

Приложение 1
к ООП-П специальности
25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных
и пилотажно-навигационных систем

Модель компетенций выпускника
25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных
систем

20 22 г.

Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.




Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)

<p align="center">ПС 1</p> <p align="center">Авиационный механик (техник) по приборам, электро- и радиооборудованию</p>		<p align="center">ФГОС</p>
		<p align="center">ВД 1 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов</p>
		<p>ПК 1.1. Осуществлять входной контроль функциональных узлов, деталей и материалов в соответствии с разработанным технологическим процессом и выходного контроля</p>
		<p>ПК 1.2. Эффективно использовать основное и вспомогательное оборудование и материалы</p>
		<p>ПК 1.3. Осуществлять проведение стандартных и сертификационных испытаний</p>
		<p>ПК 1.4. Осуществлять метрологическую проверку изделий</p>
<p>ОТФ А Техническое обслуживание авиаприборов и электрооборудования летательных аппаратов (ЛА) по несложным регламентам</p>	<p>ТФ А/01.02 Техническое обслуживание авиаприборов и электрооборудования, устранение простых неисправностей</p>	<p>ПК 1.5. Проводить анализ причин брака продукции и разработку мероприятий по их устранению</p>
		<p>ПК 1.6. Осуществлять техническую эксплуатацию бортовых систем электроснабжения и электрифицированного оборудования</p>
		<p>ПК 1.7. Осуществлять техническую эксплуатацию информационно-измерительных приборов, систем и комплексов</p>
		<p>ПК 1.8. Осуществлять техническую эксплуатацию бортовых вычислительных устройств и систем</p>

		ПК 1.9. Осуществлять техническую эксплуатацию бортовых систем отображения информации
		ПК 1.10. Осуществлять техническую эксплуатацию бортовых средств регистрации полетных данных
		ПК 1.11. Осуществлять техническую эксплуатацию бортовых радиоэлектронных систем
ОТФ С Техническое обслуживание авиаприборов и электрооборудования ЛА лёгкого типа по регламентам средней сложности	ТФ С/02.3 Осмотр, дефектация и профилактические работы авиаприборного, электрического, кислородного и противопожарного оборудования ЛА легкого типа	ПК 1.12. Осуществлять наладку, настройку, регулировку и опытную проверку оборудования и систем в лабораторных условиях и на объектах
		ПК 1.13. Проводить подключение приборов, регистрацию необходимых характеристик и параметров и обработку полученных результатов
		ПК 1.14. Осуществлять ведение эксплуатационно-технической документации
		ПК 1.15. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на производственном участке
	ТФ С/03.3 Контроль технического состояния приборов и электрического оборудования, восстановительные работы и ремонт	ПК 1.16. Осуществлять контроль качества выполняемых работ
		ПК 1.17. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности


Обозначения:

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 – 

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 – 

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт –  ВД – вид деятельности ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.

ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1 – 

Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
Корпоративная компетенция 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений			+	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.				
Корпоративная компетенция 2 Планирование и организация деятельности		+		ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Описание. Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
Корпоративная		+		ОК 3. Принимать решения в стандартных и

компетенция 3 Ориентация на результат				нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<p>Описание. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</p>				
Корпоративная компетенция 4 Построение отношений / эффективная коммуникация			+	ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными;
<p>Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</p>				
Корпоративная компетенция 5 Открытость новому			+	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<p>Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.</p>				
Описание: описать содержание				

Обозначения:

 – определяется работодателем


 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	2 Повышенный уровень***
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	1 Базовый уровень**
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	0 Начальный уровень*