образованию детей и взрослых. Выпускник должен быть готов к требованиям постоянно меняющегося рынка, быть профессионально мобильным и готов осваивать дополнительные компетенции.

Индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника (ИПППР) способствует профессиональному самоопределению будущего специалиста, формированию его способности к построению траектории профессионального развития, эффективности мониторинга трудоустройства и индивидуализации этого процесса. Рекомендуется разработку ИПППР включить в тематику ОП.12 «Выпускник в условиях рынка».

Деятельность колледжа в данном направлении позволит создать единую информационную среду профессионального образования, сформировать систему сопровождения процесса профессионального становления обучающихся, осуществить первичную профилактику асоциального поведения путем развития ценностных ориентиров профессиональной самореализации.

Обращение к выпускнику.

Уважаемый выпускник!

Вы находитесь на той стадии жизненного пути, когда остро встает вопрос о начале Вашей профессиональной деятельности. В связи с этим предлагаем Вам разработать свой индивидуальный перспективный план профессионального развития (ИПППР), который поможет Вам успешно трудоустроиться и реализовать свой потенциал.

План разрабатывается в течение последнего года Вашего обучения.

В течение года до момента устройства на работу Вам необходимо реализовать свой ИПППР и предоставить его в Государственную экзаменационную комиссию при защите выпускной квалификационной работы!

Если в процессе заполнения плана у Вас возникли трудности, можете обратиться за помощью к специалистам отдела профориентации и содействия трудоустройству выпускников колледжа.

ИПППР - является документом, который позволяет студенту самостоятельно разработать перспективный маршрут профессионального роста, способствующий самостоятельному планированию трудоустройства в период обучения и после его окончания. Содержание ИПППР способствует:

- профессиональному самоопределению выпускников;
- проектированию профессионального маршрута по окончании профессиональной образовательной организации;
- привитию навыков самостоятельного трудоустройства и формированию умения планировать перспективы трудовой деятельности;
- оказанию содействия выпускнику в успешной самореализации, социализации, карьерном и профессиональном росте;
- формированию общих и профессиональных компетенций.

ИПППР является составной частью портфолио выпускника, позволяющего представить в совокупности значимые результаты, процессы профессионального и личностного становления, в том числе и в области профессиональной мотивации.

Удачного пути!

1. Структура и содержание индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника (ИПППР)

1.1. Перечень обязательных элементов ИПППР выпускника

Индивидуальный перспективный план профессионального развития оформляется на обучающихся выпускного курса. Планирование осуществляется сроком на 1 год и осуществляется обучающимися, совместно с отделом профориентации и содействия трудоустройству выпускников колледжа, кураторами учебных групп, руководителями практики.

ИПППР включает в себя ряд обязательных пунктов (**приложение 1**):

- индивидуальные персональные данные (общие сведения о выпускнике);
- цели трудовой деятельности выпускника;
- сведения о трудоустройстве выпускника и/или продолжении обучения;
- план достижения выпускником поставленных целей и мониторинг реализации выстроенного плана достижений;
- выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей.

1.2. Оформление персональных данных выпускника

ИПППР выпускника содержит блок персональных данных, оформленных в соответствии с требованиями к данным такого вида, возможно применение шифра. При заполнении блока персональных данных выпускник указывает подробную информацию о себе: фамилия, имя, отчество, наименование специальности, номер учебной группы, контактные сведения (телефон, адрес электронной почты). Особое внимание уделяется сведениям о полученных за время обучения дополнительных квалификациях (указывая год обучения, количество часов обучения, документ, удостоверяющий квалификацию).

Учет сведений о местах прохождения производственных практик: (производственной практики по профилю специальности и преддипломной) производится с указанием: периода прохождения, наименования предприятия,

учреждения, организации, должности/вида занятости, результатов деятельности, достижений и освоенных компетенций.

1.3. Определение целей деятельности выпускника

Постановка цели - это взгляд в будущее. Постановка карьерных целей есть осознание и выражение в точных формулировках потребностей и желаний человека, а цель - это образ результата, она помогает специалисту осознать, чего он хотел бы достичь в своей профессиональной карьере. Планирование карьеры сегодня обусловлено ее нелинейным характером и осуществляется на срок от 1 до 3 лет.

Для выстраивания иерархии целей во время планирования необходимо проанализировать сильные и слабые стороны, чтобы в дальнейшем выстроить правильную стратегию поведения.

Цель должна быть соизмеримой, конкретной и достижимой. При этом, необходимо учитывать сроки ее реализации с краткосрочной и долгосрочной перспективами. Цели могут/должны меняться. В течение последнего года обучения они становятся наиболее специфичными для выбранного выпускником профиля желаемой будущей деятельности.

Для достижения обозначенных персональных целей разработан перечень мероприятий, участие в которых позволит реализовать задачи, в том числе во внеучебное время. В раздел, посвященный целям трудовой деятельности, включены следующие позиции:

- уверенность в себе и в своем будущем;
- независимость;
- эффективное управление своей жизнью, изменениями в своей карьере;
- приобретение новых навыков и знаний, повышение квалификации, наращивание профессионального потенциала по имеющемуся профилю;
- материальное и моральное благополучие и обеспеченность;
- статус, заинтересованность со стороны значимых людей (семьи, родственников);
- умение работать в коллективе, совершенствование навыков общения;
- реализация жизненных потребностей;

- развитие личностного потенциала;
- приобретение опыта организаторской и руководящей работы;
- воспитание самодисциплины и чувства ответственности;
- возможность формулировки своей цели самостоятельно обучающимся.

1.4. Сведения о трудоустройстве.

Раздел «Сведения о трудоустройстве выпускника» включает в себя следующие пункты:

- место трудоустройства (предприятие, организация);
- дата трудоустройства (месяц, год);
- должность;
- уровень заработной платы;
- необходимость обучения, переподготовки
- условия трудоустройства (постоянная/временная; необходимость переподготовки и др.).

1.5. Сведения о продолжении обучения.

Для отслеживания дальнейшей образовательной траектории выпускника вводится следующий раздел «Сведения о продолжении образования выпускника», включающий следующие данные:

- наименование образовательной организации
- дата поступления (месяц, год)
- специальность/наименование программы ДПО
- форма обучения

1.6. Составление плана достижений выпускника поставленных целей

В данном разделе планируется деятельность выпускника в течение года, начиная с периода производственной практики. В таблицу по месяцам вносятся наименования мероприятий, ожидаемые результаты и фактический результат (отметка о выполнении). При обозначении мероприятий используются рекомендованные коды видов деятельности, указанные в таблице «Условные

обозначения». Целесообразность данного раздела плана обусловлена необходимостью контроля исполнения мероприятий и необходимостью оценки достижения прогнозируемых результатов.

Пример оформления плана достижения выпускником поставленных целей:

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Достижение результата
Сентябрь	ППП	Изучение организационной структуры предприятия, получение практического опыта, освоение профессиональных и общих компетенций.	Выполнено, ведется дневник ППП.
Октябрь	ППП	Получение практического опыта, освоение профессиональных и общих компетенций.	Выполнено, ведется дневник ППП.
Ноябрь	ППП	Получение навыков практической работы в должности наладчика технологического оборудования, закрепление освоенных профессиональных и общих компетенций.	Выполнено, ведется дневник ППП, заполнен аттестационный лист по итогам ППП.
Декабрь	ППП, СК, КЭ	Получение квалификации по профессии «наладчик технологического оборудования», успешная сертификация по профессии, успешная промежуточная аттестация	Квалификационный экзамен сдан на «отлично», присвоена квалификация «наладчик технологического оборудования». Выдан сертификат.
Январь	ТО, конкурс «Лучший выпускник СПО - 2017», Участие в деловой игре «Лидер и его команда»	Презентация портфолио, исследовательского проекта. Подтверждение лидерских качеств, реализация профессиональной пробы.	2 место в конкурсе «Лучший выпускник ГАССК МЦК». В рамках тренинга реализовал организаторские способности, умение работать в команде.
Февраль	ТО, Встреча с представителями ЦЗН, КнаГТУ	Ознакомление с тенденциями на рынке труда, программами поддержки молодых специалистов, ознакомление с вариантами дальнейшего обучения, условиями поступления.	Ознакомился с вакансиями по профилю специальности, заинтересовала программа поддержки малого и среднего бизнеса. Определил для поступления ФКТ КнГТУ.
Март	ТО, Посещение ярмарки вакансий	Поиск перспективного предприятия, учреждения и организации, расширение профессиональных контактов, прохождение собеседования	АО «Технодизайн», требуется наладчик ТО, системный администратор в ООО «Марс»
Апрель	ТО, прохождение тренинга «Покажи себя в полном блеске или как устроится на работу», подготовка портфолио, ПДП	Обобщение личностных и профессиональных достижений, Отработка навыков стрессоустойчивости, понимание принципов первого впечатления, отработка навыков ведения переговоров с работодателем на собеседовании. Сбор материала для дипломного проектирования, встреча с руководителем дипломного проекта.	Подготовил портфолио, изучил техники управления эмоциями, попробовал себя в роли соискателя при трудоустройстве, увидел типичные ошибки при собеседовании.
Май	ПВКР	Получение рецензии (отзыва) на ВКР	Подготовил дипломный проект, получил рецензию.
Июнь	ПВКР, ЗВКР	Получение диплома, возможность трудоустройства на предприятии	Успешно защитил ДП, получил приглашение на работу в АСУ-сервис КнаАЗ, младшим

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Достижение результата
			техником. Рассмотрю предложение как вариант трудоустройства.
Июль	ПГВ, ОТ	Оздоровление, поступление на заочное отделение в ВУЗ.	
Август	ОПР	Подача резюме, заключение трудового договора.	
Сентябрь	РС, ОВ (заочно)	Получение высшего образования по специальности, реализация профессиональных качеств.	
Октябрь	РС, ОВ (заочно)	Получение высшего образования по специальности, реализация профессиональных качеств.	
Ноябрь	РС, ОВ (заочно)	Получение высшего образования по специальности, реализация профессиональных качеств.	
Декабрь	РС, ОВ (заочно)	Получение высшего образования по специальности, реализация профессиональных качеств.	

1.7. Выводы по результатам мониторинга достижения поставленных целей

В выводах по итогам профессионального становления обучающемуся рекомендуется в произвольной форме выразить мнение о результатах своих достижений поставленных целей (достигнуты/ не достигнуты; причины; мнение о мотивации выпускника, его усилиях), отразить мотивы его трудовой деятельности.

Критериями и показателями профессионального развития являются:

- готовность к профессиональному развитию;
- наличие знаний и готовность к их пополнению и применению в профессиональной деятельности;
- наличие первичного профессионального опыта;
- принятие профессиональных ценностей, норм и правил профессиональной этики;
- самооценка.

На основе данных критериев можно определить уровни профессионального развития: низкий, средний, высокий. др.).

ИПППР одна из технологий планирования профессиональной карьеры. ИПППР является частью портфолио выпускника, наряду с отчетами, характеристикой, аттестационными листами, отзывами о прохождении производственных практик, результатов экзаменов (квалификационных по

профессиональным модулям), отзывом и рецензией на выпускную квалификационную работу, грамотами, благодарностями и сертификатами за участие в различных мероприятиях.

2. Организация работы с ИПППР выпускника.

Индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника заполняется каждым выпускником лично, при содействии отдела профориентации и трудоустройства, руководителей практики, кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения, преподавателей, начиная с сентября последнего года обучения.

В течение учебного года каждый студент должен полностью реализовать свой ИПППР по июнь месяц включительно.

В момент выпуска из учебного заведения ИПППР забирается выпускником и ведется до декабря текущего года, дополняется по мере трудоустройства, карьерного роста, поступления в вуз, сертификации квалификаций и т. д.

Рекомендуется хранить план в файле в папке портфолио!

Список использованной литературы

1. Методические рекомендации «Сопровождение планирования и развития карьеры выпускника: индивидуальный перспективный план профессионального развития». - М.: ГБОУ ГМЦ ДОгМ, 2015. - 18 с.

2. Солянкина, Л.Е. Карьерограмма студента: значение и структура / Л.Е. Солянкина// Известия ВГПУ. - 2014. - №1(262).-С.174-17

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВЫПУСКНИКА КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

ЦЕЛИ ПЛАНА:

- развить ценностные ориентиры, осознать свои возможности;
- спроектировать свой жизненный и профессиональный путь;
- содействовать личному планированию трудоустройства в период обучения в колледже и по его окончании;
- привить выпускникам опыт работы, навыки самостоятельного трудоустройства и умение видеть перспективы своей трудовой деятельности;
- формирование личности, способной самостоятельно делать свой выбор, ставить и реализовывать цели, выходящие за пределы предписанных стандартных требований, осознанно оценивать свою деятельность;
- помочь выпускнику определить успешность самореализации, социализации, карьерного и профессионального роста.

*отметьте галочкой
наиболее значимые
цели трудовой
деятельности для Вас*

1. Общие сведения

Фамилия Имя Отчество	
Наименование получаемой специальности/профессии СПО	
Номер учебной группы	
Дополнительные квалификации	
Место(а) прохождения производственной и преддипломной практики	
Контактные данные (тел, e-mail)	

2. Цели трудовой деятельности выпускника

- уверенность в себе и в своем будущем;
- независимость;
- эффективное управление своей жизнью, изменениями в своей карьере;
- приобретение новых навыков и знаний, повышение квалификации, наращивание профессионального потенциала по имеющемуся профилю;
- материальное и моральное благополучие и обеспеченность;
- статус, заинтересованность со стороны значимых людей (семьи, родственников);
- умение работать в коллективе, совершенствование навыков общения;
- реализация жизненных потребностей;
- развитие личностного потенциала;
- приобретение опыта организаторской и руководящей работы;
- воспитание самодисциплины и чувства ответственности;
- другое _____

3. Сведения о трудоустройстве (планируемом трудоустройстве) выпускника

В графе «Предприятие» укажите название предприятия (организации) и сферу его деятельности (гос.служба, банковская деятельность, торговля, общ.питание, агропромышленный комплекс, оборонно-промышленный комплекс, сфера услуг, др.

В графе «Уровень заработной платы» просьба указать размер получаемой заработной платы или, если вам известно, размер ожидаемой заработной платы.

Дата трудоустройства (в т.ч. предполагаемая)	
Предприятие (организация) (в т.ч. предполагаемое)	
Должность (в т.ч. предполагаемая)	
Уровень заработной платы (в т.ч. предполагаемый)	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	

4. Сведения о продолжении образования выпускника



Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения (очная, заочная)	
Другие характеристики	

5. План достижения выпускником поставленных целей

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Достижение результата
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			

Внимательно изучите таблицу «Условные обозначения»! Заполните таблицу исходя из своих планируемых и совершаемых действий.

На момент представления в ГЭК таблица должна быть заполнена по июнь включительно!

Таблица «Условные обозначения»

Вид деятельности	Код	Вид деятельности	Код
Производственная/преддипломная практика	ППП/ПДП	Повышение квалификации	ПК
Подготовка выпускной квалификационной работы	ПВКР	Отпуск / отдых	ОТ
Защита выпускной квалификационной работы	ЗВКР	Нахождение на учете в центре занятости	ЦЗ
Оформление приема на работу	ОПР	Отпуск по беременности и родам	РО
Работа по специальности	РС	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	СВС
Работа не по специальности	РНС	Подготовка и участие в чемпионате WSR	ВСП
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	ПГВ	Сдача квалификационных экзаменов	КЭ
Обучение в образовательной организации высшего образования	ОВ	Теоретическое обучение	ТО
Прохождение процедуры сертификации квалификаций	СК	Перевод на другую работу	ПВ
Профессиональная переподготовка	ПП	Увольнение с работы	УВ

Выводы по результатам достижения выпускником поставленных целей

Подпись выпускника _____ / _____ /

